

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK
KAR

Nyilvántartási szám: ...
... számú példány

**A NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

**Alkalmazandó:
a 2024/2025 tanévtől felmenő rendszerben**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával.

Budapest, 2024.

A szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD, tanszékvezető, egyetemi docens

A szakirányok/specializációk felelősei

nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány: Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár,
Tanszékvezető;

biztonsági tanulmányok szakirány: Dr. Remek Éva, Ph.D., egyetemi docens;

rendészeti tanulmányok szakirány: Dr. Mátyás Szabolcs, PhD, egyetemi docens, r. őrgy.;

Európa-tanulmányok szakirány: Prof. Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár, tanszékvezető;

Az ajánlott tanterv jogi háttérét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendezseti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendezseti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló vonatkozó miniszteri közlemény;*
6. Az államtudományi képzési terület képzéseiről szóló 534/2023. (XII. 5.) Korm. rendelet (államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén); **
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata;
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló rektori utasítás.

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	NKE/120/2013.
Szenátusi határozat száma:	
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	Ms.1523
MAB határozat száma:	2013/9/IX/3
OH nyilvántartásba vételi szám:	FF/2010-9/2013.
A képzés FIR kódja:	MSZKNKK
A meghirdetés első tanéve:	2024/2025

*nem államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

**államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése:.....	5
2. A szak szakirányai:	5
3. A szakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	5
4. A szak profilja:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. A képzési idő félévekben:	5
6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Az alapképzési szak képzési célja, a szak törzskompetenciáinak leírása:.....	5
8. A képzés felépítése	10
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	10
10. Az előtanulmányi rend.....	10
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	10
12. A záróvizsga	11
13. A szakdolgozat/diplomamunka	11
14. Az oklevél.....	12
15. A szakmai gyakorlat.....	12
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)	13
17. További szakspecifikus követelmények	13
A tantárgyi programok listája.....	16
TANTÁRGYI PROGRAMOK	18
1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv	227
2. számú melléklet: Előtanulmányi rend	228

1. A szak megnevezése:

nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi képzési terület, nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás

3. A szak szakirányai/specializációi:

nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány, biztonsági tanulmányok szakirány, rendészeti tanulmányok szakirány, Európa-tanulmányok szakirány;

4. Végzettségi szint:

mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)

5. A szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon;
okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon;
okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti tanulmányok szakirányon;
okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon;

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, külgazdasági, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású komplex feladatok ellátására.

Az államtudományi képzési terület közös szakmai kompetenciái mesterképzésben:

Tudás:

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.
- Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket.
- Ismeri a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat és a velük történő kommunikáció módját, továbbá ismeri az adott környezethez megfelelő digitális kommunikációs eszközöket.
- Rendelkezik a szakterületére jellemző szaknyelvi ismeretekkel legalább egy idegen nyelven.

Képesség:

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.
- Megfelelően alkalmazza a közszolgálatban a saját szakterületén rendszeresített digitális technológiákat. Képes az IKT-rendszerek használata során a megfelelő biztonsági előírások és szabályok alkalmazására, betartására.
- Legalább egy idegen nyelvet képes megfelelően alkalmazni szakterületén.

Attitűd:

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.
 - Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
 - Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
 - Szakmai álláspontjának képviselőként bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
 - Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
 - Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul, önképzése folyamatos, szemléletmódja révén nyitott az újdonságokra és azok elemző módon történő befogadására, valamint naprakészen követi és munkája során alkalmazza a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a szakterület módszertanának fejlesztéséhez szükséges elméleti, tudományos kutatási és gyakorlati információk beszerzése, értékelése és hasznosítása iránt.
 - Munkavégzése során a szakmai normákban meghatározottak szerint jár el, továbbá elkötelezett a hatályos jogszabályok és erkölcsi normák teljeskörű figyelembevételével történő döntéshozatal iránt.
 - Rendelkezik azokkal a személyiségjegyekkel – önálló gondolkodás, problémafelismerés, felelősségtudat, mérlegelési és döntési képesség –, amelyek alkalmassá teszik a vezetői feladatok ellátására.
 - A munkakörével kapcsolatos problémák megoldása során törekszik a kezdeményezésre, személyes felelősségvállalásra és helyes döntés meghozatalára. Szakmai hivatástudatából adódóan elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
 - Munkavégzése során önmagával szemben is kritikus és nyitott a megalapozott kritikai észrevételekre, amely szakmai értékrendjét tovább fejleszti.
 - A közös munkában eredményre és közösségi konszenzusra törekszik.
- Autonómia és felelősség:**
- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.
 - Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására.
 - Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselőként, indoklásában.
 - Önálló kezdeményező döntéshozatali képességgel, illetve személyes felelősségvállalással rendelkezik a döntések környezeti és társadalmi hatásaiért a szakmai feladatok teljesítésének megtervezése és végrehajtása során.
 - Felelős a szervezetében a feladatok megosztásáért, a szervezeti működésért, eredményességért, a vezetői utasítások kiadásáért, az önálló vezető-irányító munka végzéséért és a hatékony munkavégzésért egyéni és szervezeti szinten.
 - Felelősséget vállal a szakterületéhez tartozó szakmai együttműködés eredményességéért, elfogadja annak kereteit, valamint a rá háruló szerepeket, funkciókat és a kooperációból származó felelősséget.

A nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás közös szakmai kompetenciái mesterképzésben:

Tudás:

- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi ágazati jog összefüggéseit, a szakterülethez kapcsolódó nemzetközi szervezetek rendszerét.
- Ismeri a közszolgálati rendszerek nemzetközi ágazati modelljeit.
- Ismeri a diplomáciai kapcsolatok működési elveit és szabályait, az ágazati hazai és nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait.
- Mesterszinten ismeri a szakterületének műveléséhez szükséges szaknyelvet.

Képesség:

- Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

- Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való magas szintű részvételre.
- Képes a nemzetközi tagságokból, partnerkapcsolatokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a döntési folyamatokba.
- Képes az adott szakpolitika stratégiai tervezési, elemzési, értékelési módszereinek alkalmazására, kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák megvalósításában való részvételre.

Attitűd:

- Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Autonómia és felelősség:

- Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzéshez kapcsolódó elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Tudás:

- Mélyrehatóan ismeri a magyar állam és államigazgatás belső működését, valamint nemzetközi kapcsolatrendszerét.
- Átfogóan ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát és a külgazdasági politikát.
- Ismeri Magyarország geopolitikai érdekeit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi válságkezelési folyamatok alapjait, azok államigazgatási vetületeit.
- Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi közszolgálat, a külszolgálat és a nemzetközi kapcsolatok történeti, jogi, gazdasági és politikai vonatkozásairól és érti azok összefüggéseit.
- Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatok és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok működését.
- Ismeri a világgazdaság szereplőit és összefüggésrendszerét, a gazdaságpolitika alakításának elméleti alapjait és gyakorlati tényezőit.
- Ismeri a stratégiai szemlélet, a stratégiai tervezés és elemzés sajátosságait.
- Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit.

Képesség:

- Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.
- Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára.
- Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken.
- Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.
- Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre.
- Magas szintű kapcsolatletteremtési készséggel rendelkezik.
- Magas szintű stressz- és konfliktustűrő készséggel rendelkezik, ideértve az interkulturális konfliktusokat is, továbbá jól tűri a monoton munkavégzést.
- Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához.
- Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására.
- Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására nemzetközi kapcsolatok területén.

- Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.
- Képes a szakterületéhez kapcsolódó szakmai standardok alkalmazására.
- Képes a szakterületén használt ügyirattípusok elkészítésére.
- Képes a szakterületén használt szoftverek, adatbázisok kezelésére.
- Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére.

Attitűd:

- Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.
- Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.
- Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.
- Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőjéhez.
- Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.
- Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval.
- Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviseletére.

Autonómia és felelősség:

- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon latba veti tudását a minőségi munkavégzés érdekében.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Szakmai álláspontjának képviseletével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást.
- Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.
- Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.

Az elsajátítandó szakirányú kompetenciák:

Nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon

Tudás:

- Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió tagállamainak és a Magyarország számára releváns partnerországok közigazgatására vonatkozóan.
- Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezeteken és intézményeken belüli döntéshozatalt.
- Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezetek és a magyar szervek kapcsolatrendszerének sajátosságait, illetve az uniós intézmények és a nemzetközi szervezetek viszonyrendszerét.
- Magas szinten ismeri az Európai Unió szakpolitikáit, valamint a nemzetközi szervezetek szakpolitikákra vonatkozó stratégiai jelentőségű dokumentumait.
- Magas szintű ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és uniós jogi kötelezettségekből fakadó hazai jogalkotási és jogalkalmazási feladatokról és elvárásokról.
- Alapos és átfogó külügyi igazgatási és alapvető konzuli ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a közigazgatás-fejlesztés nemzetközi trendjeit és az európai közigazgatási tér fejlődését.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az emberi jogok nemzetközi jogi védelme területén.

Képesség: -

Attitűd: -

Autonómia és felelősség: -

Biztonsági tanulmányok szakirányon

Tudás:

- Ismeri a releváns biztonsági kihívásokat és biztonságelméleteket.

- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági szervezeteket.
- Ismeri a politikai erőszakformák, a terrorizmus és a hírszerzés elméleti hátterét.
- Részleteiben ismeri az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikáját.
- Rendelkezik nemzetközi jogi és hadijogi ismeretekkel.
- Ismeri az államépítés jelentőségét.
- Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és hazai válságkezelés köréből.
- Ismeretekkel rendelkezik a stratégiai tanulmányokra és a regionális biztonságra vonatkozóan.

Képesség: -

Attitűd: -

Autonómia és felelősség:

Rendészeti tanulmányok szakirányon

Tudás:

- Részleteiben ismeri a rendészeti szervek vezetési és irányítási rendszerét.
- Ismeri a nemzetközi és európai rendészeti együttműködés sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi és uniós bűnügyi együttműködés sajátosságait.
- Ismeretekkel rendelkezik a szabadság, a biztonság és a jog térségére vonatkozóan.
- Elmélyült ismertekkel rendelkezik az európai határrendészeti együttműködésre vonatkozóan.
- Ismeretekkel rendelkezik az európai rendőrségi képzési együttműködésre vonatkozóan.
- Ismeri a rendészet és rendészeti közigazgatás működési sajátosságait.
- Alapos ismeretei vannak a nemzetközi migrációra, mint kihívásra vonatkozóan.

Képesség: -

Attitűd: -

Autonómia és felelősség: -

Európa-tanulmányok szakirányon

Tudás:

- Ismeri az Európai Unió jogrendszerét, annak sajátosságait és hazai vetületeit.
- Ismeri az Európai Unió intézményeinek stratégiai jelentőségű, politikai természetű dokumentumait.
- Ismeri az Európai Unió intézményeinek működését és együttműködésük sajátosságait, az Európai Unió döntéshozatalának eljárási rendjét.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az európai uniós tagállamok uniós ügyekért felelős közigazgatási szerveinek működéséről.
- Részleteiben ismeri az európai integráció történetét és vívmányait.
- Ismeretekkel rendelkezik a nemzeti érdekvédelem mechanizmusairól és modelljeiről az Európai Unióban.
- Ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió horizontális és ágazati politikáiról.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik az európai gazdasági integrációról, a belső piac, a Gazdasági és Monetáris Unió működéséről.
- Ismeri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját és az Európai Unió globális szerepét.
- Ismeri az Európai Külügyi Szolgálat felépítését, hatásköreit és működési sajátosságait.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió intézményeiben és szerveiben elvárt jelentéskészítő munkára vonatkozóan.

Képesség: -

Attitűd: -

Autonómia és felelősség: -

7. A képzés időtényezői:

A képzési idő félévekben:

4 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
--	------------

Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	3600
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben (átlagos kreditszám):	30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 1207 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 21.4 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 21.4 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben (átlagos tanóraszám)	átlagosan 344 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	240 óra

8. A képzés felépítése

8.1. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:

12

8.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma:

15

8.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma:

27

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a tantárgyak Neptun-kódját,
- a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- a meghirdetés féléveit,
- a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ
- további szükséges rövidítések

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele

önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- projektfeladat: PF
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett
- a bírálaton részt vett szakdolgozat/diplomamunka

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése;
- szóbeli, komplex záróvizsga a megadott tárgyak ismeretköreiből.

12.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye megállapításának módja.

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O} = (SzD + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.”

13. A szakdolgozat/diplomamunka

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A szakdolgozat/diplomamunka tantárgya(i):

- ÁNKKMDM001, Diplomamunka készítés, 12 kredit;

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése megállapításnak részletes szabályai a TVSZ 56. § (3)-(5)

bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga: $(SZD + ZV + GY + (\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 4$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$(SZD + ZV + (\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 3$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(5) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

15. A szakmai gyakorlat

A hallgatónak kötelező egy legalább 240 óra időtartamú szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ajánlott tanterv rendelkezése szerint tantárgy vagy kritériumkövetelmény, teljesítése hiányában a hallgató abszolutóriumot nem kaphat.

A szakmai gyakorlat egy olyan tanulási folyamat, amely egyszerre gyakorol hatást a hallgató tanulási és karriercéljaira. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, illetve a mindennapi munkafolyamatokat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteket alkalmazza és munkatapasztalatok révén azokat elmélyítse. A hallgató a szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetről szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt. Amennyiben az egyetem a választott szakmai gyakorlati hellyel korábban együttműködési keretmegállapodást kötött, a hallgatónak elegendő a szakmai gyakorlati hely képviselője által aláírt befogadó nyilatkozatot leadnia a kar szakmai gyakorlati referensénél.

A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó. A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgató a szakmai gyakorlat lejártá után az Oktatásszervezési Osztályon ad le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

A szakmai gyakorlat tantárgya:

- ÁNKKMSZGY001, szakmai gyakorlat, 15kredit

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, illetve Törökországba, Szerbiába és Észak-Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül az Egyetem tanévenként és pályázati ciklusonként változó térségbeli partnerintézményekkel biztosít kapcsolatokat.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 2. és a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Szakirányválasztás feltételei

A hallgatók az első tanév szorgalmi időszakának végén választhatnak a meghirdetett szakirányokból. A szakirány-választást a Neptun.net rendszeren keresztül hajtják végre a hallgatók a szakirányú félévet megelőző vizsgaidőszak végéig.

A szakirány-választást követően a hallgatók a szakirányukhoz rendelt kötelezően választott tárgyakat kell teljesíteniük a szakirányhoz rendelt tanóra- kredit és vizsgaterv alapján, valamint a záróvizsgán a szak mintatantervében rögzített záróvizsgatárgyakból tesznek záróvizsgát.

17.2. Szigorlat/alapvizsga/komplex vizsga

-

17.3. Kritériumkövetelmények

Nappali munkarend esetében Ludovika Fesztivál Szabadegyetem tárgy teljesítése

17.4. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

17.4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a nemzetközi igazgatási, a nemzetközi tanulmányok, a nemzetközi gazdálkodás, a politikatudományok, a társadalmi tanulmányok, az igazgatásszervező alapképzési szakok, valamint a Nemzeti Közszerződési Egyetem és jogelőd intézményei által folytatott bármely főiskolai képzés, egyetemiképzés, alapképzési szak vagy mesterképzési szak.

- A 17.4.2 pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a közszolgálati alapképzési szak.

- A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.4.2. A 17.4.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 40 kredit az alábbi területekről:

- állam- és jogtudományok,

- gazdaságtudományok,
- had- és rendészettudományok,
- interkulturális tanulmányok,
- kommunikáció- és médiatudomány,
- közigazgatás-tudományok,
- politikatudományok,
- szociológia,
- társadalomtudomány,
- történettudomány.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a felsorolt ismeretkörökben legalább 25 kredittel rendelkezzen.

Minimum egy éves államigazgatási, illetve közszolgálati gyakorlati tapasztalat 5 kreditértékben beszámítható.

17.4.3. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. A hiányzó krediteket az első két aktív tanulmányi félév alatt kell teljesíteni. Az NKE TVSz 10. § (6) bekezdés alapján amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

A hiányzó krediteket a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság által az előzetes kreditelismerési eljárás során hozott határozatban megjelölt tantárgyak teljesítésével szerezheti meg a hallgató. A Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság – a hallgató előzetes tanulmányait és az előzetes kreditelismerési eljárásban bemutatott teljesített tantárgyait figyelembe véve az alábbi tárgyak közül írhat elő előtanulmányi kötelezettséget:

- ÁNKDB02 Nemzetközi kapcsolatok története és elmélete
- ÁNBTB01 Nemzetközi politika és biztonság
- ÁEUTTB03 Integrációtörténet és európai uniós intézmények
- ÁNKDB01 Magyar külpolitika története
- HHKNBTTBA01 Nemzetközi intézmények
- ÁNJTB05 Nemzetközi jog 1.
- ÁNJTB06 Nemzetközi jog 2.
- ÀEKMTB03 Az EU jogrendszere
- ÁKNGTB03 Nemzetközi gazdaságtan
- ÁNKDB14 Nemzetközi protokoll és nemzetközi tárgyalások

17.5. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulás-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közszolgálati Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tantervben meghatározott kötelezően választható szaknyelvi csomagból két tantárgyat teljesítsen, vagy az alábbiakban meghatározott kiváltási feltételeknek megfeleljen.

Kötelezően választható szaknyelvek:

- Szaknyelvi ismeretek I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika,
- Szaknyelvi ismeretek II.- Európai uniós szakpolitikák,
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

A szaknyelvi kurzusok kiváltásának lehetőségei:

- a tantervben meghatározott, tudományterülethez kapcsolódó, valamely kötelező szakmai tárgy idegen nyelven történő teljesítése;
- idegen nyelvű OTDK dolgozat írása;

-Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó szaknyelvi vizsga megszerzése felsőfokú (C1) komplex szinten az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből.

-Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó idegennyelvű alap-, vagy mesterképzési szakon szerzett szakképzettség.

-nemzetközi mobilitási programon történő részvétel:

a) A hallgató a teljesítendő szaknyelvi tárgy témakörébe (Kormányzati rendszerek vagy Nemzetközi kapcsolatok) tartozó tantárgyat teljesített egyéni mobilitása alatt.

b) Szakmai gyakorlatát olyan intézményben végezte, melynél munkája során valamely európai uniós hivatalos nyelvet használta és tevékenysége összefügg a képzés képzési és kimeneti követelményeivel.

A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

Tantárgyak kedvezményes tanulmányi rend mellett történő teljesítésre vonatkozó szabályok:

Az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. §-ban rögzített a HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanulmányi rendben tanulmányokat folytató hallgatók esetén, amennyiben a tantárgyi program másként nem határoz, a tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége vonatkozásában a hallgatónak a kurzus oktatójával egyeztetett formában otthoni munkával elkészítendő feladatot szükséges teljesítenie a szorgalmi időszak végét megelőző utolsó munkanapig. A hallgatónak a kedvezményes tanulmányi rendet engedélyező határozat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül szükséges felvennie a kapcsolatot a kurzus oktatójával az otthoni munkával elkészítendő feladat teljesítési feltételeinek egyeztetése érdekében.

Budapest, 2024

A szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD,
tanszékvezető, egyetemi docens

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

- () nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány
 - A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései;
 - A világ jogi kultúrái és az összehasonlító alkotmányjog;
 - Az EU döntéshozatal gyakorlata;
 - Az európai közigazgatási tér fejlődése;
 - Emberi jogok nemzetközi jogi védelme;
 - EU tagállamok EU-politikái és EU-ügyek;
 - Jogharmonizáció az Európai Unióban;
 - Konzuli igazgatás és konzuli jog;
 - Összehasonlító közigazgatás és közigazgatás-fejlesztés;
 - Teszt - Bevezetés a polgári jogba;

- () biztonsági tanulmányok szakirány
 - 21. századi biztonsági kihívások;
 - A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései;
 - A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései;
 - A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században;
 - A nemzetközi kapcsolatok és a biztonság regionális aspektusai;
 - A rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai;
 - Államépítés és nemzetközi kapcsolatok;
 - Az EU közös biztonság- és védelempolitikája;
 - Az Európai Unió joga a gyakorlatban;
 - Az Európai Unió politikai rendszere;
 - Biztonságelméletek;
 - Diplomáciai kapcsolatok joga;
 - Humanitárius nemzetközi jog;
 - Jelentéstevés a diplomáciában;
 - Kormányzati és európai döntéshozatali folyamatok;
 - Közjogi és közigazgatási ismeretek;
 - Nemzetközi biztonsági szervezetek;
 - Nemzetközi és hazai válságkezelés;
 - Nyitott gazdaságok gazdaságpolitikája;
 - Stratégia a modern korban;
 - Stratégiai tervezés és elemzés;
 - Szervezeti és vezetői kommunikáció;
 - Teszt - Bevezetés a polgári jogba;

- () rendészeti tanulmányok szakirány
 - A gazdasági bűnözés elleni fellépés nemzetközi és európai dimenziói;
 - A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései;
 - Bűnözés és bűnüldözés a 21. századi Európai Unióban;
 - Nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai;
 - Nemzetközi migráció;
 - Rendészeti közigazgatás;
 - Rendészeti rendszerek és rendészetelmélet;
 - Rendőri, rendészeti, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányítása;
 - Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége;
 - Teszt - Bevezetés a polgári jogba;

- () Európa-tanulmányok szakirány
 - A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései;
 - A nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusa az EU-ban;
 - Az EU közigazgatási szabályrendszere és joggyakorlata;
 - Az európai integráció gazdaságtana;
 - EU döntéshozatal - szimuláció;

- EU külkapcsolati rendszere;
- EU tagállamok EU-politikái és EU-ügyek;
- Tárgyalástechnika nemzetközi környezetben;
- Teszt - Bevezetés a polgári jogba;

II. Szakdolgozat/Diplomamunka

III. Szakmai gyakorlat

IV. Szabadon választható tantárgyak

V. Kritériumkövetelmények

- Ludovika Fesztivál Szabadegyetem;
- Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika;
- Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Unió szakpolitikák;
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok;

**A NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE**

TANTÁRGYI PROGRAMOK

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTM49

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): 21. századi biztonsági kihívások

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The security challenges in the 21st century

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (28 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (8 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Olvasószeminariumok keretében a hallgatók feldolgoznak hetente 1-1 tankönyvfejezetet és tudományos cikket, amiről beszámolnak. A beszámolás csoportosan előadások és korreferátumok keretében történik, aminek a lényege, hogy az adott 1-1 téma megvitatásába 3 előadó és 3 korreferáló, azaz legalább 12 hallgató aktívan kapcsolódjon be.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja megismertetni a hallgatókkal a klasszikus és kortárs háborús ideológiákat, a politikai és vallási nézeteket a nemzetközi konfliktusokkal és világpolitikai kihívásokkal kapcsolatban. Továbbá bemutatja a klasszikus és kortárs (kritikai) geopolitikai elméleteket, amik segítenek megérteni a nagyhatalmak gondolkodását a 21. században. Bemutatja a 21. századi biztonsági környezetet, azokat a régi-új kihívásokat (klímaváltozás, terrorizmus, migráció, kiberbiztonság) amelyek meghatározzák a jelenlegi nemzetközi rendszer arculatát. A kurzus során a hallgatók tanulmányok, elemzések elolvasásával kapnak szélesebb perspektívát az új biztonsági kihívásokról, és az azok mögött húzódó ideológiai és geopolitikai megfontolásokról.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to educate the student on the classic and modern war ideologies, and political and religious view on conflicts and world politics. Furthermore, the course introduces the classic and modern geopolitical theories, which helps to understand great power politics in the 21st century. It revolves around the topic of contemporary security environment, and the old-new challenges (climate change, terrorism, migration,

cybersecurity), which define the character of the international system. The students present the readings week-by-week to acquire deeper knowledge on new security risks and the ideological and geopolitical reasons beyond them.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A hallgató mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági tanulmányok, stratégiai tanulmányok és védelmi tanulmányok tudományterületeit. Ismeri a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait.

Részleteiben ismeri a nemzetközi biztonság- és védelempolitika katonai és nem katonai területeit, legfontosabb jellemzőit és összefüggéseit, a magyar biztonság- és védelempolitikát meghatározó hazai és nemzetközi folyamatokat. Részletes ismeretekkel rendelkezik a magyar és a nemzetközi biztonság- és védelempolitikát meghatározó stratégiai dokumentumokról és jogszabályokról.

Képességei

Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére.

Képes a biztonsággal foglalkozó stratégiai tervezési, elemzési, értékelési módszerek alkalmazására, kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák megvalósításában való részvételre.

Attitűdje

Szakmai területen kritikai gondolkodásmóddal rendelkezik, mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Széles körű felkészültsége elősegíti a változó feladatkörhöz és munkateherhez való alkalmazkodását, akár hazai, akár nemzetközi, multikulturális közegben.

A biztonság- és védelempolitika területén elsajátított tudása alapján nyitott a továbbképzésre, szakmai fejlődésre.

Autonómiája és felelőssége

Felelősségteljesen építi szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását. Szakmai álláspontjának képviselésével kezdeményezően és felelősségteljesen vesz részt munkahelyének tevékenységében, fejlesztésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

A biztonság- és védelempolitika területén konstruktív álláspontot képvisel, a szakmai érdekeket érvényre juttatja.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Have in-depth knowledge of the disciplinary areas of international security studies, strategic studies and defence studies. Know the regulations and characteristics of the co-operation of the international system of institutions as well as the mechanism of advancing interests. Have detailed knowledge of the military and non-military areas of international security and defence policy, their major characteristics and interrelationships, the home and international processes determining Hungarian security and defence policy.

Have in-depth knowledge about the strategic documents and legal regulations on Hungarian and international security and defence policy.

Capabilities:

Able to analyse and assess the challenges, risks and threats posed to international and home security.

Able to use security related strategic planning, analysis and assessment methods and participate in the implementation of governmental, policy and organisational strategies.

Attitude:

Have critical attitude in professional areas; respect others' opinion, while represent their own standpoint authentically. Their comprehensive training facilitates adaptation to changing positions and workload, either at home or in international and multicultural context.

Open to professional development training and improvement on the basis of knowledge gained on security and defence policy.

Autonomy and responsibility:

Build their professional career responsibly and advance the professional career of workmates under their control. Participate responsibly and actively in the activities and development of their workplace, as well as the formulation, discussion and implementation of professional concepts.

Represent a constructive standpoint in security and defence policy areas, implement professional interests.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Kurzus ismertetése (Course introduction);
- 12.2. Kortárs háborús ideológiák I. II. (Contemporary ideologies of war I. II.);
- 12.3. Jog és igazságosság a nemzetközi rendszerben: A népek joga és A politikai realizmus jelentősége a 21. században (Law and justice in the international system: Law of nations and Political realism in the 21st century);
- 12.4. Vallási háborús ideológiák: Katolikus nézetek, és az iszlámizmus (Religion on war: Catholic theories and Islamism);
- 12.5. A kínai, az orosz és az amerikai külpolitikai ideológia (Chinese, Russian and American foreign policy ideology);
- 12.6. Zárthelyi dolgozat (Classroom test);
- 12.7. Kritikai geopolitika, az orosz, és az angolszász geopolitikai gondolkodás és a stratégiai környezet és 21. századi hadszíntér (Critical geopolitics, Russian and Anglo-Saxon geopolitical thinking and the strategic environment in the 21st century);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat (Classroom test);
- 12.9. Stratégiaalkotás és védelmi tervezés és a hibrid hadviselési formák (Strategic and defence planning and hybrid warfare);
- 12.10. Kényszermigráció I. II. (Forced migration I. II.);
- 12.11. Energiabiztonság, és tömegpusztító fegyverek (Energy security and weapons of mass destruction);
- 12.12. Kiberbiztonság és környezeti biztonság (Cybersecurity and environmental security);
- 12.13. Terrorizmus és terrorelhárítás, és fegyverzetellenőrzés és -leszerelés (Counter-terrorism and arms control, és arms reduction measures);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat (Classroom test);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

4. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án, levelező tagozaton 50 %-án részt venni nappali és levelező képzési rendszerben egyaránt. A hivatalosan távollévő hallgatók (Erasmus, vagy szakmai gyakorlat) a tananyag pótlását az oktató intézkedései alapján pótolják. A 25%-t, illetve 50 %-ot meghaladó hiányzás esetén pótlásra nincs lehetőség, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Elvárt az aktív órai jelenlét a szemináriumokon. A szemináriumi témákat a hallgatók kiselőadások formájában dolgozzák fel. A félév során három zárthelyi dolgozatot írnak. Hiányzás esetén a zárthelyi dolgozat pótolható előre egyeztetett időpontban. A

szemináriumi teljesítmény (előadás) és a ZH eredmények alapján jó (75%-) és jeles (90%-) osztályzat kollokviumi jegyként megajánlható.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a legalább 75%-os órai jelenlét és a tanévközi feladatok (15. pont) teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A tárgy értékelése során lehetőség van megajánlott jegy megszerzésére (lásd 15. pont). A kurzust a TVSZ szerint meghatározott írásbeli kollokvium zárja, amelynek kérdései a tematikában felsorolt témakörök alapján készülnek. Ponthatárok: 90-100: 5, 78-89: 4, 66-77:3, -50-65:2).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Finszter Géza, Sabjanics István : Új biztonsági kihívások a 21. században, NKE Dialóg Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 978-615-5680-50-2;
2. Póti László: Nemzetközi biztonsági tanulmányok, Zrínyi Kiadó, Budapest 2006. ISBN: 963 327 412 5;
3. Szálkai Kinga, Baranyi Tamás Péter, Szarka E. Luca : Biztonságpolitikai Corvinák I-II. , Antall József Tudásközpont, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5539-51-8;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Buzan, Barry; Wæver, Ole: Regions and powers: The Structure of International Security. , Cambridge University Press, Cambridge 2003. ISBN: 978-0-521-81412-6 ;
2. Collins, Alan: Contemporary Security Studies, Oxford University Press, Oxford 2013. ISBN: 978-0-19-954885-9;
3. Hedley Bull: The Anarchical Society: The study of Order in World Politics, Re Globe Press, London 2012. ISBN: 978-0-230-39338-7;
4. Ronnie D. Lipschutz: On security , Columbia University Press, New York 1995. ISBN: 978-0-231-10271-1;

Budapest, 2024

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RBÜAM05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A gazdasági bűnözés elleni fellépés nemzetközi és európai dimenziói

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International and European aspects of suppressing economic crime

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Büntetőjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hollán Miklós

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Alapvető ismeretek a gazdasági bűncselekményekről és az ellenük való fellépés büntetőjogi és rendészeti eszközeiről. Kiemelt figyelmet fordítunk a befektetők, a hitelezők és a költségvetés elleni, illetve a fizetési eszközökkel kapcsolatos és informatikai bűncselekményekre.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Prevention and suppression of economic criminal offences: countermeasures in criminal law and administrative law. Special attention is given to criminal law protection of investors, credit institutions and public revenues, as well as to counterfeiting financial instruments and cyber-crime.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi és uniós bűnügyi együttműködés sajátosságait a gazdasági bűncselekmények kapcsán. Ismeri a nemzetközi és uniós rendőri együttműködés sajátosságait a gazdasági bűncselekmények kapcsán.

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre a gazdasági bűncselekmények elleni fellépés kapcsán.

-

Attitűdje

Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőjéhez a gazdasági bűncselekmények elleni fellépés kapcsán.

-

Autonómiája és felelőssége

Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában a gazdasági bűncselekmények elleni fellépés kapcsán.

-

Élérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

The peculiarities of international and EU criminal cooperation. The peculiarities of international and European police cooperation with regard to economic crime.

-

Capabilities:

Participating in the work of international organisations and institutions with regard to suppression of economic crime.

-

Attitude:

Positive attitude to and understanding of different opinions of other players of public administration with regard to suppression of economic crime.

-

Autonomy and responsibility:

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts with regard to suppression of economic crime.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Gazdasági bűnözés és gazdasági bűncselekmények (Economic Crimes and Related Criminal Offences);

12.2. A gazdasági bűncselekmények határon átnyúló elkövetésének büntetőjogi kérdései (Criminal Law and Transnational Economic Crimes);

12.3. A gazdasági bűncselekmények határon átnyúló elkövetése és a büntető eljárás (Criminal Procedural Law and Transnational Economic Crimes);

12.4. A gazdasági bűnözés és a közigazgatási szankciók (Economic Crimes and Administrative Sanctions);

12.5. Gazdasági bűncselekmények felderítése a közigazgatási eljárásban (Investigating Economic Crimes in Administrative Procedures);

12.6. A ne bis in idem elve és a gazdasági bűncselekmények szankcionálása (The Ne bis in idem Principle and Sanctioning Economic Crimes);

12.7. Gazdasági bűncselekmények és a nemzetközi (európai) bűnügyi együttműködés (Economic Crimes and International and European Co-operation in Criminal Matters);

12.8. Gazdasági bűncselekmények és a nemzetközi (európai) rendészeti együttműködés (Economic Crimes and International and European Police Co-operation);

12.9. Gazdasági bűncselekmények és a nemzetközi (európai) közigazgatási együttműködés (Economic Crimes and International and European Co-operation in Administrative Matters);

12.10. A befektetők elleni bűncselekmények (Criminal Offences against Investors);

- 12.11. A hitelezők elleni bűncselekmények (Criminal Offences against Creditors);
- 12.12. A költségvetés elleni bűncselekmények (Criminal Offences against National Budget);
- 12.13. A fizetési eszközökkel kapcsolatos bűncselekmények (Criminal Offences Comitted in Connection with Non-cash Means of Payment);
- 12.14. Az informatikai bűncselekmények (Computer-related Criminal Offences);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás feltétele, hogy a hallgató a foglalkozások 75%-án részt vegyen. Ha a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, az aláírást megtagadjuk. Orvosi igazolásra három képzési alkalomra nézve van lehetőség.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

1 db zárthelyi dolgozat megírása a 8. képzési alkalom idején az 1-7. képzési alkalom tananyagából. 1 db beadandó dolgozat elkészítése és leadása a 12. képzési alkalomig. A dolgozat minimális terjedelme 20 000 karakter. Témája az egyik hallgató által választott képzési alkalom témája (12. pont) vagy az oktatóval egyeztetett más szabálysértési jogi téma. A beadandó dolgozat legyen önálló munka eredménye és abban legyen hivatkozva (idézve) legalább tíz interneten kívül is elérhető szakirodalmi forrás.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Foglalkozásokon való megfelelő részvétel (14. pont) a zárthelyi dolgozaton (15. pont) legalább elégséges érdemjegy megszerzése, a beadandó dolgozat (15. pont) elfogadása az oktató részéről.

16.2. Az értékelés:

A zárthelyi dolgozatok értékelése az elérhető pontszám 55 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles érdemjegy. Ugyanez vonatkozik a zárthelyi dolgozatok pótlására is.

A beadandó dolgozat legyen önálló munka eredménye és abban legyen hivatkozva (idézve) legalább tíz interneten kívül is elérhető szakirodalmi forrás.

A kollokvium szóbeli vizsga, ötfokozatú érdemjeggyel a tantárgy teljes anyagából. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumon (K) legalább elégséges érdemjegy megszerzése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024.

Dr. Hollán Miklós

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNKDM35

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Hungarian foreign and security policy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Gazdag Ferenc

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (0 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Előadás, szóbeli, PPT prezentáció.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatásának célja, hogy a Nemzeti Közsolgálati Egyetem NKK MA mesterképzésében résztvevő hallgatók számára kurrens információk nyújtása Magyarország nemzetközi törekvéseiről, a magyar külpolitika előtt álló feladatokról, a nemzetközi szervezetekben játszott szerepről. A hallgatók tájékozódnak a magyar külpolitika ágazati feladatairól, a mindenkori külpolitikai stratégia irányairól, a magyar külpolitika törekvéseiről az Európai Unióban, a NATO-ban, és más releváns nemzetközi szervezetben. Áttekintés kapnak a szakpolitikai törekvésekről. A hallgatók közvetlen ismereteket szereznek az egyes tárcák nemzetközi típusú feladatairól, a minisztériumközi együttműködésről, a kormányhatározatok születésének eljárási rendjéről. Tájékozódnak a diplomáciai karrierek tartalmi és formai elvárásairól, különös tekintettel a külügyi, a belügyi és a honvédelmi tárcák vonatkozásában.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to provide current information on the international endeavors of Hungary, the tasks that Hungarian foreign policy faces as well as the role that Hungary plays in international organisations.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A tárgy az alábbi szakmai (kognitív) kompetenciák fejlesztését célozza: A tantárgyi ismeretek elsajátítása eredményeképpen a hallgatók képesek lesznek integráltan értelmezni a magyar külpolitika fejlődését és mindenkori problémáit. Képesek lesznek elemezni szövetségi és tagsági dimenziókban a nemzeti érdekérvényesítés lehetőségeit és módszereit.

-

Képességei

Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára.

-

Attitűdje

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva. Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére.

-

Autonómiája és felelőssége

Autonómiája és felelőssége: Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The course aims at developing cognitive competencies: Students will be able to interpret the evolution of Hungarian foreign policy and its current challenges from an integrated perspective. They will be able to analyse the possibilities and methods of promoting national interest in the dimensions of alliances and memberships.

-

Capabilities:

He/she is capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks. He/she is capable of participating in the work of international organisations and institutions. He/she is capable of preparing high quality as well as strategic reports and expert work.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems. His/her personal attitude is characterized by an ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization. His/her personal attitude is characterized by an ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A magyar külpolitika történelmi korszakolása, a függetlenség visszanyerése (Historical milestones of Hungarian foreign policy, regaining the sovereignty);
- 12.2. A külkapcsolati rendszer földrajzi determináltsága: szomszédsági, regionális, integrációs és globalizációs vetületek (Geographical situation of the foreign relations: neighbourhood policy, regional and global effects.);
- 12.3. A nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusai, intézményei (Mechanisms of national interest assertion, and its institutions.);
- 12.4. A külpolitikai mozgástér alakulása a rendszerváltás után, a külpolitikai konszenzus 1990 – 2004 (Foreign policy room of maneuver after the system change and the political consensus since 1990 to 2004);
- 12.5. Az intézményi beágyazottság fejlődése: Európa Tanács, EBESZ, OECD, NATO (Institutions: Council of Europe, OSCE, OECD, NATO);
- 12.6. Az EU-tagsághoz vezető tárgyalások (Road to Euroatlantic accession);
- 12.7. Külpolitikai konszenzus felbomlása és következményei (The end of foreign policy consensus and its consequences);
- 12.8. A nemzetpolitika feloldhatatlan ellentmondásai és eredményei (Antagonism in kin-state policy and its consequences);
- 12.9. A magyar biztonságpolitika keretrendszere: a szövetségi működés kialakítása (Framework of Hungarian security policy: the functioning in the transatlantic alliance);
- 12.10. A külkapcsolati rendszer aktuális helyzete (Current situation of the foreign relations);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Részvétel kötelező a foglalkozások legalább 60%-án. Pótlás nem lehetséges, orvosi igazolással sem fogadható el 40%-nál több hiányzás.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Évközi teszt eredményes megírása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban szereplő feltételek teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A számonkérés módja írásbeli vizsga, kollokvium (K). A kredit megszerzésének a feltétele legalább elégséges kollokvium teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bába Iván; Martonyi János; Marinovich Endre: Új diplomáciai lexikon. A nemzetközi kapcsolatok kézikönyve. I-II., Kairosz, Budapest 2021. ISBN: 9789639862142;
2. Gazdag Ferenc: A magyar külpolitika a 20. században. , Zrínyi , Budapest 2004. ISBN: 9789633273869;
3. Gazdag Ferenc: Biztonsági tanulmányok – biztonságpolitika, ZMNE, Budapest 2011. ISBN: 9786155057236;
4. Gazdag Ferenc: Három évtized magyar külpolitikája 1988-2018, Ludovika, Budapest 2021.

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Prof. Dr. Gazdag Ferenc

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁAÖKTM10

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Practical Aspects of Hungarian Foreign Administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Halász Iván, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (0 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus foglalkozik a külügyi igazgatás általános fogalmával, meghatározó történeti és aktuális külföldi modelljeivel, továbbá részletesen a magyar modelljével. Ebbe beleértendő a központi igazgatási szerkezetnek (azaz minisztériumnak), a külképviseletek típusainak, továbbá a központ-külképviselet kapcsolatainak a bemutatása. Fontos még az ide vonatkozó főbb hazai és nemzetközi jogi normák prezentálása, az állami protokoll és diplomáciai érintkezés főbb szabályainak, valamint a külpolitikai tevékenység főbb döntéshozatali mechanizmusainak és a külügyminisztériumon kívüli szereplőinek az ismerete.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course deals with the general concept of foreign administration, its major historical and current models, and the Hungarian model in details. This includes the presentation of the central administrative structure (i.e. the ministry), the types of missions and the relations between the headquarters and the missions. It is also important to present the relevant major domestic and international legal norms, the main rules of protocol and diplomatic intercourse, and the main decision-making mechanisms of foreign policy activities and those outside the foreign ministry.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Alapos és átfogó külügyi igazgatási és alapvető konzuli ismeretekkel rendelkezik.

-

Képességei

Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval a külügyi igazgatásban.

-

Attitűdje

Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval a külügyi igazgatásban.

-

Autonómiája és felelőssége

A külügyi karrierutak ismeretének birtokában felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student is familiar with foreign policy administration in detail and basic consular issues.

-

Capabilities:

The student is capable of preparing and making decisions in international public service relations.

-

Attitude:

The student's personal attitude regarding foreign administration is characterized by responsible information management.

-

Autonomy and responsibility:

Based on the knowledge of career paths in the foreign administration, the student builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés, fogalmak, az önálló külügyi igazgatás kialakulása (Introduction, basic concepts evolution of foreign administration.);

12.2. Történelmi előzmények és a nagy meghatározó külügyi modellek (Osztrák-Magyar Monarchia, USA, Oroszország/Szovjetunió stb.) (Historical background and models of foreign administration (Austro-Hungarian Monarchy, Russia, Soviet Union, USA, etc.));

12.3. Az önálló magyar külügyi igazgatás kialakulása a polgári korban, valamint az 1989 előtti története. (Evolution of independent Hungarian foreign administration within the Austro-Hungarian Monarchy and its history until 1989.);

12.4. A külügyi igazgatás lehetséges korszerű modelljei, külön közép-európai kitekintéssel. (Contemporary models of foreign administration with special regard to Central Europe.);

12.5. A minisztérium és központi apparátusok szerkezete, működési szabályok, kapcsolat a döntéshozó államhatalmi szervekkel. (Structure and operation of the foreign ministry and other central authorities. Relation to other state organs.);

12.6. Az állandó külképviseletek kialakulása, típusai, a jelenlegi magyar helyzet (Evolution of permanent diplomatic missions. The current Hungarian situation.);

12.7. A magyar külképviseletek működési rendje, a központ és a külképviselet kapcsolattartásának sajátosságai, a diplomáciai futárszolgálat. (Operation of Hungarian

Embassies. Relationship and contact with the centre. The diplomatic courier service.);
12.8. A konzuli igazgatás különböző aspektusai. (Different aspects of consular service.);
12.9. A diplomáciai protokoll alapjai. (Foundations of diplomatic protocol.);
12.10. Az Európai Külügyi Szolgálat fogalma és a magyar külügyi igazgatás kapcsolata
(The European External Action Service and its relation to the Hungarian foreign
administration.);
12.11. Önkormányzati külkapcsolatok. (Foreign affairs of local governments.);
12.12. Nemzetközi szervezetek és a külügyi igazgatás. A nemzetközi szervezetek
működése, titkárságai. (International organizations and the foreign administration.
Operation and secretaries of international organs.);
12.13. A nemzetközi szervezetek külügyi tevékenysége, képviselői, azok működési
sajátosságai (International organizations and the foreign administration. Operation and
secretaries of international organs.);
12.14. A diplomaták kiválasztásának módjai, a diplomataképzés intézményei és dilemmái
(Seélection and education of diplomats. Dilemmas of this process.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kötelező az órák legalább 75%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Elvárt az órákon való aktív részvétel. A hallgatók a félév során kötelesek az első órán megbeszélte témában egy tizenöt perces referátumot tartani. Az utolsó előtti órán egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, amelynek pótlására, javítására az utolsó órán lesz lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az órai jelenlét (minimum 75 %) és a referátum megtartása.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jegy három összetevőből áll. Ezek az aktív órai jelenlét, az első órán egyeztetett témában és időpontban megtartott referátum és a 15. pont szerinti zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bába Iván – Baller Barbara – Halász Iván – Tóth Norbert: A magyar külügyi igazgatás alapjai, Dialóg-Campus Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978-615-5680-11-3 ;
2. Halász Iván: Diplomácia és diplomaták, Aula, Budapest 2010.. ISBN: 978-963-9698-91-8;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Balatoni Mónika; Baller Barbara; Halász Iván; Schweitzer Gábor; Szalai András: Közzolgálati protokoll 1. , Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest 2021. ISBN:

<http://hdl.handle.net/20.500.12944/16804>;
2. Halász Iván: Diplomácia, emancipáció, kultúra, Gondolat, Budapest 2022.. ISBN:
978-963-556-220 6;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Halász Iván, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEUTTM39

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusa az EU-ban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): National interest assertion in the EU

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európa-tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a nemzeti érdekérvényesítés formáit, lehetőségeit és kereteit az EU döntéshozatalában. A kurzus bemutatja az uniós döntések előkészítését és elfogadását a bizottsági javaslatok előkészítésétől, az együttdöntési eljáráson keresztül a végrehajtás és jogérvényesítés legfontosabb lépéséig. A kurzus során a vonatkozó jogi és intézményi alapok áttekintését követően gyakorlati példákon keresztül vizsgáljuk meg a tagállami érdekérvényesítés menetét. Külön kitérünk a tagállamközi koalícióalkotás és együttműködés lehetőségeire, példáira. A tantárgy célja továbbá a hazai európai koordinációs és döntéshozatali rendszer, mint a hatékony érdekérvényesítés alapjának megismerése. A tárgy elsajátítása során a hallgatók megismerik az Európai Unión belüli nemzeti/tagállami érdekérvényesítés lehetőségeit és kereteit. Ismereteket szereznek a hazai érdekezési mechanizmusokról és érdekképviseleti rendszerről. Mindezeket elméleti ismeretek és gyakorlati esettanulmányokon keresztül ismerik meg.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to enable students to become familiar with the forms, possibilities and frameworks of national interest representation in the EU. This course explains the process of preparation of Commission proposals through the co-decision procedure to the

adoption of EU legislation. Students learn about the possibilities and framework of national interest representation including lobbying within the European Union. They gain insights into domestic interest identification mechanisms and interest representation systems. All these are examined from theoretical and practical point of views.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

-

Képességei

Képes nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére, az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására

-

Attitűdje

Segítőkészség jellemzi és elkötelezett az esélyegyenlőség biztosítása iránt az állampolgárok jogérvényesítése során

-

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért. Megfelelő irányítást lát el. Döntéseket kezdeményez.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Decision-making processes in public policy, the legislative process, the main regulations of international law and the relationship between the European Union and hungarian public policy and public law.

-

Capabilities:

Handling international matters, performing administrative tasks at bodies of the European Union.

-

Attitude:

Desire to help and a commitment to ensure equal opportunities in civil enforcement

-

Autonomy and responsibility:

For his/her work as a leader, performing appropriate leadership, initiating decisions.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezető: Az európaizáció elméleti keretei: top-down és bottom-up irányok a tagállami érdekvégyesítés szempontjából. (Introduction);

12.2. Az EU működésének az intézmények működésének rövid áttekintése (The functioning of EU insitutions);

12.3. A jogszabálytervezetek előkészítése, lobby-tevékenység (Preparation of decision-making process, lobbying);

12.4. Tagállami érdekképviselés a Tanácsban (munkacsoport, Coreper, tanácsülés) (Interest assertion of member-states in the Council);

12.5. Tagállami érdekképviselés az Európai Parlamentben (Interest assertion of member-states in the EP);

12.6. A tagállamok és az Európai Bizottság (Member-states and the Commission);

12.7. Az európai ügyek hazai kormányzati koordinációja (Coordination of EU affairs);

12.8. Az együttdöntési eljárás, minősített többségi szavazás. A kettős többségi szavazás

- bevezetése, annak hatásai az érdekérvényesítésre (Joint decision procedure, qualified majority voting system.);
- 12.9. Magyarország érdekérvényesítési lehetőségei, ennek változása I. (Hungary);
- 12.10. Magyarország érdekérvényesítési lehetőségei, ennek változása II. (Hungary II.);
- 12.11. Kitekintés az érdekérvényesítés jövőjére (Case studies);
- 12.12. Gyakorlati példák az érdekérvényesítés köréből II. (Case Studies II.);
- 12.13. Összegzés, felkészítés a zárthelyi dolgozatra (Summary);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat (Exam);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon történő részvétel legalább az órák 75 százalékán, igazolatlan hiányzás nem pótolható, igazolt hiányzás pótolható kisdolgozattal az adott óra témájából.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Zárthelyi dolgozat, félév végén, leadott tananyagból.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Zárthelyi dolgozat, félév végén, leadott tananyagból.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és jegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Arató Krisztina - Koller Boglárka: Magyarország és az Európai Unió In: Körösnéyi András (szerk.) A magyar politikai rendszer - negyedszázad után., Osiris, Budapest 2015. ISBN: 9789634180043;
2. Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Unióban , Nemzeti Közszerzői Társaság, Budapest 2014. ISBN: 9786155305429 ;
3. Trócsányi László: Demokrácia és jogállamiság új kihívások előtt., Európai Tükör, Budapest 2018.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gazdag Ferenc: Magyar külpolitika 1989-2014, Nemzeti Közszerzői Társaság, Budapest 2014. ISBN: 9786155305832;
2. Győri Enikő: A nemzeti parlamentek és az Európai Unió, Osiris, Budapest 2004.. ISBN: 9633896444;

Budapest, 2023

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM16

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International law and international organizations: challenges in the 21st century

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja bevezetni a hallgatókat a nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek világába, bemutatni nekik a nemzetközi jog alapfogalmait és problémáit, a nemzetközi szervezetek kialakulásának történetét, tagságukat, főbb működési sajátosságait, és azokat a kihívásokat amelyekkel napjainkban szembesülnek.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

This course aims at offering an introduction to the world of international organizations and to international law: by giving an overview of the main concepts of international law, of the history and evolution of international organisations, their functioning, membership and the challenges IOs face today.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezeteken és intézményeken belüli döntéshozatal elméleti és gyakorlati kérdéseit.

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.

-

Attitűdje

Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetenél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

The students become familiar with the theoretical and practical questions of decision-making within the international organizations and organs relevant for Hungary.

-

Capabilities:

Students are capable participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitude:

His/her attitude is characterised by an ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A nemzetközi jog koncepciója és legfontosabb fogalmi elemei (jogalanyok, jogforrások). (The fundamental concepts of international law (sources and subjects, etc.));

12.2. Történeti áttekintés. A modern nemzetközi jog. (Historical overview - the evolution of modern public international law.);

12.3. A nemzetközi jogrend sajátosságai és kapcsolata belső jogrenddel. (The specific characteristics of international law and its relation to domestic law);

12.4. A nemzetközi szerződések joga. (The law of international treaties);

12.5. Az állam, mint a nemzetközi jog alanya. Az állami szuverenitás. (The State as subject of international law, the concept of state sovereignty);

12.6. Az államterület és a területi felségjog alatt nem álló térségek. (Territory and spatial dimensions of the State);

12.7. A nemzetközi szervezetek általános elmélete. (The theories of international organizations);

12.8. Az ENSZ (The UN);

12.9. Regionális és partikuláris nemzetközi szervezetek: Arab Liga, AU. (Regional and particular international organizations: African Union, League of Arab States);

12.10. Az európai regionális nemzetközi szervezetek: Európa Tanács, EBESZ, EU. (Regional international organizations: Council of Europe, OSCE, EU);

12.11. A diplomáciai és konzuli kapcsolatok. (Diplomatic relations and consular relations);

12.12. Az államok közötti viták békés elintézése. A nemzetközi bíróságok (Peaceful settlement of international disputes. International courts);

12.13. Az államok nemzetközi felelőssége. (State responsibility in international law.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák legalább 60%-án kötelező a jelenlét, az esetleges hiányzásról igazolást kell hozni, a 40%-on felüli hiányzás igazolás esetén sem fogadható el, ebben az esetben az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Nincs

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban foglaltak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Az aláírás megszerzése és szóbeli vizsgán legalább elégséges érdemjegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kardos Gábor, Lattmann Tamás (szerk.): Nemzetközi jog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2013. ISBN: 9789633120224;
2. Prandler Árpád - Blahó András: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Nemzetközi szervezetek és intézmények, Budapest Akadémiai Kiadó. ISBN: 9789630595278;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bruhács János: Nemzetközi jog III., Dialog-Campus, Pécs 2009. ISBN: 9789639310537;

Budapest, 2024

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNKDM40

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A nemzetközi kapcsolatok és a biztonság regionális aspektusai

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Area Studies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

5.2. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A nemzetközi kapcsolatok és biztonság regionális aspektusai c. tárgy célja, hogy az NKK/NETA/IPUS mesterképzési programban a címben szereplő „nemzetközi/international” jelleg földrajzi és biztonságpolitikai alapú dimenzióját biztosítsa. Emellett a tantárgy célja, hogy a különböző regionális nemzetközi szervezeteket, integrációkat, együttműködések is bemutassa. Tekintettel arra, hogy a képzés kifejezetten az államigazgatásban dolgozók nemzetközi környezetben való eligazodását, munkavégzését hivatott előkészíteni, megerősíteni és továbbfejleszteni, a nemzetközi rendszer más szereplőinek és háttérüknek legalább minimális ismerete elengedhetetlen. A nemzetközi kapcsolatok és biztonság regionális aspektusai c. tárgy ezért a világ nyolc régióját vizsgálja: Európa egészét, illetve Közép-Kelet-Európát, a poszt-szovjet térséget, Észak-Amerikát/az Egyesült Államokat, Latin-Amerikát, Kelet-Ázsiát/Kínát, Afrikát és a Közel-Keletet. Olyan ismereteket kíván nyújtani az egyes régiókról mint a térség definiálása, legfontosabb földrajzi, gazdasági, politikai, demográfiai, társadalmi és kulturális jellemzői, továbbá, ezekre építve, az adott térség főbb konfliktusai, háborúi.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of Area Studies is to ensure the „international/regional” character of the International Public Service Relations and International Relations programs by offering geography and regional security-based knowledge. Since these programs aim at preparing the future state administrators to work in an internationally related environment, the minimal knowledge of the actors of the international system is unavoidable. Therefore, Area Studies examines Europe at large, Central-Eastern Europe, the post-Soviet space, North America, Latin-America, East Asia, China, Japan, Africa and the Middle East. These courses, consequently, offer knowledge on the definition of the different regions, the main geographic, political, demography, social and cultural characteristics of the given regions, and the conflicts and wars thereof.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok, a nemzetközi biztonság és a nemzetközi közösség működésének regionális dimenzióit. Tájékozott a 21. századi legjelentősebb világpolitikai konfliktusok és válságok összefüggésrendszerében.

-

Képességei

A megszerzett interdiszciplináris ismeretek birtokában képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére; egy adott világpolitikai konfliktus és válság külpolitikai elemzésére. Képes definiálni a nemzetközi rendszer egyes szereplőinek gazdasági és politikai érdekeit, illetve azok összefüggésrendszerét.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Nyitott és befogadó szakterületének a legkülönbözőbb nemzetközi kutatási eredményei iránt, és elkötelezett az általa hasznosnak ítélt új tudáselemek hazai megismertetése mellett.

-

Autonómiája és felelőssége

Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában. Önálló és felelős szereplője szakterülete tudományos életének, képviseli szakmai elveit és kutatási eredményeit minden lehetséges fórumon.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

is familiar with the regional dimensions of the operation of international relations, international economic and security relations and the operations of the international community. Is familiar with the debates between certain theoretical trends; the relational system of the most significant conflicts and crises of 21st century world politics.

-

Capabilities:

with the acquired interdisciplinary knowledge, is capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks; is capable to provide a foreign policy analysis of a given global political conflict and crisis; of defining the economic and political interests of individual players of the international system, and their system of relations

-

Attitude:

His/her attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems. Openness and being receptive to the findings of different international research projects of his/her field, and commitment to publicizing the new findings which he/she finds useful in his/her country

-

Autonomy and responsibility:

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts. He/she is an independent and responsible person in the academic life of his/her professional field, and represents its professional principles and research results in every possible forum

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés – elméleti alapozás; a regionális biztonsági komplexumok elmélete (Introduction - theoretical foundation; the theory of regional security complexes);
- 12.2. Európa és a transzatlanti tér (Europe and the transatlantic);
- 12.3. A poszt-szovjet térség és Oroszország (The post-Soviet space and Russia);
- 12.4. Nyugat és Kelet között-I: Közép-Európa (Between West and East-I: Central Europe);
- 12.5. Nyugat és Kelet között-II: a Balkán (Between West and East-II: the Balkans);
- 12.6. Az iszlám és a Közel-Kelet (Islam and the Middle East);
- 12.7. A Nyugat és az iszlám határán: az euro-mediterrán térség (On the border of the West and Islam: the Euro-Mediterranean region);
- 12.8. Kelet-Ázsia (East Asia);
- 12.9. Kína, Kelet-Ázsia vezető hatalma (China, the leading power of East Asia);
- 12.10. Japán Kelet-Ázsiában (Japan in East Asia);
- 12.11. Észak-Amerika és a transzatlanti tér (North America and the trans-Atlantic space);
- 12.12. Latin-Amerika, a fajok kohója (Latin America, the melting-pot of races);
- 12.13. Afrika – népességrobbanás és dezindusztralizáció (Africa - demographic explosion and desindustrialization);
- 12.14. Összefoglalás (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Maximum 3 hiányzás megengedett, a további hiányzásokat orvosi igazolással lehet csak kiváltani.

Hivatalosan elfogadott távollét esetén (kedvezményes tanrend, ERASMUS) az oktatóval történt egyeztetés alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félév során két zárthelyi dolgozatra kerül sor a tantárgy anyagából. Ezek nem kötelezőek, de sikeres (egyenként legalább 50 %) megírásuk alapján a jegyet megajánljuk.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel az órákon, a két zh megírása.

16.2. Az értékelés:

A két zárthelyi dolgozat (min. 50%-os teljesítés) alapján jegy megajánlható.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges zh-eredmény vagy szóbeli beszámoló.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Buzan, Barry; Wæver, Ole: Regions and powers: The Structure of International Security. , Cambridge University Press, Cambridge 2003. ISBN: 978-0-521-81412-6 ;
2. Csiki Tamás, Háda Béla, Hettyey András, Koller Boglárka, Kozma Tamás, Matura Tamás, N Rózsa , Póti László, Rada Péter, Tóth Péter : Regionális tanulmányok, NKE Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2016. ISBN: 978-615-5527-87-6;
3. Háda Béla - Tóth Péter (szerk.): Regionális biztonsági tanulmányok (egyetemi jegyzet), Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest 2014.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Francis Fukuyama: A történelem vége és az utolsó ember, Európa, Budapest 2022. ISBN: 9789635045709;
2. Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és az új világrend. , Európa, Budapest 2008. ISBN: 9630795722;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Nagyné Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RNETM31

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International relations of law enforcement

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi és Európai Rendészeti Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nemessányiné Dr. Chronowski Nóra

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy kitekintést nyújt a rendészet és rendvédelem nemzetközi dimenziójára, kapcsolatrendszerére, az együttműködések szintjeire, modelljeire, típusaira (univerzális – regionális - bilaterális relációban) a nemzetközi rendészeti együttműködés lehetőségeire (a határon átnyúló bűnüldözéstől kezdve a békefenntartásban történő rendőri szerepvállalásig), annak alapjául szolgáló elméletekre, jogi és intézményi háttérre (univerzális és uniós jogi dokumentumok, nemzetközi szervezetek: Interpol, uniós ügynökségek: Europol, Eurojust, Frontex...stb). A tárgy érinti az egyes rendvédelmi szervek (rendőrség, büntetés-végrehajtás, hivatásos katasztrófavédelem, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok) nemzetközi életben betöltött szerepének bemutatását, valamint egyéb rendészeti együttműködési formák (képzési) felvázolását is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject provides an overview of the international dimension of policing and law enforcement, its system of relationships, levels of cooperation, models and types (universal - regional - bilateral relations) to the possibilities of international police co-operation (from cross-border law enforcement to peacekeeping in police), legal and institutional background (universal and EU legal documents, international organizations: Interpol, EU agencies: Europol, Eurojust, Frontex, etc). The subject concerns the presentation of the role of individual law enforcement agencies (police, prosecution, professional disaster

protection, civilian national security services) in international life as well as outlining other forms of police cooperation (training).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi és európai rendészeti együttműködés sajátosságait. Ismeretekkel rendelkezik a szabadság, a biztonság és a jog térségére vonatkozóan. Ismeretekkel rendelkezik az európai rendőrségi képzési együttműködésre vonatkozóan.

-

Képességei

Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken. Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Szakmai álláspontjának képviselőként bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The peculiarities of international and EU criminal cooperation. Areas of freedom, security and law. Cooperation in law-enforcement training in the European Union.

-

Capabilities:

The widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence. Analysing and assessing security challenges, threats and risks.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés. Rendészet kontra rendvédelem (Introduction, Policing contra law enforcement.);

12.2. A rendészeti, rendvédelmi együttműködések modelljei, formái és szintjei (Models, forms and levels of law enforcement cooperation.);

12.3. Nemzetközi rendészeti kapcsolatok hazánk stratégiáiban (International law enforcement cooperations in Hungarian strategies.);

- 12.4. Nemzetközi rendészeti együttműködés az Európai Unióban (intézményi és jogi háttér) (International law enforcement cooperation in the European Union (legal and institutional background));
- 12.5. Az egyes rendvédelmi szervek nemzetközi kapcsolatrendszere (Rendőrség, Büntetésvégrehajtási szervezet, Hivatásos katasztrófavédelmi szerv...etc) (International relations of each law enforcement authorities (Police, correctional service, Disaster management...etc));
- 12.6. Zárthelyi dolgozat (Internal midterm exam);
- 12.7. Operatív együttműködés (SOCTA, EU Policy Cycle, EMPACT, közös nyomozócsoportok...etc) (Operational cooperation (SOCTA, EU Policy Cycle, EMPACT, joint investigation teams...etc));
- 12.8. Rendészet szerepe a békefenntartásban (Role of police in peacekeeping.);
- 12.9. Nemzetközi együttműködés a rendészeti oktatásban (International cooperation in law enforcement training);
- 12.10. Egyéb együttműködési formák (Other cooperation forms.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 60%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy elméleti ismeretanyagát feldolgozó 1-7. tárgykörök elsajátításának szintfelmérése a szorgalmi időszakban egy alkalommal, zárthelyi írásbeli feleletválasztó kérdéssor formájában valósul meg. A tantárgy elméleti ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával. Az írásbeli ZH pótlására, illetve elégtelen osztályzatról történő javítására a szorgalmi időszak végéig kétféle alkalommal van lehetőség az oktatóval egyeztetett időpontokban. A zárthelyi írásbeli dolgozat értékelése az elért maximális pontszám 60%-ig elégtelen; 61-70%-a között elégséges; 71-80%-a között közepes; 81-90%-a között jó; e felett jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a ZH-k eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vizsga. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumi legalább elégséges szintű teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hollán Miklós (szerk.): Az EU mint a szabadság, a biztonság és a jog térsége. Magyarország az Európai Unióban 2004-2014, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapest 2014. ISBN: 9786155491399;
2. Nagy Judit: Nagy Judit: Az uniób bűnügyi együttműködés tendenciái (út a jogsegélytől az Európai Ügyészségig és közös nyomozócsoportokig) In: Ruzsonyi, Péter (szerk.) Tendenciák és alapvetések a bűnügyi tudományok köréből , Nemzeti Közszerológálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest 2014. ISBN: 9786155491337;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. A nemzetközi rendőri együttműködés aktuális kérdései. In: Jogelméleti Szemle, 2009/4. ISBN: 1588-0800.;
2. Hegyaljai Máttyás: A változások és a belbiztonsági stratégia. In: Pécsi Határőr Tudományos Közlemények, XIII. Magyar Hadtudományi Társaság Határőr Szakosztály Pécsi Szakcsoportja, Pécs 2012. ISBN: 1589-1674;

Budapest, 2024

Nemessányiné Dr. Chronowski Nóra

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁAÖKTM02

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A világ jogi kultúrái és az összehasonlító alkotmányjog

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Legal Cultures of the World and Comparative Constitutional Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Horváth Attila, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus a jogi komparatiztika hagyományait követve a világ nagy jogrendszerére, azok sajátosságaira, társadalmi és kulturális hátterére koncentrálnak. A fogalmi bevezetés után figyelembe veszi ezeket a jogi kultúrákat. A kurzus egyaránt kitér az európai és az azon túli jogi kultúrákra. Az egyes jogi kultúrák bemutatásán kívül foglalkozik a jogi kultúrák egymásra gyakorolt hatásával, a jogösszehasonlítás elvi és gyakorlati jelentőségű kérdéseivel, a jogátültetés (legal transplant) problematikájával és az egész gyakorlati hasznával. Bemutatásra kerülnek továbbá a főbb közjogi intézmények világban fellelhető modelljei.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course focuses on big legal systems of the world and their characteristics, traditions, furthermore socio-cultural background. A conceptual introduction is followed by an introduction into European and other legal cultures. The course also deals with the impact of legal cultures on each other, furthermore with different models of main institutions of constitutional law.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió tagállamainak és a Magyarország számára releváns partnerországok közigazgatására vonatkozóan.

-

Képességei

Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre.

-

Attitűdje

Elemzőképességgel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

-

Autonómiája és felelőssége

Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon latba veti tudását a minőségi munkavégzés érdekében.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student is familiar with the European Union member states' and Hungary's partner states' constitutional, administrative and policy making system.

-

Capabilities:

The student is capable of Participating in domestic and European public policy and codification processes.

-

Attitude:

The student's personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Fogalmi bevezetés - a nagy jogrendszerek fogalma. A jogi kultúra fogalma. Az összehasonlító jog és módszerei. Korunk jogainak hasonlósága és különbözősége. (Introduction. Legal systems, legal culture. Methods of Comparative Law. Similarity and differences of contemporary law.);

12.2. A római-germán jogcsalád bemutatása: kialakulása, szerkezete, jogforrások (Roman-German family of law.);

12.3. A common law rendszere és az angolszász jogi kultúra, az angol és az amerikai jogrendszer viszonyának elemzése (Common Law systems. Relationship between British and American Law.);

12.4. A mediterrán és a latin-amerikai jogi kultúrák (Mediterranean and Latin-American Legal Cultures.);

12.5. A skandináv jogi kultúra. (Scandinavian legal culture.);

12.6. A szocialista jogfejlődés és jogcsalád sajátosságai. (Socialist law.);

12.7. A kínai és a japán jogi kultúra (Chinese and Japanese legal culture.);

12.8. A hindu és az iszlám jogi kultúra (Hindu and Islam legal culture.);

12.9. Alkotmányok, alkotmányozás modelljei, államforma és kormányforma, államszerkezet (Constitutions, adoption and amendment of constitutions, forms of state, forms of government, state structure);

12.10. Parlamentek típusai és a választási rendszerek (Legislations and electoral systems);

12.11. Igazságügyi rendszerek (Justice.);

12.12. Alkotmánybíráskodás modelljei (Models of constitutional adjudication);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kötelező az órák legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Kötelező az órákon való aktív részvétel és minden órára az óra anyagát képező tankönyvi részek előzetes elolvasása. Az utolsó órán lehetőség van megajánlott jegyért zárthelyi dolgozat írására. Kötelező az órák legalább 75%-án való részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban szereplő feltételek teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzéséhez a megajánlott jegyért a szorgalmi időszakban megírt zárthelyi dolgozat, vagy a vizsgaidőszakban az írásbeli vizsga elégtelennél jobb érdemjegyre való teljesítése szükséges. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokvium (K) elégtelennél jobb érdemjegyre történő teljesítése, vagy a megajánlott jegy elfogadása szükséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bende Zsófia-Halász Iván szerk.: Összehasonlító alkotmányjog, NKE, Budapest 2014. ISBN: ISBN 978-615-5344-51-0;
2. David, René: A jelenkor nagy jogrendszerei, KJK, Budapest 1977. ISBN: 963-220-418-8;
3. David, René: A jelenkor nagy jogrendszerei, KJK, Budapest 1977. ISBN: 963-220-418-8;
4. Kondorosi Ferenc - Maros Kitti - Visegrády Antal: A világ jogi kultúrái - a jogi kultúrák világa, Napvilág Kiadó, Budapest 2008. ISBN: 9789639697300;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. osalind Dixon - Tom Ginsburg - Elgar Edward (eds.): Comparative constitutional law in Asia, Cheltenham, Northampton 2014. ISBN: 978-1783472758;
2. Rosenfeld, Michael - Sajó, András: The Oxford Handbook of Comparative Constitutional Law, Oxford: University Press, Oxford 2012. ISBN: 9780199578610;
3. Sente Zoltán: Az európai alkotmány- és parlamentarizmustörténet (1945-2005), Osiris, Budapest 2006. ISBN: 9789633898437;
4. Tóth Judit - Legény Krisztián (szerk.): Összehasonlító alkotmányjog, Complex, Budapest 2006. ISBN: 963224883X ;

Budapest, 2024

Dr. Horváth Attila, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTM59

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Államépítés és nemzetközi kapcsolatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Statebuilding and international relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Novák-Varró Virág, tanársegéd

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A kurzus során az anyag elsajátítását mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon változatos módszerekkel segítjük; az esettanulmányok, a szimulációs és tárgyalástechnikai gyakorlatok, a hallgatói kiselőadások mellett rövidebb, az elméleti anyag feldolgozását segítő egyéni és csoportfeladatok támogatják a hatékony ismeretátadást. Az alkalmazott eszközök és módszerek miatt a tárgy óráit (vagy legalább a szimulációkat) tömbösítve célszerű megtartani.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a posztbipoláris nemzetközi konfliktusok, polgárháborúk utáni rendezés és államépítés elméletét, gyakorlatát és folyamatát (demokratizálódás, intézményépítés, társadalmi és etnikai konfliktusok kezelése, fenntartható gazdasági fejlődés feltételeinek létrehozása), illetve annak esélyeit. Az előadások során a hallgatók átfogó ismereteket kapnak a nemzetközi válságkezelés elméleti modelljeiről, mely elemzési keretként szolgál a későbbi gyakorlati feladatokhoz. Megismerik a válságkezelés és államépítés folyamatában résztvevő legfontosabb nemzetközi és regionális szervezetek (OECD, ENSZ, EU, NATO, Afrikai Unió), illetve a helyi szereplők (politikai, vallási, törzsi vezetők, érdekcsoportok, stb.) tevékenységét, szerepét. A szemináriumok során a hallgatók szimulációs tárgyalások formájában feldolgozzák és megismerik egy-egy valós (afganisztáni konfliktus, Líbia stb.), illetve kitalált nemzetközi konfliktus történelmi előzményeit, főbb eseményeit, az egyes szereplők viselkedésének hátterét, illetve a válságkezelés lehetséges szereplőit, folyamatait, eszközeit (pl. nemzetközi segélyezés) és irányait. A tantárgy általános és az esettanulmányokon

keresztül specifikus ismereteket nyújt az egyes nemzetközi konfliktusok utáni rendezés folyamatáról. A hallgatók a félév végére egy portfóliót készítenek el egy általuk választott államépítési folyamatról egy előre meghatározott szempontrendszer alapján.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The primary aim of the course is to familiarise students with the theory, practice and process of post-bipolar international conflicts, post-civil war settlement and state-building (democratisation, institution-building, management of social and ethnic conflicts, creation of conditions for sustainable economic development) and its prospects. The lectures will provide students with a comprehensive knowledge of theoretical models of international crisis management, which will serve as an analytical framework for future practical exercises. Students will learn about the activities and roles of the main international and regional organisations (OECD, UN, EU, NATO, African Union) and local actors (political, religious, tribal leaders, interest groups, etc.) involved in the crisis management and state-building process. During the seminars, students will learn about the historical background and main events of a real (conflict in Afghanistan, Libya, etc.) or fictional international conflict, the background of the behaviour of the different actors, the possible actors, processes, instruments (e.g. international aid) and directions of crisis management. The course will provide general and, through case studies, specific knowledge of the post-conflict settlement process in international conflicts. By the end of the semester, students will prepare a portfolio on a state-building process of their choice, based on a pre-defined set of criteria.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az államépítés szerepét, jelentőségét a nemzetközi béke és biztonság megteremtésében. Tisztában van a jelenlegi versengő elméleti és gyakorlati megközelítésekkel, és tisztában van a folyamat során felmerülő potenciális akadályokkal.

-

Képességei

Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.

Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára. A tananyag elsajátítása lehetővé teszi, hogy a hallgatók tanulmányaik, illetve pályájuk során alkalmazni tudják az államépítéssel és a nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos ismereteket, illetve fogalmakat. A hallgatók képessé válnak a nemzetközi tárgyalások előkészítésében, illetve végrehajtásában részt venni.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva. Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Familiar with the role of state-building and its importance for international peace and security. Aware of the current competing theoretical and practical approaches and the potential obstacles to the process.

-

Capabilities:

Capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks. Capable of participating in the work of international organisations and institutions. Capable of preparing high quality as well as strategic reports and expert work. The acquisition of the material and the active participation in the practical exercises will enable the students to apply in their work and career the knowledge and the concepts regarding international crisis management and the state building. The students will be able to get involved in the different international negotiations. Nevertheless the aim of the practical seminars is enabling students to acquire analytical, negotiation and communication skills during the joint elaboration of the different case studies, and the negotiation simulations. They will be able to analyse international conflicts and the post conflict crisis management in a systematic way.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems. His/her personal attitude is characterized by an ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization. His/her personal attitude is characterized by an ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge.

-

Autonomy and responsibility:

Committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. Able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. Has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés, a feladatok kiosztása, követelmények (Introduction - assignment of tasks and details of requirements);

12.2. Bevezetés - fogalmi keret tisztázása (államépítés, nemzetépítés, válságkezelés és békeműveletek, SSR, DDR, ROL) (Introduction - clarifying the conceptual framework (state-building, nation-building, crisis management and peace operations, SSR, DDR, ROL));

12.3. Elméleti modellek I.- A liberális és kozmopolita megközelítés (Theoretical models I.- The liberal and cosmopolitan approach);

12.4. Elméleti modellek II. – A helyi fordulattól a hibrid kísérletekig (Theoretical models II - From local rotation to hybrid experiments);

12.5. Esettanulmányok (Case studies);

12.6. Az elméleti megközelítések hiányosságai - Súrlódások és azok kiküszöbölése (Shortcomings of theoretical approaches - Frictions and how to overcome them);

12.7. Szeminárium: az elméleti modellek beazonosítása a választott államépítési példákban és a végrehajtás értékelése (Seminar: identification of theoretical models in selected state-building examples and evaluation of implementation);

12.8. Az aktorok vizsgálata – globális szint: nemzetközi és regionális szervezetek – ENSZ, EU, NATO, EBESZ, Afrikai Unió (Examining the actors - global level: international and regional organisations - UN, EU, NATO, OSCE, African Union);

12.9. Az aktorok vizsgálata – helyi szint (Investigating the actors - local level);

- 12.10. Az aktorok vizsgálata – harmadik fél szerepe és a mediáció formái (Examining the actors - the role of third parties and forms of mediation);
- 12.11. Kultúra, vallás, gender és a konfliktusmegoldás (Culture, religion, gender and conflict resolution);
- 12.12. Szimulációs gyakorlat I. (Simulation exercise I.);
- 12.13. Szimulációs gyakorlat II. (Simulation exercise II.);
- 12.14. Szeminárium: hallgatói portfóliók bemutatása, értékelése (Seminar: presentation and evaluation of student portfolios);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. Hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik. A kiadott feladatok (a portfólió feladatai, a szimulációs gyakorlatok, és a prezentáció) folyamatos értékelése alapján (a kapott jegyek átlaga).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

16.2. Az értékelés:

A tanórákon való aktív részvétel, prezentáció, rendszeres beszámolás az elvégzett feladatokról. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. A konfliktuselemzés módszertani iskoláiról: Kovács Katalin - Tóth Péter, Dialóg Campus, Budapest 2020. ISBN: 9789635312535;
2. Francis Fukuyama: Államépítés - Kormányzás és világrend a 21. században, Századvég Kiadó, Budapest 2005. ISBN: 9637340122;
3. Marton Péter (szerk): Államok és államkudarok a globalizálódó világban, Teleki László Alapítvány, Budapest 2006. ISBN: 9637081119;
4. Paragi Beáta - Szent-Iványi Balázs - Vári Sára: Nemzetközi fejlesztési segélyezés, TeTT Consult Kf, Budapest 2007. ISBN: 978-963-06-3968-2;
5. Tobias Debiel - Thomas Held - Ulrich Schneckener: Peacebuilding in Crisis. Rethinking paradigms and practices of transnational cooperation, Routledge, New York 2017. ISBN: 978-0-8153-6446-7;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. John Paul Lederach: Building Peace. Sustainable Reconciliation in Divided Societies, United States Institute of Peace, Washington 1999. ISBN: 1-878379-73-9;
2. John Paul Lederach: Preparing for Peace. Conflict Transformation Across Cultures,

Syracuse University Press, Syracuse 1996. ISBN: 0-8156-2725-4;
3. Oliver Ramsbotham - Tom Woodhouse - Hugh Miall: Contemporary Conflict
Resolution, Polity Press, Cambridge 2016. ISBN: 978-0-745-6-8722-3;

Budapest, 2024

Novák-Varró Virág, tanársegéd

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM18

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az EU döntéshozatal gyakorlata

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The practice of EU decision-making

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Orbán Endre, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A jogalkotás az Európai Unióban döntéshozatali eljárásokon keresztül valósul meg. A tantárgy célja az európai uniós jogalkotás sajátosságainak megismerése, és annak rendszerszintű vizsgálata. A kurzus során a hallgatók megismerkednek az uniós jogalkotás elméleti és gyakorlati kérdéseivel, különösen az egyes jogalkotási és nem jogalkotási eljárások sajátosságaival. A kurzus során a hallgatók esettanulmányok elemzésén, döntéshozatali szimuláción keresztül az egyes témakörök gyakorlati aspektusait is megismerhetik.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Legislation in the European Union is made through decision-making procedures. The aim of this course is to provide an introduction to the specific features of European Union legislation and to examine it from a systemic perspective. During the course, students will become familiar with the theoretical and practical aspects of EU lawmaking, in particular the specificities of the legislative and non-legislative procedures. The course will also introduce students to the practical aspects of each topic through the analysis of case studies and decision-making simulations.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az Európai Unió belüli döntéshozatal elméleti és gyakorlati kérdéseit.

-

Képességei

Képes az európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The theoretical and practical questions of decision-making within the European Union.

-

Capabilities:

Interpreting and participating in European integration and decision-making procedures.

-

Attitude:

The ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in team and individually.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is capable to develop a professional opinion and is able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés, bemeneti ismeretek felmérése (Introduction, input knowledge assessment);
- 12.2. Az alapító szerződések felülvizsgálata (Revision procedure of the founding treaties);
- 12.3. Jogesetelemzés, esettanulmányok (Case law analysis, case studies);
- 12.4. Rendes jogalkotási eljárás (Ordinary legislative procedure);
- 12.5. Szimulációs gyakorlat (együttdöntési és konzultációs eljárás) (Simulation exercise (co-decision and consultation procedure));
- 12.6. Rendes jogalkotási eljárás 2. (Ordinary legislative procedure 2.);
- 12.7. Szimulációs gyakorlat (a többéves pénzügyi keret és a költségvetési eljárás) (Simulation exercise (multiannual financial framework and budgetary procedure));
- 12.8. Komitológia (Comitology);
- 12.9. Szimulációs gyakorlat (Simulation exercise);
- 12.10. Megerősített együttműködések (Enhanced cooperation);
- 12.11. Esettanulmányok (Case studies);
- 12.12. 7. cikk szerinti eljárás (Article 7 procedure);
- 12.13. Vita (Discussion);
- 12.14. Összegzés, értékelés (kimeneti ismeretek ellenőrzése) (Summary, evaluation (output knowledge assessment));

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A gyakorlati foglalkozások legalább 75 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni a tárgyfelelős számára. A hallgató köteles az elmulasztott óra témaköréből önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén az aláírás megtagadható.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatónak az aláírás és a tantárgy teljesítése érdekében komplex írásbeli projektfeladatot kell teljesítenie az oktatóval egyeztetett téma alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félév során minden hallgatónak írásbeli, beadandó háttéranyagokat, elemzéseket kell készítenie a jogesetelemzésekből, illetve szimulációs gyakorlatok témaköreiből.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a gyakorlatok legalább 75%-án.

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli, beadandó háttéranyagok, elemzések részjegyei és az órai aktivitás alapján kapja a hallgató a kurzus végső értékelését. Az írásbeli, beadandó feladatok teljesítésének hiányában a kurzus nem teljesíthető. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Európai Parlament: Kézikönyv a rendes jogalkotási eljárásról. Útmutató a Parlament társjogalkotói tevékenységéhez, Európai Parlament, [https://www.europarl.europa.eu/RegData/conciliation/manuel/2017/CCPE_MAN\(2017\)608827_HU.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/conciliation/manuel/2017/CCPE_MAN(2017)608827_HU.pdf) 2017.
2. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere., Wolters Kluwer, Budapest 2019. . ISBN: 978 963 295 890 3;
3. Orbán Endre: The EU-Member State Relationship as a Principal-Agent Problem, Perspectives on Federalism 2021/1. 61-90. 2021.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Edward Best: Understanding EU decision-making, Springer, 2016. ISBN: 978-92-9203-019-3;
2. Gombos Katalin, Orbán Endre: The Hungarian and German constitutional courts refused the ratification of the Agreement on a Unified Patent Court. What's next? , Journal of Intellectual Property Law & Practice 1/2022, 35-44. 2022.
3. John Peterson, Elizabeth Bomberg: Decision-Making in the European Union, Red Globe Press, 1998. ISBN: 9781349275076;
4. Olivier Costa: How the EU really works, Taylor&Francis, 2018. ISBN: 9780815370475;
5. Simon Károly László, Bóka János: Jogharmonizáció, NKE KTI, 2020. ISBN: 9789634983507;
6. Szegedi László: Az európai közigazgatás fejlődése és szabályozás, Dialóg Campus,

Budapest 2018. ISBN: 978-615-5889-66-0;

Budapest, 2024

Dr. Orbán Endre, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM27

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az EU közigazgatási szabályrendszere és joggyakorlata

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Administrative Rules of the European Union

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közzolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy az EU közigazgatási szabályrendszerét ismerteti. Ennek keretében tárgyalja a közvetlen végrehajtásösszefüggéseit, a tagállami közigazgatási működésre kiható uniós és európai jogi tendenciákat, a közvetlen és a közvetett végrehajtás viszonyrendszerét esettanulmányok bemutatásával.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject is intended to describe the main rules of the public administration and of the European Union. In this thematic framework it deals with the most important features of the direct implementation, the impact of the EU law and in broader sense European law on the national systems of public administration, the connection of the direct and indirect implementation of EU law applying a case study-based approach.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az Európai Unió jogrendszerét és annak sajátosságait.

-

Képességei

Európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.

-

Attitűdje

Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

The legal system of the European Union and its peculiarities.

-

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes.

-

Attitude:

An ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Közvetett végrehajtás és közvetlen végrehajtás viszonya (The relationship of direct and indirect implementation);

12.2. Globális piacok és a közvetett végrehajtás és közvetlen végrehajtás válságokhoz kötött fejlődéstörténete (Global markets and the crisis-driven evaluation of the direct and indirect implementation);

12.3. A kergemarha kór és a belső piac fejlődése (The BSE ('mad cow') crisis and the evolution of the EU's Single Market);

12.4. Az EUB szerepe a közvetlen végrehajtás szervezeti kereteinek kialakításakor és a BSE-szülte megoldások(hallgatói kiselődások) (The role of the CJEU in reformulation of the institutional framework of direct implementation and the BSE-related crisis management(student presentations));

12.5. Az EU ügynökségei mint válságkezelési megoldás (The EU agencies as crisis-management tools);

12.6. A glifozát ügy belső piaci megítélése (The glyphosate saga in the EU's Single Market);

12.7. A tagállami érdekek megjelenése a belső piaci döntéshozatalban a glifozát-ügy kapcsán (hallgatói kiselődások) (The articulation of national interests in the glyphosate saga (student presentations));

12.8. A belső piaci legújabb kihívásai (The most recent challenges of the EU's Single Market);

12.9. A dízelbotrány a globális/regionális autópiacokon (The Dieselgate on the global/regional car market);

12.10. A dízelbotrány szülte nemzetközi, uniós és tagállami megoldások (hallgatói kiselődások) (The Dieselgate-generated crisis-management answers on global/EU/national-level markets (student presentations));

- 12.11. A szakértői döntéshozatal és a tudományos dilemmák kezelése a belső piacon (Scientific decision-making and further dilemmata on the EU's Single Market);
- 12.12. Szektorokon átívelő tanulságok a belső piac fejlődésében (Cross-sectoral lessons to be learned based on the case studies);
- 12.13. Szimulációs gyakorlat az uniós fogyasztóvédelemről (Simulation on the EU's consumer protection);
- 12.14. Értékelés (Evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tréningfoglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a nappali képzésben a 12.2., 12.5., 12.8., foglalkozásokon, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A nappali és levelező munkarendű képzésben a 12.7. foglalkozáson való kötelező részvétel, a meghatározott feladatok leadása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jeggyel záruló értékelés alapja minden hallgatónál a zárthelyi írásbeli dolgozatra és az önállóan végrehajtott gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek szimmetrikusan kerekített átlaga. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Frigessi di Rattalma, Marco (ed.) : The Dieselgate – A Legal Perspective, Springer, Cham 2017. ISBN: 9783319483221;
2. Szegedi László: Az európai közigazgatás fejlődése és szabályozás, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5889-66-0;
3. Szegedi László: Közigazgatási bírói jogvédelem uniós átalakulás alatt - Eltérő jogvédelmi mércék az EU jogának uniós és tagállami végrehajtása során, HVG-Orac, Budapest 2019. ISBN: 978-963-258-449-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Pollak, Johannes - Slominski, Peter (eds.) : The Role of EU Agencies in the Eurozone and Migration Crisis, Palgrave Macmillan, Cham 2021. ISBN: 9783030513825;

2. Riddervold, Marianne - Trondal, Jarle - Newsome, Akasemi (eds.) : Palgrave Handbook of EU Crisis, Palgrave Macmillan, Cham 2021. ISBN: 978303051790-8;
3. Riddervold, Marianne - Trondal, Jarle - Newsome, Akasemi (eds.) : Palgrave Handbook of EU Crisis, Palgrave Macmillan, Cham 2021. ISBN: 978303051790-8;

Budapest, 2024

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTMA07

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az EU közös biztonság- és védelempolitikája

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Common Security and Defence Policy of the EU

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;

5.2. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A szemináriumok során az olvasószeminárium, a csoportmunka, a kiselőadások és a saját elemzés mellett a fordított tanterem és a vita módszerei is alkalmazandók.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók általános ismereteket kapnak az EU biztonság- és védelempolitikájának történelmi előzményeiről, kialakulásának legfontosabb állomásairól, célkitűzéseiről és eszközeiről. A hallgatók a gyakorlati foglalkozásokon és az esettanulmányokon keresztül megismerik a lisszaboni szerződés által életre hívott intézmények működését (pl. Európai Külügyi Szolgálat, külügyi és biztonságpolitikai főképviselő), a KBVP aktuális kihívásait, az uniós válságkezelés módjait, harccsoportok, a KBVP műveleteket és missziókat, a döntéshozatali folyamatokat, a költségvetést, a főbb stratégiai dokumentumokat, az EDA perspektívákat és a biztonság- és védelempolitika területén jelenleg aktuális kezdeményezéseket és terveket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject of the course is to give general overview on the major steps of development of European Security and Defence Policy. The lecture will start with the presentation of the historical aspects: basic treaties since Rome up to Lisbon. The course will then follow the concrete provisions endowing the EU with crisis management capabilities. The course will present challenges of crisis management, CSDP missions and operations military and civilian alike. Entry in force of the Lisbon Treaty, establishing new institutional structure for

Common Security and Defence Policy. The role of High Representatives of the Union for Foreign Affairs and Security Policy. Enlargement of Petersberg tasks. Decision making processes in the field of CSDP, command and control options, financing, key strategic documents, recent CSDP initiatives.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Átfogóan ismeri az Európai Unió védelmi tervezési rendszerét és összefüggéseit. Részleteiben ismeri az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikáját. Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és hazai válságkezelés köréből.

-

Képességei

Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára. Képes háttéranyag, szakpolitikai elemzés, prezentáció (előadás), helyzetjelentés készítésére és ismeri ezek módszertanát.

-

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva. Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviseletére. Elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és a szövetségi értékösség eszméi mellett. A biztonság- és védelempolitika területén kritikai gondolkodásmóddal rendelkezik, álláspontját hitelesen képviseli.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Felkészült a nemzetközi biztonsággal összefüggő szervezetekben Magyarország nemzeti érdekeinek képviseletére. A biztonság- és védelempolitika területén konstruktív álláspontot képvisel, a szakmai érdekeket érvényre juttatja.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she has comprehensive knowledge about the defence planning system of the European Union. He/she is familiar with the Common Foreign and Security Policy of the EU in detail. He/she is familiar with the basics of domestic and international crisis management.

-

Capabilities:

He/she is capable of analysing and assessing security challenges, threats and risks. He/she is capable of participating in the work of international organisations and institutions. He/she is capable of preparing high quality as well as strategic reports and expert work. He/she is able to present background information, prepare a presentation, policy analysis, concept proposal and situation analysis; know their methodology

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. His/her

personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems. His/her personal attitude is characterized by an ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization. His/her personal attitude is characterized by an ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge. Committed to the interests of Hungary, as well as the ideas of social solidarity, equal opportunities, democratic values, rule of law and European and alliance values. In the field of security and defence policy, she/he has critical attitude; respect others' opinion, while represent their own standpoint authentically.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. Prepared for representing the national interests of Hungary in forms of cooperation inside and outside an institution. Represent a constructive standpoint in security and defence policy areas, implement professional interests.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés, történelmi háttér, előadás (Introduction, historical background, lecture);
- 12.2. Szerződéses keretek, előadás (Contractual frameworks, lecture);
- 12.3. A KBVP intézményrendszere, előadás (Institutional framework of the CSDP, lecture);
- 12.4. A KBVP döntéshozatali folyamatai, finanszírozás, előadás (CSDP decision making process, financing, lecture);
- 12.5. Az európai biztonsági stratégiától a Globális stratégiáig, előadás (From the European Security Strategy to the Global Strategy, lecture);
- 12.6. Átfogó megközelítés, SSR, integrált megközelítés, előadás (Comprehensive Approach, SSR, Integrated Approach, lecture);
- 12.7. Új kezdeményezések a KBVP területén, előadás (New initiatives regarding CSDP, lecture);
- 12.8. KBVP műveletek és missziók I, szeminárium (CSDP Missions and Operations I, seminar);
- 12.9. KBVP műveletek és missziók II, szeminárium (CSDP Missions and Operations II, seminar);
- 12.10. KBVP műveletek és missziók III, szeminárium (CSDP Missions and Operations III, seminar);
- 12.11. A KBVP műveletek és missziók IV, szeminárium (CSDP Missions and Operations IV, seminar);
- 12.12. Szakpolitikai elemzés, SWOT-elemzés (Policy analysis, SWOT-analysis, seminar);
- 12.13. Zárthelyi dolgozat (In-class test);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat javító (In-class test, correction);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A kurzusból megajánlott jegy szerezhető. A megajánlott jegy a következő elemekből tevődik össze: zárthelyi dolgozat (50%), kiselőadás (25%), beadandó dolgozat (elemzés) (25%).

A zárthelyi dolgozat (13. foglalkozás, javítás: 14. foglalkozás) esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50% = elégtelen (1), 51%-62,5% = elégséges (2), 63%-75% = közepes (3), 76%- 87,5% = jó (4), 88%-100 = jeles (5).

prezentáció 20 perc +1 szemináriumi dolgozat (személyenként 2000-2500 szó).

Ha a hallgató megajánlott jegyet nem szerez, vagy azt nem fogadja el, akkor a kurzus a vizsgaidőszakban, vizsgával zárul.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Zárthelyi dolgozat megírása. A tanórákon való aktív részvétel, prezentáció, rendszeres beszámolás az elvégzett feladatokról +1 szemináriumi dolgozat (személyenként 2000-2500 szó) beadása szükséges az aláírás megszerzéséhez.

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozatok esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik:

0-50% = elégtelen (1)

51%-62,5% = elégséges (2)

63%-75% = közepes (3)

76%- 87,5% = jó (4)

88%-100 = jeles (5)

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Molnár Anna: Az EU külkapcsolati rendszere és eszközei, Dialog Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5877-07-0;
2. Ördögh Tibor (szerk.): Az Európai Unió szakpolitikai rendszere, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635317479;
3. Simon Zoltán (szerk.): Az Európai Unió a világban – uniós külkapcsolatok a 21. században., L'Harmattan Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 9789634142966;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Balázs Péter: Az Európai Unió külpolitikája, Az Európai Unió külpolitikája, Budapest Wolters Kluwer Kft.. ISBN: 9789632956428;
2. Rehrl, Jochen (ed.): Handbook on CSDP, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Federal Ministry of Defence and Sports of the Republic of Austria, Wien 2021. ISBN: 9783902275516;
3. Simon Zoltán: Az uniós külkapcsolatok elhúzódó dilemmái, Európai Tükör 24. Évf. 4. szám, Budapest 2021. ISBN: <https://folyoirat.ludovika.hu/index.php/eumirror/article/view/6040>;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM21

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az európai integráció gazdaságtana

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Economics of the European Integration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33 % gyakorlat, 67 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Pásztor Szabolcs, PhD, habil, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (28 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (8 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Vendégoktatók, modern oktatási eszközök és módszerek.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus során a hallgatók megismerkedhetnek az Európai Unió gazdasági integrációjának elméleti alapjaival és gyakorlati megvalósulásával. Megismerik az Európai Unió egyes gazdasági szakpolitikáinak rendszereit, e szakpolitikák elméleti hátterét, gyakorlati céljait, eszközeit, hatásait, korábbi, illetve várható jövőbeni fejlődési irányait. A kurzus során a következő közös politikákkal foglalkozunk a fenti szempontok szerint: Közös Agrárpolitika, regionális és kohéziós politika, közös kereskedelempolitika, versenypolitika. Részletesen megvizsgáljuk az egységes belső piac és a Gazdasági és Monetáris Unió működését, az európai gazdaságpolitikai koordináció előrehaladását. Kitérünk a közös költségvetésre, mint a közös politikák finanszírozásának egyik kiemelten fontos elemére. Képet adunk Európa változó szerepéről a - szintén változó - világgazdaságban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course students will get acquainted with the theoretical foundations and practical implementation of the economic integration of the European Union. They will learn about the systems of certain economic policies of the European Union, their theoretical background, their practical aims, tools, effects, past and future directions of development. Based on the above, the course deals with the following common policies Common Agricultural Policy, Regional and Cohesion Policy, Common Commercial Policy, Competition

Policy. We will examine in detail the functioning of the Single Market and the Economic and Monetary Union and the progress of European economic policy coordination. We will tackle the EU budget as one of the most important elements of financing common policies. We provide a picture of Europe's changing role in the - also changing - world economy.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

-

Képességei

Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

-

Attitűdje

A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

-

Autonómiája és felelőssége

Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

-

Capabilities:

Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

-

Attitude:

A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

-

Autonomy and responsibility:

To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A gazdasági integráció elméletei (Theories of economic integration);
- 12.2. Az európai integráció mikroökonómiája I. (The microeconomics of European integration I);
- 12.3. Az európai integráció mikroökonómiája II. (The microeconomics of European integration II.);
- 12.4. Az egységes belső piac (The single market);
- 12.5. Az EU közös költségvetése (többéves pénzügyi keret és a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz (The EU budget (MFF and Recovery and Resilience Facility));
- 12.6. Közös kereskedelem- és versenypolitika (Common commercial and competition policies);
- 12.7. Közös Agrárpolitika és vidékfejlesztés (Common Agricultural Policy and rural development);
- 12.8. Regionális és kohéziós politika (Regional and cohesion policy);
- 12.9. A Gazdasági és Monetáris Unió és gazdaságpolitikai koordináció az EU-ban (Economic and Monetary Union and economic policy coordination in the EU);
- 12.10. Európai gazdasági kormányzás – úton a kiteljesedett Gazdasági és Monetáris Unió felé (European economic governance – towards a genuine Economic and Monetary Union);
- 12.11. Az EU a világgazdaságban, más gazdasági integrációkhoz viszonyított szerepe, ereje (The EU in the world economy, its role and power relative to other economic integrations in the world);
- 12.12. Növekedés és válságkezelés a XXI. századi Európában (Growth and crisis management in the 21st century Europe);
- 12.13. EU-szintű és tagállami strukturális reformok: a zöld és digitális átállás folyamata és a demográfiai kihívások kezelése (EU- and Member State-level structural reforms: green and digital transition and the demographic challenges in the EU);
- 12.14. Az európai gazdasági integráció jövője (The future of economic integration in the EU);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon a részvétel nem kötelező, de - a tananyag megfelelő megértése érdekében - ajánlott. A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét (legfeljebb két hiányzás) az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati órákon végzett munkával (feladat: max. 30 pont, órai aktivitás: max. 20 pont), valamint (az aláírás megszerzése esetén) egy darab zárthelyi dolgozattal max. 50 pont összesen max. 100 pont szerezhető. Ponthatárok és érdemjegyek: 0-50: elégtelen, 51-59: elégséges, 60-74: közepes, 75-87: jó, 88-100: jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GY).

17. Irodalomjegyzék:**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Halmai Péter : Az Európai Unió közös költségvetése, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: ISBN 978-615-5764-19-3;
2. Halmai Péter: Európai gazdasági integráció, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2020. ISBN: 978- 615-6020-31-4;
3. Halmai Péter: Krízis és növekedés az Európai Unióban. Európai modell, strukturális reformok, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 978 963 05 9523 0;
4. Halmai Péter: Mélyintegráció - A Gazdasági és Monetáris Unió ökonómiája, Akadémiai Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 978-963-45-4555-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Dr. Pásztor Szabolcs, PhD, habil, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM23

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az európai közigazgatási tér fejlődése

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The Evolution of European Administrative Space

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közzolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy az EU közigazgatási szabályrendszerét ismerteti szervezeti, személyügyi és eljárásjogi szempontból. Emellett pedig kitér annak gyakorlati kérdéseire, valamint a magyar közigazgatási szervezetrendszerrel való kapcsolatára.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject is intended to introduce the basic administrative rules of the European Union with a focus on organizational, staffing policy as well as procedural issues. Furthermore,, the subject demonstrates practice-based issues related to this topic as well as to the relationship of these issues with the Hungarian administrative system.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az Európai Unió jogrendszerét és annak sajátosságait.

-

Képességei

Európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.

-

Attitűdje

Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

The legal system of the European Union and its peculiarities.

-

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes.

-

Attitude:

An ability to share his/her professional opinion concerning the interests and goals of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and can decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Közvetett végrehajtás és közvetlen végrehajtás viszonya (Relations of indirect and direct implementation);

12.2. Közvetett végrehajtás és közvetlen végrehajtás fejlődéstörténete (History of indirect and direct implementation);

12.3. A közvetett végrehajtás és a közvetlen végrehajtás egymáshoz való viszonya (Relations between indirect and direct implementation);

12.4. A közvetett végrehajtás szervezeti keretei (Szabályozási hálózatok és azok fejlődése) (Institutional framework of indirect implementation (The Evolution of regulatory networks));

12.5. A közvetlen végrehajtás szervezeti keretei (Bizottság, az EU ügynökségei és az EKB közvetlen végrehajtása) (Institutional framework of direct implementation (The direct implementation by the Commission, EU agencies, ECB));

12.6. A közvetlen végrehajtás fejlődésének legújabb szervezeti keretei kitékintéssel a joggyakorlatra (Most recent changes in the institutional framework of the direct implementation);

12.7. A közvetett végrehajtás közszolgálati keretei (Tagállami tisztviselők és az EU kapcsolata) (Public service framework of the indirect implementation (The relation between national bureaucracy and the EU));

12.8. A közvetlen végrehajtás közszolgálati keretei (Összeférhetetlenségi szabályozás megerősödése) (Public service framework of direct implementation (Regulation of the conflict of interests issues));

12.9. A közvetlen végrehajtás fejlődésének legújabb közszolgálati keretei – kitékintéssel a joggyakorlatra (Most recent changes in the public service framework of the direct implementation);

12.10. A közvetett végrehajtás eljárásjogi keretei (strasbourgi jog és a luxemburgi esetjog) (Procedural law framework of the indirect implementation (Impact of 'Strasbourg legal framework' and the CJEU case law));

12.11. A közvetlen végrehajtás eljárásjogi keretei (Kodifikációs dilemmák) (Procedural law framework of direct implementation (Dilemma over the codification));

12.12. A közvetlen végrehajtás fejlődésének legújabb eljárásjogi keretei – kitekintéssel a joggyakorlatra (Most recent changes in the procedural law framework of the direct implementation);

12.13. Szimuláció (Simulation);

12.14. Értékelés és összegzés (Summary and evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tréningfoglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a nappali képzésben a 12.2., 12.5., 12.8., foglalkozásokon, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A nappali és levelező munkarendű képzésben a 12.7. foglalkozáson való kötelező részvétel, a meghatározott feladatok leadása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jeggyel záruló értékelés alapja minden hallgatónál a zárthelyi írásbeli dolgozatra és az önállóan végrehajtott gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek szimmetrikusan kerekített átlaga. 17. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. BALÁZS István: Európai közigazgatási térség, IJOTEN, Budapest 2020.
2. BALÁZS István: Európai közigazgatási térség, IJOTEN, Budapest 2020.
3. Szegedi László: Az európai közigazgatás fejlődése és szabályozás, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5889-66-0;
4. Szegedi László: Közigazgatási bírói jogvédelem uniós átalakulás alatt - Eltérő jogvédelmi mércék az EU jogának uniós és tagállami végrehajtása során, HVG-Orac, Budapest 2019. ISBN: 978-963-258-449-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Everson, Michelle – Monda, Cosimo – Vos, Ellen (eds.): European Agencies in between Institutions and Member States, Wolters Kluwer International BV, Netherlands 2014. ISBN: 978 904 112 843 0;

2. Everson, Michelle – Monda, Cosimo – Vos, Ellen (eds.): European Agencies in between Institutions and Member States, Wolters Kluwer International BV, Netherlands 2014. ISBN: 978 904 112 843 0;

3. Hofmann, Herwig C. H. - Rowe, Gerard C. - Türk, Alexander H. (ed.): Administrative Law and the Policy of the European Union, Oxford University Press, Oxford 2011. ISBN: 978 019 928 648 5 ;

Budapest, 2023

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM22

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az Európai Unió joga a gyakorlatban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): European Union law in practice

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy az Európai Unióról szóló már megszerzett ismeretek felidézését követően megismertesse a hallgatókat az uniós jog dinamikus működésével. A hallgatók a különböző jogterületeken megszerzett elméleti uniós jogi ismereteiket főként gyakorlati ismeretekkel bővíthetik. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU működését, elsajátítsák az uniós jogi terminológiát. A kurzus hozzásegíti a hallgatókat ahhoz, hogy felismerjék az egyes jogviszonyokban az uniós jogi kérdéseket, valamint ismerjék és biztosan használják az Európai Unió Bírósága esetjogát.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to familiarize students with the dynamic functioning of the EU law, after recalling already acquired knowledge of the European Union. Students can expand their theoretical knowledge mainly with practical knowledge of EU law in different areas. Upon successful completion of the course, students will be able to understand how the EU works and to master EU legal terminology. The course helps students to recognize EU law issues in each legal relationship and to know and use the case law of the Court of Justice of the European Union.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Részleteiben ismeri az Európai Unió politikáit, illetve intézményi és jogrendszerét. A hallgató ismeri az uniós jog működését, arról gyakorlati ismeretekkel is rendelkezik. Az uniós jogot összefüggéseiben látja, mély ismeretei vannak az egyes uniós területek jogforrásairól és jogalkalmazási gyakorlatáról.

Részleteiben ismeri az Európai Unió politikáit, illetve intézményi és jogrendszerét. A hallgató ismeri az uniós jog működését, arról gyakorlati ismeretekkel is rendelkezik. Az uniós jogot összefüggéseiben látja, mély ismeretei vannak az egyes uniós területek jogforrásairól és jogalkalmazási gyakorlatáról.

Képességei

Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre. Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre. Magas szintű kapcsolatteremtési készséggel rendelkezik. Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához. A hallgató képes az autonóm uniós jogi fogalmak, az Európai Unió Bírósága által kialakított doktrínák szakszerű használatára. A hallgató képes érvelni jogi szakkérdésekben. A hallgató képes felismerni az egyedi jogviszonyokban uniós jogi elemeket és problémákat.

Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre. Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre. Magas szintű kapcsolatteremtési készséggel rendelkezik. Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához. A hallgató képes az autonóm uniós jogi fogalmak, az Európai Unió Bírósága által kialakított doktrínák szakszerű használatára. A hallgató képes érvelni jogi szakkérdésekben. A hallgató képes felismerni az egyedi jogviszonyokban uniós jogi elemeket és problémákat.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is. A hallgató elkötelezett az uniós értékekkel, törekszik az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadja a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is. A hallgató elkötelezett az uniós értékekkel, törekszik az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadja a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el. A hallgató felelősséget vállal az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájáért. A kurzus segít abban, hogy a hallgató kreatívan oldja meg jogi feladatait, autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzon meg uniós jogi kérdésekben.

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el. A hallgató felelősséget vállal az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájáért. A kurzus segít abban, hogy a hallgató kreatívan oldja meg jogi feladatait, autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzon meg uniós jogi kérdésekben.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The policies, institutional and legal system of the EU in detail. The student is familiar with the functioning of EU law and has practical knowledge of it. He/she sees EU law in context and has a deep knowledge of the sources of law and enforcement practice in each area of the Union.

The policies, institutional and legal system of the EU in detail. The student is familiar with the functioning of EU law and has practical knowledge of it. He/she sees EU law in context and has a deep knowledge of the sources of law and enforcement practice in each area of the Union.

Capabilities:

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations.

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Participating in the work of international organisations and institutions.

Participating in domestic and European public policy and codification processes. Building relations professionally. Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization. The student will be able to use autonomous EU law concepts and doctrines developed by the European Court of Justice. The student is able to argue on legal issues. The student will be able to identify EU legal elements and problems in individual legal relationships.

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations.

Interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Participating in the work of international organisations and institutions.

Participating in domestic and European public policy and codification processes. Building relations professionally. Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization. The student will be able to use autonomous EU law concepts and doctrines developed by the European Court of Justice. The student is able to argue on legal issues. The student will be able to identify EU legal elements and problems in individual legal relationships.

Attitude:

The commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually. The student is committed to the values of the Union, seeks to apply EU law effectively, and accepts the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal system.

The commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually. The student is committed to the values of the Union, seeks to apply EU law effectively, and accepts the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal system.

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. He/she considers the professional ethical standards while working. The student takes responsibility for his/her professional work in

the field of European Union law. The course helps the student to solve his / her legal tasks creatively and formulate autonomous proposals on EU legal issues.

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. He/she considers the professional ethical standards while working. The student takes responsibility for his/her professional work in the field of European Union law. The course helps the student to solve his / her legal tasks creatively and formulate autonomous proposals on EU legal issues.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az uniós jogrendszer bemutatása (Introduction to the EU legal system);

12.2. Gyakorlat, jogesetelemzés az uniós jogrendszer témaköréből (Practice, case study from the topic of the EU legal system);

12.3. Az uniós jog doktrínái működésben I. A közvetlen és a közvetett hatály problematikája (The doctrines of EU law in operation I. The problems of direct and indirect effect);

12.4. Gyakorlat, jogesetelemzés a közvetlen és a közvetett hatály témaköréből (Practice, case study in the field of direct and indirect effect);

12.5. Az uniós jog doktrínái működésben II. A közvetlen alkalmazhatóság, a szupremácia, a primátus, a pre-emption modell (The doctrines of EU law in operation II. Direct applicability, supremacy, primacy, pre-emption model);

12.6. Gyakorlat, jogesetelemzés a közvetlen alkalmazhatóság, a szupremácia, a primátus, a pre-emption témaköréből (Practice, case study on direct applicability, supremacy, primacy, pre-emption);

12.7. Az uniós jog doktrínái működésben III. Felelősségtan (The doctrines of EU law in operation III. Theory of responsibility);

12.8. Gyakorlat, jogesetelemzés a felelősségtan témaköréből (Practice, case study in the field of responsibility);

12.9. A belső piac jogának áttekintése I. Az áruk, személyek, munkavállalók szabad mozgása (Internal Market Law Review I. Free movement of goods, persons and workers);

12.10. Gyakorlat, jogesetelemzés az áruk, személyek, munkavállalók szabad mozgása témaköréből (Practice, case study on the free movement of goods, persons and workers);

12.11. A belső piac jogának áttekintése II. A letelepedés és szolgáltatásnyújtás szabadsága, a tőke szabad mozgása (Internal Market Law Review II. Freedom of establishment and services, free movement of capital);

12.12. Gyakorlat, jogesetelemzés a letelepedés és szolgáltatásnyújtás szabadsága, a tőke szabad mozgása témaköréből (Practice, case study on freedom of establishment and freedom to provide services, free movement of capital);

12.13. Alapjogok, fogyasztóvédelem (Fundamental rights, consumer protection);

12.14. Gyakorlat, jogesetelemzés az alapjogok, fogyasztóvédelem témaköréből, értékelés (Practice, case study on fundamental rights, consumer protection, evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Legfeljebb a foglalkozások 25%-áról (nappali tagozaton három alkalommal, levelező tagozaton egy konzultációról megengedett a hiányzás). A hiányzást nem szükséges igazolni, azonban a megengedett mérték túllépése esetén az aláírás megtagadható. Megengedett mértékű mulasztás esetén a hallgató köteles a tantárgyi

programban leírt kötelezettségeket a félév további részében teljesíteni, a mulasztott foglalkozás anyagából önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Legfeljebb két prezentáció a félév során, jogesetmegoldások és órai aktivitás értékelése. Prezentációk és jogesetmegoldások a 12. pontban meghatározott gyakorlati óránál az ott jelölt témakörökből. A prezentációk, a jogesetmegoldás és az órai aktivitás az évközi értékelés 33-33-33%-át teszi ki.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

Évközi értékelés. A prezentációk, a jogesetmegoldás és az órai aktivitás az évközi jegy 33-33-33%-át teszi ki. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és évközi értékelés (ÉÉ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bóka János, Gombos Katalin, Nagy Barna Krisztina (szerk.: Papp Tekla): Európai köz- és magánjogi jogesetgyűjtemény, Nemzeti Közszerzői Egyetem Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar, Budapest 2016..
2. Gombos Katalin: Az Európai Unió joga., Patrocínium Kiadó, Budapest 2021.. ISBN: 978-963-413-336-0;
3. Gombos Katalin, Bartha Ildikó, Mohay Ágoston, Papp Nikolett, Horváthy Balázs, Raffai Katalin, Knapp László, Glavanits Judit (szerk.: Glavanits Judit): Az Európai Unió belső piaca – jogesetek az alapszabadságok és a versenyjog köréből, Universitas-Győr Nonprofit Kft., Győr 2022..

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban – a Brexit után., HVG-ORAC, Budapest 2020. . ISBN: 978 963 258 493;
2. Dienes-Oehm Egon, Erdős István, Gellénné Lukács Éva, Király Miklós, Somssich Réka, Szabados Tamás (szerk.: Király Miklós) : Az Európai Unió gazdasági joga I. Négy szabadság, közös kereskedelempolitika , ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2021.. ISBN: 9789633123348;
3. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere., Wolters Kluwer, Budapest 2019. . ISBN: 978 963 295 890 3;
4. Koen Lenaerts, José A. Gutiérrez-Fons: Az Európai Unió Bíróságának jogértelmezési módszerei. , HVG-ORAC, Budapest 2022.. ISBN: 978 963 258 552 9;
5. Strihó Krisztina: Elektronikus kereskedelem – A kereskedelem digitalizációjának alapvetései., Wolters Kluwer, Budapest 2020.. ISBN: 9789632959696;

Budapest, 2024

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár,
tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEUTTO02

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Az Európai Unió politikai rendszere

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The political system of the European Union

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. államtudomány osztatlan szak;

5.2. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

5.3. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európa-tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az Európai Unió sem a nemzeti, sem pedig a nemzetközi politika fogalomrendszerével nem írható le teljes mértékben. Egy ún. sajátos hibrid politikai rendszerről van szó, amely egyedi jellemzőkkel rendelkezik. A hallgatók a kurzus során megismerik az Európai Unió ún. sui generis politikai rendszerét, a nemzeti és nemzetközi politikai rendszerekkel meglévő párhuzamok és különbségek bemutatásán keresztül. A hallgatók a tantárgy keretében értelmezik az európai uniós politikai rendszer sajátosságait, egyediségét. Ismereteket szereznek a többszintű európai kormányzás (multi-level governance / MLG) működéséről, elsajátítják az európai kormányzást értelmező elméleteket. A hallgatók megismerik az európai uniós döntéshozatali folyamatokat és az uniós intézmények szerepét a különböző döntéshozatali formákban. A kurzus külön foglalkozik a tagállami/nemzeti érdekvégyesítéssel, valamint az uniós politikai rendszer néhány fontos működési hiányosságával, és végül az európai uniós polgárok és a politikai közösség viszonyával is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The European Union cannot be fully described by neither the concepts of the national nor the concepts of international politics. It is a hybrid political system with unique characteristics. In this course, students learn about this sui generis political system. Students interpret the characteristics and uniqueness of the political system of the European Union within the framework of the course. They learn about the functioning of multi-level governance (MLG), learn the main theories that can be applied to interpret European governance. Students learn about EU decision-making processes and the role of EU institutions in different decision-making forms. The course deals specifically with the interest representation of the Member States, as well as some important operational shortcomings of the EU political system, and finally the relationship between EU citizens and the hybrid political community.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Megfelelő áttekintéssel rendelkezik az állammal kapcsolatos komplex tudnivalók szintetizálására, azaz megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusaiban.
- Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

-

Képességei

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekeit, vagyis képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

-

Attitűdje

- Hitelesen képviseli az állam működtetéséhez szükséges és az egész államrezonra ható, valamint a közérdeket kifejező szemléletmódot, azaz elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékkezősség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.

-

Autonómiája és felelőssége

- Új, komplex ismereteket igénylő helyzetekben is felelősséget vállal a döntések környezeti, társadalmi és államigazgatási hatásaiért, valamint felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Önálló és felelős szerepeket vállal hazai és nemzetközi szakmai szervezetek alapításában, működtetésében, érdekvédelemértető fórumok munkájában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she has sufficient overview to synthesise complex knowledge about the state, i.e. you have a sufficient and adequate knowledge base to understand the different mechanisms of social decision-making.
- He/she has knowledge of the functioning, legal background, institutions and instruments of public policy.

-

Capabilities:

- He/she is able to serve the public good and the public interest with the professional commitment and according to the professional and human standards expected in a career in public service, i.e. the ability to work effectively and efficiently as an intellectual with the necessary professional knowledge.

-

Attitude:

– He/she has a credible approach to the functioning of the State, which is relevant to the whole of the State and reflects the public interest, i.e. is committed to social equality, democratic values in all areas of life, the rule of law and the European community of values, and is able to express his/her views in an appropriate manner.

-

Autonomy and responsibility:

– He/she takes responsibility for the environmental, social and governance impact of decisions in new situations requiring complex knowledge, and is accountable for the professional and ethical standards of his/her chosen field.

– He/she assumes autonomous and responsible roles in the establishment and operation of national and international professional organisations and advocacy fora.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés, követelmények. Mit jelent az integráció? Hogyan értelmezzük?

Integrációelméletek történeti perspektívában (Introduction, requirements. What does integration mean? How do we interpret it? Integration theories from a historical perspective);

12.2. Az európai uniós politikai rendszer. Törvényhozó, végrehajtó és bírói hatalom egy hibrid struktúrában (The political system of the European Union. Legislative, executive and judicial power in a hybrid structure);

12.3. A politikai rendszer szereplői; politics/policy/polity értelmezése (Actors in the political system; interpreting politics / policy / polity);

12.4. Governance government nélkül az EU-ban (Governance without government in the EU);

12.5. Az uniós közpolitika értelmezése. Tagállam-EU hatáskörmegosztás (Understanding EU public policy. Member State-EU division of powers);

12.6. Közpolitika-formálás ciklusa (The cycle of public policy making);

12.7. A döntéshozatal intézményi rendszere I. - az Európai Bizottság (Institutional decision-making system I. - The European Commission);

12.8. A döntéshozatal intézményi rendszere II. - a Tanács és az Európai Tanács (The institutional system of decision-making II. - The Council and the European Council);

12.9. A döntéshozatal intézményi rendszere III.- Az Európai Parlament (Institutional decision-making system III. - The European Parliament);

12.10. Institutional decision-making system III. - The European Parliament (Democracy, parties, elections);

12.11. Tagállami érdekérvényesítés (National interest representation);

12.12. Uniós közvélemény, bizalom a nemzeti és az uniós intézményekben (EU public opinion, trust in national and EU institutions.);

12.13. Euroszepticismus (Euroscepticism);

12.14. Összegzés (Conclusions);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz; 3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Részvétel az előadások legalább 75%-án, ha meghaladja a 30% hiányzást, az aláírás megtagadásra kerül. A hiányzást követően a hallgatónak az igazolást be kell mutatnia, és fel kell készülnie önállóan a vizsgára.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Órai aktivitás.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel az előadások legalább 75%-án (14. pont), legalább elégséges vizsgajegy.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli kollokvium.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Arató Krisztina - Koller Boglárka (szerk.): Az Európai Unió politikai rendszere, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789635310746;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gyurgyák János: Európa Alkonya?, Osiris Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 9789632762999;

2. Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. Elmélet és gyakorlat, L'Harmattan Kiadó, Budapest 2013. ISBN: 9789637343247 ;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár,
tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTM60

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Biztonságelméletek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Security Theories

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33 % gyakorlat, 67 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (28 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (8 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Olvasószeminariumok keretében a hallgatók feldolgoznak hetente 1-1 tankönyvfejezetet és tudományos cikket, amiről beszámolnak. A beszámolás csoportosan előadások és korreferátumok keretében történik, aminek a lényege, hogy az adott 1-1 téma megvitatásába 3 előadó és 3 korreferáló, azaz legalább 12 hallgató aktívan kapcsolódjon be.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A biztonság elméleti és gyakorlati megközelítése. A biztonság modern, komplex felfogása. Napjaink biztonsági kihívásai. A biztonság elméleti megközelítése: realizmus és a biztonság, liberalizmus és biztonság. Konstruktivizmus és a biztonsági tanulmányok. A biztonsági tanulmányok különböző iskolái (Koppenhágai Iskola). A nemzeti és nemzetközi biztonsági összefüggései. Nemzetközi intézmények biztonságfelfogása (ENSZ, NATO, EU, EBESZ) és hozzájárulása a nemzetközi békéhez és biztonsághoz. A nemzetközi stabilitást szolgáló együttműködési mechanizmusok.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Theoretical and practical approaches to security. A modern, complex concept of security. Today's security challenges. Theoretical approach to security: realism and security, liberalism and security. Constructivism and Security Studies. Different schools of security studies (Copenhagen School). National and international security context. Security concept of international institutions (UN, NATO, EU, OSCE) and contribution to international peace and security. International mechanisms providing global and regional stability.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A hallgató mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági tanulmányok, stratégiai tanulmányok és védelmi tanulmányok tudományterületeit. Ismeri a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait. Részleteiben ismeri a nemzetközi biztonság- és védelempolitika katonai és nem katonai területeit, legfontosabb jellemzőit és összefüggéseit, a magyar biztonság- és védelempolitikát meghatározó hazai és nemzetközi folyamatokat. Részletes ismeretekkel rendelkezik a magyar és a nemzetközi biztonság- és védelempolitikát meghatározó stratégiai dokumentumokról és jogszabályokról.

Képességei

Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére.

Képes a biztonsággal foglalkozó stratégiai tervezési, elemzési, értékelési módszerek alkalmazására, kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák megvalósításában való részvételre.

Attitűdje

Szakmai területen kritikai gondolkodásmóddal rendelkezik, mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Széles körű felkészültsége elősegíti a változó feladatkörhöz és munkateherhez való alkalmazkodását, akár hazai, akár nemzetközi, multikulturális közegben.

A biztonság- és védelempolitika területén elsajátított tudása alapján nyitott a továbbképzésre, szakmai fejlődésre.

Autonómiája és felelőssége

Felelősségteljesen építi szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását. Szakmai álláspontjának képviselésével kezdeményezően és felelősségteljesen vesz részt munkahelyének tevékenységében, fejlesztésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

A biztonság- és védelempolitika területén konstruktív álláspontot képvisel, a szakmai érdekeket érvényre juttatja.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Have in-depth knowledge of the disciplinary areas of international security studies, strategic studies and defence studies. Know the regulations and characteristics of the cooperation of the international system of institutions as well as the mechanism of advancing interests. Have detailed knowledge of the military and non-military areas of international security and defence policy, their major characteristics and interrelationships, the home and international processes determining Hungarian security and defence policy.

Have in-depth knowledge about the strategic documents and legal regulations on Hungarian and international security and defence policy.

Capabilities:

Able to analyse and assess the challenges, risks and threats posed to international and home security.

Able to use security related strategic planning, analysis and assessment methods and participate in the implementation of governmental, policy and organisational strategies.

Attitude:

Have critical attitude in professional areas; respect others' opinion, while represent their own standpoint authentically. Their comprehensive training facilitates adaptation to changing positions and workload, either at home or in international and multicultural context.

Open to professional development training and improvement on the basis of knowledge gained on security and defence policy.

Autonomy and responsibility:

Build their professional career responsibly and advance the professional career of workmates under their control. Participate responsibly and actively in the activities and

development of their workplace, as well as the formulation, discussion and implementation of professional concepts.

Represent a constructive standpoint in security and defence policy areas, implement professional interests.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A kurzus ismertetése, és alapfogalmak (Course introduction and core concepts of security studies.);
- 12.2. A biztonsági tanulmányok elméleteinek fejlődése (Evolution of security theories);
- 12.3. Politikai realizmus és biztonság (Political Realism and Security);
- 12.4. Realista biztonsági elméletek (Realist Concepts of Security);
- 12.5. Neorealista biztonsági elméletek (Neorealist Concepts of Security);
- 12.6. Neo-klasszikus realista biztonsági elméletek (Neo-classical realist theories);
- 12.7. Bevezetés a liberalizmusba (Introduction to liberalism);
- 12.8. Liberális biztonsági elméletek (Liberal security theories);
- 12.9. Neoliberális biztonsági elméletek (Neoliberal security theories);
- 12.10. Bevezetés a konstruktivizmusba (Introduction to constructivism);
- 12.11. Konstruktivizmus a biztonsági tanulmányokban (Constructivism in security studies);
- 12.12. Hibrid biztonságelméletek (Hybrid security theories);
- 12.13. A nemzetközi kapcsolatok „angol iskolája” (The English school of international relations);
- 12.14. Összefoglaló előadás (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni (Nappali hallgató 31 tanórán, levelező hallgató 9 tanórán). A hivatalosan távollévő hallgatók (Erasmus, szakmai gyakorlat, egyéni tanrend, betegség - orvosi igazolás esetén) a tematika szerint teljesítik a tartalmi követelményeket. Minden órán katalógus készül. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A hallgató a félév során három zárthelyi dolgozatot köteles megírni, hiányzás esetén a dolgozat előre egyeztetett időpontban pótolható. A zárthelyi dolgozat értékelése a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 50-60% 2 (elégséges), 61-75% 3 (közepes), 75% -90% 4 (jó), 91-100% 5 (jeles). A hallgató csoportos prezentáció formájában beszámol a kiadott szemináriumi olvasmány tartalmáról. A hallgató egy korreferáló csoport tagjaként az előadó csoport munkáját is értékeli, és kiegészíti saját olvasmányélményei alapján. Az előadásra és korreferálásra kapnak szemináriumi értékelést egy ötfokú skálán. Az évközi munka (zárthelyi dolgozatok eredményei /50%/, és az előadás, valamint korreferálás /50%/, alapján megajánlott jegy adható. A megajánlott jegy feltétele az aláírás megszerzése és legalább 75%-os teljesítmény elérése. A félév során hivatalosan távollévő (egyéni tanrend szerint óralátogatás aló mentesülő) hallgatók is legalább egy zárthelyi dolgozatot írnak, amelynek legalább elégséges teljesítése feltétele a kollokviumra bocsátásnak.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon legalább 75 %-os részvétel, a tantárgyi követelmények (zárhelyik, beadandó) legalább elégséges osztályzattal történő teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félévet ötfokozatú írásbeli vizsga (kollokvium) zárja. A tantárgy fő témái részét képezik a Biztonsági tanulmányok szigorlatnak és a záróvizsgának.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditpontok megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Alexander Wendt: Anarchy is what states make of it: the social construction of power politics, International Organization 46(2), Cambridge 1992.
2. Immanuel Kant: Az örök béke, Helikon, Budapest 2019. ISBN: 9789634792987;
3. Magyarics Tamás: Morgenthau, Hans J.: A politikai realizmus hat alapelve In: Amerikai konzervatív gondolkodók, AJTK, Budapest 2017. ISBN: 978-615-5559-24-2;
4. Michael Doyle: Kant, Liberal Legacies and Foreign Affairs, Philosophy & Public Affairs, 2(3), Wiley, London 1983.
5. Niccoló Machiavelli: A fejedelem, TROUBADOUR BOOKS, Budapest 2024. ISBN: 9786156745040;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Balogh István: Biztonságelméletek, Nemzet és Biztonság 2013/3-4, SVKK, Budapest 2013.
2. Buzan, Barry; Wæver, Ole: Regions and powers: The Structure of International Security. , Cambridge University Press, Cambridge 2003. ISBN: 978-0-521-81412-6 ;
3. Collins, Alan: Contemporary Security Studies, Oxford University Press, Oxford 2013. ISBN: 978-0-19-954885-9;
4. Samuel J. Barkin: Realist constructivism: Rethinking international relations theory, Cambridge University Press, Cambridge 2010. ISBN: 978-0521198714;
5. Szálkai Kinga, Baranyi Tamás Péter, Szarka E. Luca : Biztonságpolitikai Corvinák I-II. , Antall József Tudásközpont, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5539-51-8;

Budapest, 2024

Dr. Stepper Péter, Ph.D, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RBÜAM06

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Bűnözés és bűnüldözés a 21. századi Európai Unióban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Criminality and law enforcement in the 21st century

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Büntetőjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hollán Miklós

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy kitekintést nyújt a bűnözés 21. századi új tendenciáira, a megjelenő új, és egyre erőteljesebben erősödő bűncselekmény típusokat a fókuszba helyezve (kiberbűnözés, terrorizmus, környezetvédelmi bűncselekmények..etc). A hallgatók megismerkednek az Europol elemzési dokumentumaival (SOCTA, TE-SAT, IOCTA...etc). A tárgy emellett kitekintést nyújt a bűnüldözés legújabb instrumentumaira (EU Policy Cycle, EMPACT, JIT...etc). A kurzus keretében a hallgatók megismerkedhetnek a gyűlöletbűncselekmények jelenségével és kezelésével, a nemzetközi rendészeti képzési, továbbképzési rendszerekkel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course gives an introduction to the new tendencies of criminality in the 21st Century focusing on the new and improving types of crimes (cybercrime, terrorism, environmental crimes...etc). Students get to know about the analytical documents of Europol (SOCTA, TE-SAT, IOCTA...etc). The course introduces the newest instruments of law enforcement (SOCTA, TE-SAT, IOCTA...etc). Within the framework of the course students will learn about hate crimes and how to handle it, and about the international law enforcement training systems.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi és európai rendészeti együttműködés sajátosságait. Ismeretekkel rendelkezik a szabadság, a biztonság és a jog térségére vonatkozóan. Ismeretekkel rendelkezik az európai rendőrségi képzési együttműködésre vonatkozóan.

-

Képességei

Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken. Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The peculiarities of international and EU criminal cooperation. Areas of freedom, security and law. Cooperation in law-enforcement training in the European Union.

-

Capabilities:

The widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence. Analysing and assessing security challenges, threats and risks.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés. Bűnözés és bűnüldözés evolúciója I. (The evolution of criminality and law enforcement I.);

12.2. Bevezetés. Bűnözés és bűnüldözés evolúciója II. (The evolution of criminality and law enforcement II.);

12.3. A bűnözés legújabb trendjei: kiberbűnözés (The newest trends of criminality: cybercrime);

12.4. A bűnözés legújabb trendjei: terrorizmus (The newest trends of criminality: terrorism);

- 12.5. A bűnözés legújabb trendjei: környezetvédelmi bűncselekmény (The newest trends of criminality: environmental crimes);
- 12.6. Bűnüldözés nemzetközi intézményi és jogi háttere (Interpol, Europol, SELEC) I. (The international legal and institutional background of law enforcement (Interpol, Europol, SELEC) I.);
- 12.7. Bűnüldözés nemzetközi intézményi és jogi háttere (Interpol, Europol, SELEC) II. ((The international legal and institutional background of law enforcement (Interpol, Europol, SELEC) II.);
- 12.8. Bűnüldözés új instrumentumai (EU Policy Cycle, EMPACT) I. (New instruments of law enforcement (EU Policy Cycle, EMPACT) I.);
- 12.9. Bűnüldözés új instrumentumai (EU Policy Cycle, EMPACT) II. (New instruments of law enforcement (EU Policy Cycle, EMPACT) II.);
- 12.10. Europol elemzési dokumentumai (SOCTA, TE-SAT, IOCTA) (Analytical documents of Europol (SOCTA, TE-SAT, IOCTA));
- 12.11. Közös nyomozócsoportok (New instruments of law enforcement: JIT);
- 12.12. Gyűlöletbűncselekmények jelensége és kezelése (The phenomena and handling of hate crimes);
- 12.13. A nemzetközi rendészeti képzési, továbbképzési rendszerek (International law enforcement training systems);
- 12.14. Tananyag összefoglalása. Félév zárása (Semester closing);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 60%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy elméleti ismeretanyagát feldolgozó 1-7. tárgykörök elsajátításának szintfelmérése a szorgalmi időszakban egy alkalommal, zárthelyi írásbeli feleletválasztó kérdéssor formájában valósul meg. A tantárgy elméleti ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával. Az írásbeli ZH pótlására, illetve elégtelen osztályzatról történő javítására a szorgalmi időszak végéig kétféle alkalommal van lehetőség az oktatóval egyeztetett időpontokban. A zárthelyi írásbeli dolgozat értékelése az elért maximális pontszám 60%-ig elégtelen; 61-70%-a között elégséges; 71-80%-a között közepes; 81-90%-a között jó; e felett jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a ZH-k eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése gyakorlati jegy, mely egy beadandó írásbeli dolgozat és az azt feldolgozó powerpoint prezentáció elkészítését jelenti. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Dr. Hollán Miklós

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM31

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Diplomáciai kapcsolatok joga

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Law of Diplomatic Relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az előadóra épülő kurzus jogesetek elemzésével és gyakorlati feladatokkal egészül ki.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy alapvető célja, hogy megismertesse a hallgatókat a nemzetközi jog egyik legrégebbi területével, a diplomáciai kapcsolatok jogával. A tárgy jelentősége a nemzetközi kapcsolatokban nem lehet kétséges. De az általános fontosságán túl a kurzus célja egy olyan terület elemzése, amelyet (a nemzetközi jog érzékeny területeivel ellentétben) az államok általában betartanak. A témakörök gerincét az 1961-es bécsi egyezmény a diplomáciai kapcsolatok jogáról adja. Ezt egészíti a diplomáciai gyakorlat elemzése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to introduce students to the law of diplomatic relations, one of the oldest fields of public international law. While the importance of this field is beyond doubt, it is important that students get the opportunity to familiarize themselves with a set of norms, which are generally observed and respected by the members of the international community (while norms of sensitive fields are often times violated).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Mélyrehatóan ismeri a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét.
- Átfogóan ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát és a külgazdasági politikát.

- Ismeri Magyarország geopolitikai érdekeit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi válságkezelési folyamatok alapjait.
- Részleteiben ismeri az Európai Unió politikáit, illetve intézményi és jogrendszerét.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi közszoigálat, a külszoigálat és a nemzetközi kapcsolatok történeti, jogi, gazdasági és politikai vonatkozásairól és érti azok összefüggéseit.
- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a nemzetközi szervezetek rendszerét.
- Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok és a nemzetközi közösség működésének regionális dimenzióit.
- Ismeri a világgazdaság szereplőit és összefüggésrendszerét, a gazdaságpolitika alakításának elméleti alapjait és gyakorlati tényezőit.
- Ismeri a stratégiai szemlélet, a stratégiai tervezés és elemzés sajátosságait.
- Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit.
- Mesterszinten ismeri a külszoigálati tevékenység részét képező ügyviteli kérdéseket, továbbá a közszoigálati rendszerek nemzetközi modelljeit.

-Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a nemzetközi szervezetek rendszerét. Ismeri a diplomáciai jog alapvető fogalmait, definícióit, intézményeit. Ismeri azokat a jogforrásokat, amelyek az adott területre vonatkoznak mind a nemzetközi, mind a nemzeti jogban.

Képességei

- Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.
 - Képes a közszoigálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára.
 - Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken.
 - Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.
 - Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.
 - Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre.
 - Magas szintű kapcsolatteremtési készséggel rendelkezik.
 - Magas szintű stressz- és konfliktustűrő készséggel rendelkezik, ideértve az interkulturális konfliktusokat is, továbbá jól tűri a monoton munkavégzést.
 - Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához.
 - Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára.
 - Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására.
 - Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására nemzetközi kapcsolatok területén.
 - Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.
 - Képes a szakterületéhez kapcsolódó szakmai standardok alkalmazására.
 - Képes a szakterületén használt ügyirattípusok elkészítésére.
 - Képes a szakterületén használt szoftverek, adatbázisok kezelésére.
 - Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére.
- Képes a diplomácia területére tartozó kapcsolattartásra, vagy az abban való közreműködésre. Ismeri a diplomáciai képviselő működését, a különböző egységek egymáshoz való viszonyát.

Attitűdje

- Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására.
- Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.
- Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.
- Nyitott, befogadó, ugyanakkor kritikus a szakterületének innovációs törekvései iránt.
- Nyitottan, kreatívan és megoldás-centrikusan viszonyul a szakterületén tapasztalt kihívásokkal szemben.
- Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.
- Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőjéhez.
- Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.
- Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval.
- Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére.

- A diplomáciai kapcsolatok alakítása nem egyéni felelősség, ezért a végzett hallgatóktól elvárta, hogy képesek legyenek csapatban dolgozni. A csapatmunka és a kooperatív szemlélet mellett fontos az a képesség, hogy utasításoknak megfelelően, pontosan végezzék a munkát.

Autonómiája és felelőssége

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.
- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon látja el tudását a minőségi munkavégzés érdekében.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezeti egységek létrehozásában és irányításában.
- Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást.
- Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.
- Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The context of international law in detail and the system of international organizations.

Understand the interconnectedness of the institutions of public international law. Knows the definitions, notions and basic institutions of public international law. Knows the sources of diplomatic law in both public international and national law.

Capabilities:

Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization.

Ability to liaise or contribute to liaison in the field of diplomacy. Knowledge of the functioning of diplomatic representation and the relationship between the different units.

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems.

Diplomatic relations are not an individual responsibility, so graduates are expected to be able to work in a team. In addition to teamwork and a cooperative approach, the ability to work accurately and according to instructions is important.

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

To the best of his or her ability, he or she is committed to serving and representing the aims and interests of the organisation when working for a public or international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés, a diplomáciai kapcsolatok jogának helye a nemzetközi jog rendszerében (Introduction, place of diplomatic law in the system of public international law);
- 12.2. A diplomáciai kapcsolatok jogának forrásai (Sources of diplomatic law);
- 12.3. Diplomáciai kapcsolatok létesítése (Establishment of diplomatic relations);
- 12.4. Diplomáciai képviselő személyzete, kinevezés (Members of the diplomatic mission, appointment);
- 12.5. Diplomáciai képviselő kiváltságai és mentességei (Privileges and immunities of the diplomatic mission);
- 12.6. Diplomáciai képviselő kiváltságai és mentességei I. (Privileges and immunities of the diplomatic agent I.);
- 12.7. Diplomáciai képviselő kiváltságai és mentességei II. (Privileges and immunities of the diplomatic agent II.);
- 12.8. A diplomáciai képviselő kiváltságainak és mentességeinek terjedelme a képviselőtársak szerint (Extent of the privileges and immunities of the members of the diplomatic mission);
- 12.9. Harmadik állam kötelezettségei (Obligations of third states);
- 12.10. A diplomáciai képviselő kötelezettségei (Obligations of the diplomatic agents);
- 12.11. Diplomáciai és konzuli védelem, diplomáciai menedék (Consular and diplomatic protection, diplomatic asylum);
- 12.12. Diszkrimináció tilalma és a kölcsönösség a bécsi egyezményben (Prohibition of discrimination and reciprocity in the VCDR);
- 12.13. A diplomáciai kapcsolatok jogára vonatkozó jogesetek (Nemzetközi Bíróság) (Case law (ICJ));
- 12.14. Jogesetek elemzése (Case study analysis (fictiv case studies));
- 12.15. Vizsga (Exam);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 67 százalékán kötelező a részvétel. Az egyéni tanrendesek beadandóval válthatják ki a jelenléti kötelezettséget. A hiányzási kvóta túllépése az aláírás megtagadását vonja maga után. A távolmaradás – a tantárgyfelelős ezirányú döntése esetén – beadandóval pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Írásbeli zárthelyi dolgozat

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórákon való részvétel

16.2. Az értékelés:

Félévközi értékelés. Aláírás és írásbeli vizsga. Az írásbeli számonkérés egy feleletválasztós teszt megírását és egy fiktív jogeset megoldását jelenti, az értékelés ötfokú skálán történik. Két sikertelen írásbeli esetén a harmadik vizsgaalkalom szóbeli lesz, amely esetében a kurzus témakörei egyúttal a szóbeli vizsga témaköreit is jelentik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉE).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Frank Tímea – Sulyok Gábor: A diplomáciai és a konzuli kapcsolatok joga, Rejtjel, Budapest 2002.
2. Hargitai József: A diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga, Aula, Budapest 2005. ISBN: 963958570X;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ustor Endre: A diplomáciai kapcsolatok joga, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 1965.

Budapest, 2024

Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM19

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Emberi jogok nemzetközi jogi védelme

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Protection of Human Rights

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Vizi Balázs, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megfelelő ismereteket szerezzenek a nemzetközi emberi jogi rendszer kialakulásáról, a legfontosabb, az ENSZ és regionális nemzetközi szervezetek keretében létrejött emberi jogi egyezményekről és mechanizmusokról (bizottságok, bíróságok). Ezen felül a jogvédő intézmények eljárási szabályairól, az egyéni panaszeljárások intézményéről. A cél, hogy az emberi jogok nemzetközi védelmének különböző területeiről megfelelő áttekintést kapjanak a hallgatók.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Due to this subject, students get knowledge about the evolution of international human rights, the most important human rights instruments drafted under the aegis of universal and regional international organizations, the legal protection mechanisms committees and courts) established by various documents, as well as the procedural order of legal protection institutions including the conditions of submit individual complaints and their practice of inquiry. The idea is to offer a broad insight in the various fields of International human rights protection.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a nemzetközi szervezetek rendszerét.

-

Képességei

Képes a szakterületéhez kapcsolódó szakmai standardok alkalmazására.

-

Attitűdje

Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The context of international law in detail and the system of international organizations.

-

Capabilities:

Applying professional standards related to his/her field.

-

Attitude:

Empathy to problems of different social groups.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az emberi jogok eredete, történelmi gyökerei. Az emberi jogok három nemzedéke. (The origins of human rights protection, the three generations of human rights.);
- 12.2. Az emberi jogok nemzetközi törvénye (International Bill of Human Rights);
- 12.3. Az ENSZ keretében született emberi jogi egyezmények (UN Human Rights Treaties);
- 12.4. Az emberi jogok védelmének amerikai rendszere (Regional regime of human rights protection in America);
- 12.5. Az emberi jogok védelmének afrikai rendszere és az emberi jogok arab chartája (Regional regime of human rights protection: Africa);
- 12.6. Az Európa Tanács és az emberi jogok védelme (Council of Europe and human rights);
- 12.7. Az Európai Unió és az emberi jogok védelme (EU and Human Rights);
- 12.8. Az EBESZ és az emberi jogok védelme (OSCE and Human Rights);
- 12.9. A kisebbségi jogok és az emberi jogok védelmének kapcsolata (The protection of minority rights and human rights);
- 12.10. Az emberi jogok nemzetközi ellenőrzésének politikai formái (Political forms of international human rights monitoring);
- 12.11. Kvázi bírósági fórumok a nemzetközi ellenőrzés terén (Quasi-judicial fora in international human rights protection);
- 12.12. Az Emberi Jogok Európai Bírósága (The European Court of Human Rights);
- 12.13. Az egyéni panaszjog intézménye (Individual complaint as an instrument);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 60%-án a jelenlét kötelező. Ezt meghaladó számú hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Nincs

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban foglaltak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Vizsga, kollokvium (K). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Masenkó-Mavi Viktor: Az emberi jogok nemzetközi jogi védelme, 2013, Nemzeti Köszölatati Egyetem 2013. ISBN: a478;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Halmai Gábor - Tóth Gábor Attila: Emberi jogok, Osiris, Budapest 2008. ISBN: 9789633899526;
2. Smith, Rhoana: International Human Rights Law, OUP, Oxford 2017. ISBN: 9780198805212;

Budapest, 2024

Dr. Vizi Balázs, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM26

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU döntéshozatal - szimuláció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): EU Policy-making – Simulation

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A jogalkotás az Európai Unióban döntéshozatali eljárásokon keresztül valósul meg. A szimulációs gyakorlaton a hallgatók az előtanulmányaik alapján megszerzett elméleti ismereteiket felhasználva gyakorlati feladatokon keresztül ismerkednek meg az Európai Unió jogalkotásának rendjével, az egyes jogalkotási, döntéshozatali eljárások sajátosságaival, a jogalkotás kezdeményezésével, a jogalkotás során szükségképpen alkalmazandó intézményi együttműködések egyes fajtáival és a jogalkotás ellenőrző mechanizmusaival. Szimulációs gyakorlatok keretében önállóan dolgozzák ki álláspontjukat és modellezik a jogalkotás menetét. Egyéni hallgatói prezentációk és vita során fejleszthetik jogi szaknyelvi tudásukat, előadói és érveléstani képességeiket. A szimulációs gyakorlat célja, hogy a hallgatók képesek legyenek az Európai Unióban zajló jogalkotás bonyolult rendszerét átlátni és tájékozódni az ügymenetben. A témák a hallgatók érdeklődésének középpontjában lévő kérdések közül kerülnek ki, ügyelve az aktualitásra.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Legislation in the European Union is made through decision-making procedures. In the simulation exercise, students will use the theoretical knowledge acquired from their previous studies to familiarise themselves with the European Union's legislative system, the specific features of the various legislative and decision-making procedures, the initiation of

legislation, the types of institutional cooperation required in the course of legislation and the mechanisms for monitoring legislation. They develop their own positions and model the legislative process in simulation exercises. Individual student presentations and debates to develop their legal terminology, presentation and argumentation skills. The aim of the simulation is to enable students to see through the complex system of legislation in the European Union and to navigate the process. Topics will be selected from a range of issues of interest to the students, taking care to keep them up to date.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri az Európai Unió intézményeinek működését és együttműködésük sajátosságait, az Európai Unió döntéshozatalának eljárási rendjét.

-

Képességei

Képes az európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The operation of the European Union institutions, their particularities and the decision-making mechanism in the European Union.

-

Capabilities:

Interpreting and participating in European integration and decision-making procedures.

-

Attitude:

The ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is capable to develop a professional opinion and is able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés, bemeneti ismeretek felmérése (Introduction, input knowledge assessment);

12.2. A szimulációs gyakorlatok módszertanának ismertetése, egy szimuláció lépéseinek közös modellezése (Introduction to the methodology of simulation exercises, common modelling of the steps of a simulation);

12.3. Szimulációs gyakorlat: a jogalkotás kezdeményezése (Simulation exercise: initiating legislation);

12.4. Szimulációs gyakorlat: a helyes jogalap kiválasztása (Simulation exercise: choosing the right legal basis);

12.5. Szimulációs gyakorlat: a jogalkotási eljárások (Simulation exercise: legislative procedures);

12.6. Szimulációs gyakorlat: a nem jogalkotási eljárások (Simulation exercise: non-legislative procedures);

12.7. Szimulációs gyakorlat: a jogalkotás során érvényesülő intézményi együttműködések működési mechanizmusa (Simulation exercise: operating mechanisms for institutional cooperation in the legislative process);

12.8. Szimulációs gyakorlat: a nem jogalkotás során érvényesülő intézményi együttműködések működési mechanizmusa (Simulation exercise: operating mechanism for non-legislative institutional cooperation);

12.9. Szimulációs gyakorlat: a jogalkotás során érvényesülő ellenőrző mechanizmusok (Simulation exercise: control mechanisms in the legislative process);

12.10. Vita egy aktuális jogalkotási kérdésről (Debate on a topical legislative issue);

12.11. Hallgatói egyéni prezentációk (Individual student presentations);

12.12. Komplex szimulációs gyakorlat előkészítése (Preparation of a complex simulation exercise);

12.13. Komplex szimulációs gyakorlat (kimeneti ismeretek ellenőrzése) (Complex simulation exercise (output knowledge assessment));

12.14. Összegzés, értékelés (Summary, evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni a tárgyfelelős számára. A hallgató köteles az elmulasztott óra témaköréből önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén az aláírás megtagadható.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatónak az aláírás és a tantárgy teljesítése érdekében írásbeli projektfeladatot kell teljesítenie az oktatóval egyeztetett téma alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Bemeneti és kimeneti ismeretek ellenőrzése, szimulációs gyakorlatok, vita, egyéni hallgatói prezentációk, projektfeladatok teljesítése

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzéséhez a tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni a tárgyfelelős számára. A hallgató köteles az elmulasztott óra témaköréből önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén az aláírás megtagadható.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatónak a tantárgy teljesítése érdekében írásbeli projektfeladatot kell teljesítenie az oktatóval egyeztetett téma alapján.

16.2. Az értékelés:

Szimulációs gyakorlatok, vita, egyéni hallgatói prezentációk, komplex szimulációs gyakorlat teljesítése a tantárgyi programban meghatározottak szerint. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban – a Brexit után., HVG-ORAC, Budapest 2020. . ISBN: 978 963 258 493;

2. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere., Wolters Kluwer, Budapest 2019. . ISBN: 978 963 295 890 3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. John Peterson – Elizabeth Bomberg: Decision-Making in the European Union, Red Globe Press , London 1998.
2. Simon Károly László - Bóka János: Jogharmonizáció, NKE-KTI, Budapest 2020. ISBN: 9789634983507;
3. Szegedi László: Az európai közigazgatás fejlődése és szabályozás, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5889-66-0;

Budapest, 2024

Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HHKNBTTMA01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU külkapcsolati rendszere

3. A tantárgy megnevezése (angolul): System of EU's Foreign Relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

5.2. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A szemináriumok során az olvasószeminárium, a csoportmunka, a kiselőadások és a saját elemzés mellett a fordított tanterem és a vita módszerei is alkalmazandók.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy az előadások során a hallgatók általános ismereteket kapjanak és elsajátítsák az Európai Unió külkapcsolati rendszerével összefüggő ismereteket. Az előadások során megismerik a külkapcsolati rendszer fejlődésének történelmi előzményeit (EVK, EPE, KKBP, KBVP), kialakulásának legfontosabb állomásait, területeit (kereskedelempolitika, fejlesztéspolitika és a humanitárius segélyezés, bővítéspolitika, KKBP, KBVP stb.) intézményrendszerét (EB, EKSZ stb.), főbb szereplőit (HR/VP) és eszközeit (átfogó és integrált megközelítés). A tantárgy elsajátítása lehetővé teszi, hogy a hallgatók tanulmányaik, illetve pályájuk során alkalmazni tudják az EU külkapcsolati rendszerének fogalmi kereteit. A szemináriumok célja, hogy a hallgatók esettanulmányokon és a megadott szakirodalom alapján önállóan, illetve a szemináriumi foglalkozások alakalmával közösen feldolgozzák az Európai Unió külkapcsolati rendszerével kapcsolatos alapvető dokumentumokat és szakirodalmat, és elősegítse a feldolgozott témával kapcsolatos ismeretek (elméleti alapok, az EU kapcsolata más nemzetközi szervezetekkel és nagyhatalmakkal, átfogó megközelítés, KKBP, KBVP, HR/VP, EKSZ stb.) elmélyítését és alkalmazását.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject of the course is to give general overview on the external relations and policies of the EU. The lecture will start with the presentation of the development of historical aspects: EEC, EPC, CFSP, CSDP). The course will then follow the concrete tools of external relations (trade policy, development and humanitarian policy, enlargement policy, CFSP, CSDP etc.). The course will present institutional structures, decision making processes, the role of the High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy. The aim of the seminars is to provide knowledge on international relations of the EU, with special regards to the theories, bilateral and multilateral relations of the EU, CFSP, CSDP, EEAS, HR/VP.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendszerezett ismeretekkel rendelkezik az európai külpolitikai rendszerekről, valamint a kormányzati rendszerek domináns nemzetközi típusairól. A hallgatók átfogó ismeretekkel rendelkeznek az EU külkapcsolati rendszerével, az intézményi rendszerekkel és a döntéshozatali folyamatokkal kapcsolatban.

-

Képességei

Képes a megszerzett ismeretei birtokában a társadalmi folyamatok általa kutató szelében új tudományos eredmények elemzésére, új tények és összefüggések feltárására, tudásának önálló szakmai koncepció formájában történő értékesítésére. Képes a szakmai feladatok megoldása során az önálló elemzésre, értékelésre és a különböző következtetések szintetizálására. Képes az EU külkapcsolati rendszerét elemezni és értékelni.

-

Attitűdje

Nyitott és befogadó szakterületének a legkülönbözőbb nemzetközi kutatási eredményei iránt, és elkötelezett az általa hasznosnak ítélt új tudáselemek hazai megismertetése mellett. Lényeglátás, kreativitás és módszertani tudatosság jellemzik.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló és felelős szereplője szakterülete tudományos életének, képviseli szakmai elveit és kutatási eredményeit minden lehetséges fórumon.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students are familiar with the European foreign political systems, and of the dominant international types of governmental systems. Students are familiar with the external relations of the EU, with the main institutional structures and decision making processes.

-

Capabilities:

She/he is capable of analyzing new scientific results, finding new facts and relations, and marketing his/her knowledge in the form of an independent professional concept with the acquired knowledge, in the segment of social issues which he/she researches. She/he is capable of independent analysis, evaluation and synthesis of different conclusions while solving professional tasks. She/he is capable of analyzing and assessing the international relations of the EU.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by Openness and being receptive to the findings of different international research projects of his/her field, and commitment to publicizing the new findings which he/she finds useful in his/her country. His/her personal attitude is characterized by perceptiveness, creativity and awareness of methodologies.

-

Autonomy and responsibility:

He/she makes independent and responsible decisions in his/her work with regard to his/her own academic work, and the work programmes of people managed by him/her.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés, feladatkiosztás (Introduction, assignment of tasks);
- 12.2. Elméleti háttér (Theoretical background);
- 12.3. Az EK/EU külkapcsolati rendszer fejlődésének történeti háttere, az EK/EU külső képviselője, diplomáciai kapcsolatok (Historical background of the development of the EC / EU external relations and diplomatic relations);
- 12.4. A kereskedelmi kapcsolatok koncentrikus rendszere, a fejlesztéspolitika és a humanitárius segítségnyújtás (Concentric system of trade relations, development policy and humanitarian aid);
- 12.5. Zárthelyi dolgozat (Written test);
- 12.6. Az EPÉ-től a KKBP és a KBVP kialakulásáig (From the EPE to the development of CFSP and CSDP);
- 12.7. Esettanulmány: az EU bővítéspolitikája, illetve az ENP, déli és keleti partnerség (Case Study: the Enlargement Policy, the ENP, the Southern and Eastern Partnership);
- 12.8. A külügyi és biztonságpolitikai főképviselő és az EKSZ (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy and the EEAS);
- 12.9. Stratégiai dokumentumok (Globális stratégia, Stratégiai iránytű) (Strategic Documents (Global Strategy, Strategic Compass));
- 12.10. Esettanulmány: az EU-USA és EU-Orosz Föderáció kapcsolata (Case Study: EU-US and EU-Russian Relations);
- 12.11. Esettanulmány: az EU-Japán és EU-Kína kapcsolata (Case Study: EU-Japan and EU-China Relations);
- 12.12. Esettanulmány: az EU és Afrika, illetve az EU és Latin-Amerika kapcsolata (Case study: EU-Africa and EU-Latin America relations);
- 12.13. Zárthelyi dolgozat (Written test);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat javító (Written test (I or II));

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A kurzusból megajánlott jegy szerezhető. A megajánlott jegy a következő elemekből tevődik össze: zárthelyi dolgozat (50%), kiselőadás (25%), beadandó dolgozat (elemzés) (25%).

A zárthelyi dolgozat (13. foglalkozás, javítás: 14. foglalkozás) esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50% = elégtelen (1), 51%-62,5% = elégséges (2), 63%-75% = közepes (3), 76%- 87,5% = jó (4), 88%-100 = jeles (5).

prezentáció 20 perc +1 szemináriumi dolgozat (személyenként 2000-2500 szó).

Ha a hallgató megajánlott jegyet nem szerez, vagy azt nem fogadja el, akkor a kurzus a vizsgaidőszakban, vizsgával zárul.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele az előadásokon történő 75%-os részvétel. Kiselőadás megtartása és a beadandó elkészítése. A feladatok pótlása az oktatóval egyeztetve történik.

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli kollokvium esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50% = elégtelen (1), 51%-62,5% = elégséges (2), 63%-75% = közepes (3), 76%- 87,5%= jó (4), 88%-100 = jeles (5).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Balázs Péter: Az Európai Unió külpolitikája, Az Európai Unió külpolitikája, Budapest Wolters Kluwer Kft.. ISBN: 9789632956428;
2. Molnár Anna: Az EU külkapcsolati rendszere és eszközei, Dialog Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5877-07-0;
3. Simon Zoltán (szerk.): Az Európai Unió a világban – uniós külkapcsolatok a 21. században., L'Harmattan Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 9789634142966;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Anna Molnár – Éva Jakusné Harnos – Mónika Szente-Varga (eds.): Security, Resilience and Sustainability of the European Union, Ludovika Kiadó, Budapest 2024. ISBN: 978-615-6598-04-2;
2. Rehl, Jochen (ed.): Handbook on CSDP, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Federal Ministry of Defence and Sports of the Republic of Austria, Wien 2021. ISBN: 9783902275516;
3. Zoltán Gálik – Anna Molnár (eds.): Regional and Bilateral Relations of the European Union, Dialóg Campus, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5945-52-6;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEUTTM37

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): EU tagállamok EU-politikái és EU-ügyek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): EU Affairs and EU policies of Member States

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány, Európa-tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európa-tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy célja, hogy esettanulmányokon keresztül átfogó képet nyújtson az EU tagállamaiban folyó európai integrációs folyamattal kapcsolatos politikai vitákról, az egyes pártok integrációval kapcsolatos véleményéről és a növekvő eurószkepticizmus hátteréről, illetve a tagállami és az uniós EU-kommunikációs stratégiákról. A szeminárium elsődleges célja, hogy egy-egy tagállam főbb pártprogramjainak és kampányainak elemzésén keresztül megismerjék az integrációs folyamat föderatív vagy kormányközi megközelítésével, az EU intézményi reformjával és az euró bevezetésével kapcsolatos vitákat. A tantárgy elsődleges célja, hogy a hallgatók megismerjék a tagállamok kormányzati szerveinek az EU intézményeivel folytatott kommunikációját, koordinációs folyamatait, eljárásait. A tantárgy általános és az esettanulmányokon keresztül specifikus ismereteket nyújt az Európai Unió és a tagállamok közötti koordináció különböző típusairól, az EU intézményeinek döntéshozatali folyamatairól, az integrációs ügyek menedzselésének főbb irányairól és a lobbizásról. Az általános folyamatok és az egyes tagállami modellek bemutatásán túl kiemelten tárgyaljuk a magyar EU-koordináció intézményrendszerét és főbb folyamatait, illetve a kormányzati kapcsolattartást az európai parlamenti magyar képviselőkkel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The objective of this course is to give overall knowledge about the political discourses in the member states via lecture, case studies, interactive transmitting of knowledge and analysis of documents. The students will be able to understand the EU-policy of the member states and the background of euroscepticism. Primary goal of the course is to acquaint the students with the communication and coordination between Governmental organs of member states and the EU institutions, their coordination processes and procedures. The course offers general knowledge and through the case studies specific knowledge about the various types of coordination between the EU and the member states. During the lectures the students will analyse the similarities and the differences, the decision-making processes in the EU institutions, as well as the main management trends of integration affairs and lobbying. Besides the general processes and the presentations of the individual member state models a special attention is paid to the institutions and main processes of the Hungarian EU-coordination and the relations with the Hungarian MEPs in the EP.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az európai uniós tagállamok uniós ügyekért felelős közigazgatási szerveinek működéséről.

-

Képességei

Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the operations of administrative organs responsible for EU matters of EU members in detail.

-

Capabilities:

He/she is capable of Understanding the changes undergoing in the foreign policy, economic and security environment around Hungary.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Európaizáció, többszintű kormányzás, euroszeptizmus (Europeanization, multilevel governance, euroscepticism);

12.3. Az egyes tagállamok intézményrendszerének bekapcsolódása a döntéshozatali

- folyamatba (Institutions of certain member states in the EU decision-making procedure);
- 12.4. Az Európai Unió és a tagállamok közötti koordináció különböző típusai (Types of communication between the EU and member-states);
- 12.5. Nemzeti parlamentek szerepe az uniós jogalkotásban (The roles of national parliaments in the decision-making);
- 12.6. Németország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Germany's EU policy);
- 12.7. Franciaország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (France's EU policy);
- 12.8. Olaszország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Italy's EU policy);
- 12.9. Spanyolország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Spain's EU policy);
- 12.10. A Benelux államok EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (The BENELUX countries' EU policy);
- 12.11. Lengyelország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Poland's EU policy);
- 12.12. Magyarország EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Hungary's EU policy);
- 12.13. Horvátország és Szlovénia EU-politikája és az EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszere (Croatian and Slovenian EU policy);
- 12.14. Értékelés (Evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. Hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik. A kiadott feladatok (prezentáció és egy 10 oldalas beadandó) folyamatos értékelése alapján (a kapott jegyek átlaga).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy a kiadott feladatok (prezentáció és 10 oldalas beadandó) értékelése alapján (a kapott jegyek átlaga). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Arató Krisztina - Koller Boglárka (szerk.): Az Európai Unió politikai rendszere, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789635310746;
2. Győri Enikő: A nemzeti parlamentek és az Európai Unió, Osiris, Budapest 2004.. ISBN: 9633896444;
3. Kiss J. László: A huszonötök Európái, Osiris, Budapest 2005. ISBN: 9789633896716;

4. Marján Attila: Európa-politológia - Tagállamok Európai, NKE Szolgáltató Kft. , Budapest 2015. ISBN: 9786155527173;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Rinus van Schendelen: More Machiavelli in Brussels. The Art of Lobbying the EU, Amsterdam University Press, Amsterdam 2014. ISBN: 9789089641472;

Budapest, 2024

Dr. Marján Attila, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM17

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Humanitárius nemzetközi jog

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Humanitarian Law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Csapó Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A humanitárius nemzetközi jog elhelyezése a nemzetközi közjog rendszerében, alapfogalmainak részletezése. Az egyes személyek jogi helyzete, az őket megillető jogi védelem. A hadviselés joga, az alkalmazható harceszközök és az igénybe vehető hadviselési módok. A hadifoglyokra irányadó szabályok. A megszállás irányadó szabályai. A civilek védelme és a különleges védelem alá tartozó objektumok: egészségügyi létesítmények, kulturális javak. A Nemzetközi Vöröskereszt. A jogsértésekért való felelősségre vonás lehetősége.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The place of international humanitarian law within the system of international law and its basics. Legal status of various individuals and their legal protection. Law of conduct of hostilities, means and methods of warfare. Rules governing treatment of PoWs (prisoners of war) and of occupation. Protection of civilians and civilian objects, including those under special protection: medical units, cultural property. ICRC - International Committee of the Red Cross. Responsibility for violations of international humanitarian law.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi jog összefüggéseiről, a nemzetközi szervezetek rendszeréről. Rendelkezik nemzetközi jogi és hadijogi ismeretekkel.

-

Képességei

Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára. Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására nemzetközi kapcsolatok területén.

-

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with international law and international organizations. He/she is familiar with humanitarian law.

-

Capabilities:

He/she is capable of interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes. Preparing and making decisions in international public service relations. The widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence. Analysing and assessing security challenges, threats and risks. He/she is capable of participating in the work of international organisations and institutions. He/she is capable of understanding the changes undergoing in the foreign policy, economic and security environment around Hungary.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by the commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. Empathy to problems of different social groups.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A nemzetközi jog és a fegyveres erő alkalmazása: jus ad bellum – jus in bello (International law and the use of force: ius ad bellum and ius in bello);
- 12.2. A nemzetközi hadijog rendszere, forrásai (Sources of the law of war);
- 12.3. A nemzetközi hadijog alapelvei (Basic principles of the law of war);
- 12.4. A nemzetközi hadijog alkalmazási köre: nemzetközi és belső konfliktusok, valamint „vegyes” helyzetek (Application of international humanitarian law in international and non-international armed conflicts (and the "mixed" situations));
- 12.5. Személyek helyzete a nemzetközi hadijog területén: a hadifogoly státusz, a polgári személyek helyzete (Legal situation and protection of various individuals. Prisoners of war. Protection of the civilian population);
- 12.6. A kulturális javak védelmének nemzetközi jogi rendszere (Protection of cultural property during armed conflict);
- 12.7. A hadviselés szabályai, a megszállásra vonatkozó jogi rendszerek, Nem-kormányzati szervezetek szerepe: a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága, NGO-k, média (Conduct of hostilities, means and methods of warfare. Law of occupation. The role of non-governmental organisations: the International Committee of the Red Cross, NGOs, media);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat (Test);
- 12.9. A hadijogi szabályok megsértésének büntetőjogi következményei (Criminal responsibility for violations of international humanitarian law);
- 12.10. A jogsértésekért való felelősségre vonás a belső jog alapján – a hazai büntetőjogi szabályok áttekintése (Responsibility for violations of the law of war – prosecution of international crimes under national (Hungarian) law);
- 12.11. A jogsértésekért való felelősségre vonás a nemzetközi jog alapján és nemzetközi büntetőbírói intézmények szintjén (Responsibility for violations of the law of war – prosecution of international crimes under international law, by international criminal courts);
- 12.12. Nemzetközi hadijog és az emberi jogok, Az emberi jogi jogsértésekért való állami felelősség a fegyveres erő alkalmazása esetén – hadijog a strasbourgi bíróság gyakorlatában (International humanitarian law and human rights. State responsibility for human rights violations during armed conflict: case-law of the European Court of Human Rights concerning the law of war);
- 12.13. A terrorizmussal szembeni fellépés hadijogi vonatkozásai (Terrorism and the rules of war);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat (Test);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 75 százalékán kötelező a részvétel. A hiányzási kvóta túllépése az aláírás megtagadását vonja maga után. Ha a hallgató igazolt hiányzásai (pl. betegség, tanulmányi versenyen való részvétel, stb. okán) meghaladnák a 25 %-ot, a hallgató az oktató által meghatározott plusz feladatot köteles teljesíteni (pl. prezentációt tartani vagy beadandót készíteni).

Kedvezményes tanulmányi rend esetén a hallgató a következőképp pótolhatja a tanórán történő részvételt, az alábbiak a tárgy teljesítésének követelményei. Amennyiben egyéni tanrendet ítél az arra illetékes bizottság, a hallgató a kurzust vizsgaidőszakban, a többi hallgatóval egyezően tudja teljesíteni az írásbeli vizsgán. Ha nem tudna a vizsgaidőszakban megjelenni, következő félévben vizsgakurzus keretében tud levizsgázni. Amennyiben Erasmus-ösztöndíjas hallgatóról van szó, ha kinti ösztöndíj-időszaka nem esik egybe az itthoni vizsgaidőszakkal, köteles az itthoni vizsgán megjelenni. Ha ösztöndíjidőszaka lefedi

az itthoni vizsgaidőszakot, kérheti a TVSZ. alapján online vizsga hirdetését. Az online vizsga szóbeli, kamera és mikrofon szükségeltetik hozzá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Évközi zárthelyi dolgozatok – lásd a tematikában – sikeres teljesítése (min. 50%+1 pont). Ha a hallgató önhibáján kívül nem tudja megírni a zárthelyi dolgozatot (pl. betegség, baleset, tanulmányi verseny, stb. miatt), konzultálnia kell a pótlásról az oktatóval.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel az előadások 75 %-án (lásd a 14. pontnál kifejtetteket), valamint az évközi zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése (min. 50%+1 pont).

16.2. Az értékelés:

Az érdemjegyet az órai jelenlét határozza meg (az előadások minimum 75%-ának látogatása kötelező), az aktív órai munka, valamint a zárthelyi dolgozatok eredménye (elégéses: 50%+1 ponttól). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégéses érdemjegy (lásd a 16.1. és a 16.2. pontban kifejtetteket).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégéses kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kende Tamás, Nagy Boldizsár, Sonnevend Pál, Valki László (szerk.): Nemzetközi jog, WoltersKluwer, Budapest 2018. ISBN: 9789632957388;
2. Lattmann Tamás: Nemzetközi humanitárius jog (egyetemi jegyzet), Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest 2013. ISBN: Moodle-ben hallgatókkal megosztva.;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Csapó Zsuzsanna (szerk.): Emlékkötet Herczegh Géza születésének 85. évfordulójára – A ius in bello fejlődése és mai problémái, PTE ÁJK, Pécs 2013. ISBN: 978 963 642 574 6;
2. Lattmann Tamás: Békefenntartás, ENSZ-műveletek és a nemzetközi jog. In: Szenes Zoltán (szerk.): Válságkezelés és békefenntartás az ENSZ-ben, Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest 2013. ISBN: 2399962430016;
3. Roy Gutman, David Rieff (szerk.): Háborús bűnök, Zrínyi Kiadó, Budapest 2002. ISBN: 9633273595;
4. Tóth Judit: Humanitárius jog a gyakorlatban (egyetemi jegyzet), SZTE ÁJTK, Szeged 2014. ISBN: https://eta.bibl.u-szeged.hu/2263/1/toth_judit_humanitarius_jog_jegyzet_2014.pdf;

Budapest, 2024

Dr. Csapó Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEUTTM26

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Jelentéstevés a diplomáciában

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Diplomatic Reporting

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európa-tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Mocsáry Péter

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (0 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy egyrészt bemutatja a külképviseletek és a központi kormányzat, elsősorban a Külgazdasági és Külügyminisztérium kapcsolatát, a kapcsolattartás különböző formáit, a KÜM szerepét az egycsatornás kommunikáció terén, valamint a diplomáciai jelentéskészítés elveit, tartalmi, formai szempontjait és gyakorlatát. Bevezetést ad a magyar diplomáciában használatos a nyílt és védett jelentési formákba, valamint a diplomáciai levelezés protokolláris formáiba. A kurzus ismerteti továbbá a fogadó országgal való írásbeli kommunikáció szabályait és gyakorlatát.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course - on one hand - presents the relationship between the foreign representations and the central government, primarily the Ministry of Foreign Affairs and Trade, various forms of communication, the role of the Ministry of Foreign Affairs and Trade in single channel communication as well as the principles, content, formal aspects and practice of diplomatic reporting. It introduces the use of open and protected forms of communication used in Hungarian diplomacy and the protocol forms of diplomatic correspondence. The course also describes the rules and practices of written communication with the host country.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A kurzus célja, hogy annak elvégzése után a hallgató ismerje a diplomáciában használt legfontosabb írásbeli formákat, azok egyes részeit, valamint képes legyen az egyes jelentés- és írásbeli kommunikációs formák használatára.

-

Képességei

Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The aim of the course is to provide students with the most important written forms used in diplomacy, their individual parts, and the ability to use each form of report writing and written communication.

-

Capabilities:

He/she is capable of Understanding the changes undergoing in the foreign policy, economic and security environment around Hungary.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by an ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A diplomácia fogalma, intézményei, szereplői, feladatai (The definition of diplomacy, institutions, actors and tasks);

12.2. A diplomácia intézményeinek egymás közötti kapcsolattartása (Communication of diplomatic institutions);

12.3. A diplomáciai írásbeliség formái (Written form of diplomacy);

12.4. Jelentés, távirat, e-mail, VKH, jegyzék, személyes levelezés (Report, telegram, email, personal emails);

12.5. Mandátum, hátterek, gondolati elemek, beszédelemek (Mandate, background stories, cognitive elements, speech elements);

12.6. A diplomáciai jelentés fontossága, célja (Importance of diplomatic reports and their goals);

12.7. A diplomáciai jelentés részei (Parts of the diplomatic report);

12.8. A diplomáciai jelentések formai követelményei (Formal requirements of reports);

12.9. Az emlékeztető formai követelményei (Formal requirements of memos);

12.10. A döntéshozókészítő feljegyzés formai követelményei (Decision-making preparation

memos);

12.11. A védett jelentések és a titoktörvény (Classified reports and legislation);

12.12. A védett jelentések formai követelményei (Formal requirements of classified reports);

12.13. A mandátum (Mandate);

12.14. Diplomáciai levelezés más államokkal – A jegyzék (Diplomatic mails);

12.15. Záródolgozat: egy jelentés megírása (Test);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 80%-án való részvétel, ennél több hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Házi dolgozatok minimum 51%-os teljesítése, eredményes záródolgozat megírása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban foglaltak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ) osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/ A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Speciális, a tárgyhoz kifejlesztett gyakorlati útmutató anyagok 2. KKM tananyagok, útmutatók,

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Dr. Mocsáry Péter

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM24

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Jogharmonizáció az Európai Unióban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Legal harmonization in the European Union

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Orbán Endre, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók az uniós jogrendszer és a tagállami jogrendszer sajátos kapcsolatát jelentő jogközelítés és jogegységesítés célját, eszközeit és technikáit elsajátítsák. A tárgy a belső piaci jogharmonizáció és kikényszerítési mechanizmusainak tárgyalását követően vizsgálja a jogharmonizáció érvényesülését egyéb uniós kompetenciák területén, illetve a jogharmonizáció szintjét el nem érő egyéb koordinációs mechanizmusokat, és kitekintést ad egyéb regionális jogharmonizációs kísérletekre.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to introduce the objectives, tools, and techniques of legal approximation and unification, understood as a special relationship between the legal systems of the EU and its Member States. After an analysis of harmonisation related to the internal market the course covers harmonisation related to other EU competences and coordination mechanisms falling short of harmonisation and other regional harmonisation attempts outside the EU.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és uniós jogi kötelezettségekből fakadó hazai jogalkotási és jogalkalmazási feladatokról és elvárásokról.

-

Képességei

Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre.

-

Attitűdje

Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

-

Autonómiája és felelőssége

Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The tasks and expectations related to legislation and law application deriving from international and EU law in detail.

-

Capabilities:

Participating in domestic and European public policy and codification processes.

-

Attitude:

The ability to work both in teams and individually.

-

Autonomy and responsibility:

By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Az EU hatáskörei, jogforrási rendszere, a jogi integráció (The scope of EU, hierarchy of sources of law, legal integration);

12.2. A jogharmonizáció fogalmi kérdései és módszerei (Legal approximation's definitions and methods);

12.3. Jogharmonizáció az Európai Unióban: célja, jogalapja, módszerei (Legal approximation in the EU: goals, legal basis, methods);

12.4. Belső piaci jogharmonizáció I. (Legal harmonization in the internal market I);

12.5. Belső piaci jogharmonizáció II. (Legal harmonization in the internal market II);

12.6. Zárthelyi dolgozat és prezentációk (Test and presentations);

12.7. Jogharmonizáció a belső piacon kívül (Legal harmonization beyond the internal market);

12.8. A jogharmonizációs kötelezettség kikényszerítése (Enforcing the obligations concerning legal harmonization);

12.9. A jogharmonizáció speciális formái: standardizáció és koordináció (Special forms of legal harmonization: standardization and coordination);

12.10. Jogharmonizáció Magyarországon (Legal harmonization in Hungary);

12.11. Kitekintés - jogharmonizáció az Európai Unión kívül (Excursus: legal harmonization

- outside the EU);
- 12.12. Esettanulmányok (Case studies);
- 12.13. Zárthelyi dolgozat és prezentációk (Test and presentations);
- 12.14. Prezentációk, értékelés, konzultáció (Presentations, evaluation, consultation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Nappali tagozaton legfeljebb három alkalommal (max. 6 óra) megengedett az igazolás nélküli hiányzás, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A 6 órát meghaladó távollét csak igazolt hiányzás esetén léphető túl, ebben az esetben az aláírás házi dolgozat írásával szerezhető meg. Levelező tagozaton a távollétet igazolni kell, ellenkező esetben az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatók a szorgalmi időszak utolsó hetén tartandó órán zárthelyi dolgozatot írnak. Igazolt távollét esetén a hallgatónak beadandó dolgozatot kell készítenie az oktatóval egyeztetett téma alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Legalább két zárthelyi dolgozat, esetmegoldások, prezentáció, órai aktivitás értékelése a tantárgyi program szerinti rendben. A zárthelyi dolgozat értékelése minden esetben ötfokozatú: az elért pontok alapján a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles. Mulasztás esetén a zárthelyi dolgozat egy alkalommal, a szorgalmi időszak utolsó hetén tartandó órán pótolható.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel. Három alkalmat (6 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

16.2. Az értékelés:

Félévközi értékelés: gyakorlati jegy. A félévi teljesítmény teljes értékelését (érdemjegyét) a zárthelyi dolgozat érdemjegye mellett befolyásolja az esetmegoldásokban való közreműködés, az órai aktivitás és a félév során teljesítendő prezentáció. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban – a Brexit után., HVG-ORAC, Budapest 2020. . ISBN: 978 963 258 493;
2. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere., Wolters Kluwer, Budapest 2019. . ISBN: 978 963 295 890 3;
3. Simon Károly László, Bóka János: Jogharmonizáció, NKE KTI, 2020. ISBN: 9789634983507;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kecskés László: EU-jog és jogharmonizáció, HVG-Orac, 2011. ISBN: 9788963258126;

2. Mads Andenas, Camilla Baasch Andersen : Theory and Practice of Harmonisation, Elgar, 2012. ISBN: 9781849800013 ;

Budapest, 2024

Dr. Orbán Endre, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNJTM32

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Konzuli igazgatás és konzuli jog

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Consular law and consular administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók a félév során betekintést nyernek a konzuli kapcsolatok joga és a konzuli igazgatás történeti aspektusaiba, hatályos szabályozásába, így különösképpen a szervezetrendszer, a kiváltságok és mentességek körébe. Kiemelendő a Konzuli szolgálat tevékenysége, továbbá a konzuli védelem hazai és uniós összefüggései, amellyel részleteiben ismerkedhetnek meg a hallgatók. A félév végén a konzuli igazgatás és konzuli jog közelmúltbeli valós jogeseteivel, továbbá fiktív jogesetek megoldásával kerülhetnek közelebb a konzuli jog és konzuli igazgatás rendszerének aktuális kihívásaihoz.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students will obtain insight to the legal and administrative aspects of consular law, especially regarding its history, current regulation, administrative structure, along with privileges and immunities that apply. Throughout the semester, students will be presented the tasks of Consular Service as well as Hungarian and European consular protection. At the end of the semester students will get to analyse current cases coupled with solving fictional ones that highlight the challenges of contemporary consular law and administration.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi közszolgálat, a külszolgálat és a nemzetközi kapcsolatok történeti, jogi, gazdasági és politikai vonatkozásairól és érti azok összefüggéseit. Mesterszinten ismeri a külszolgálati tevékenység részét képező ügyviteli kérdéseket, továbbá a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit. Alapos ismeretekkel rendelkezik a konzuli jog normarendszeréről, konzuli kapcsolatok kialakulásának és fejlődésének történetéről, a konzuli kapcsolatokban alkalmazandó kiváltságokról és mentességekről, valamint a konzuli védelem alkalmazható hazai és uniós vonatkozásairól.

-

Képességei

Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára. Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához. Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára. Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására. Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására nemzetközi kapcsolatok területén. Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán. Képes a szakterületéhez kapcsolódó szakmai standardok alkalmazására.

-

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is. Nyitottan, kreatívan és megoldás-centrikusan viszonyul a szakterületén tapasztalt kihívásokkal szemben. Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőihöz. Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

-

Autonómiája és felelőssége

Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon látja el tudását a minőségi munkavégzés érdekében. Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The historical, legal, economic and political aspects of international public service, foreign service and international relations in detail and understands their interrelations. Management issues of external service at a professional level as well as international models of public service. Possesses thorough knowledge on the various norms of consular law, the history and development of consular relations, the applicable privileges and immunities as well as the feasibility and utility of consular protection on the domestic and international (EU) level.

-

Capabilities:

Preparing and making decisions in international public service relations. Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international organization. Preparing high quality as well as strategic reports and expert work. Managing conflict situations using successful negotiation and cooperation

skills. Completing executive and management tasks within the field of international relations. Forming his/her professional opinion accurately, fast and concisely. Applying professional standards related to his/her field.

-

Attitude:

The commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually. Openness, creativity and solution-oriented to professional challenges. Positive attitude to and understanding of different opinions of other players of public administration. An ability to share his/her professional opinion with regard to the interests and goals of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

He/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities. By representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts. He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. He/she considers the professional ethical standards while working.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A konzuli jog története I. (History of consular relations I.);
- 12.2. A konzuli jog története II. (History of consular relations II.);
- 12.3. Jogforrások, elhatárolás, a konzuli kapcsolatok jogának szabályozási rendszere (Sources of law, differentiation, system of consular relations);
- 12.4. A konzuli kapcsolatok létesítése, megszüntetése (Establishment and cessation of consular relations);
- 12.5. A konzuli kapcsolatok jogában részt vevő személyek, intézmények, alapvető fogalmak (Persons, institutions, definitions in consular law);
- 12.6. Konzuli feladatok I.: általános feladatok, fejlődéstörténet (Consular functions I.: general tasks, genesis);
- 12.7. Konzuli feladatok II.: érdekvédelmi, politikai feladatok (Consular functions II.: safeguarding civilian interests, political functions);
- 12.8. Konzuli feladatok III.: közigazgatási feladatok (Consular functions III.: administrative functions);
- 12.9. Kiváltságok és mentességek (Privileges and immunities);
- 12.10. Elhatárolási kérdések: konzuli védelem, diplomáciai védelem, asylum, mentesség (Differentiation: consular protection, diplomatic protection, asylum, immunity);
- 12.11. A Konzuli Szolgálat működése, konzuli segítségnyújtás a gyakorlatban (Consular Service of Hungary, consular aid in practice);
- 12.12. Konzuli védelem az EU-ban (Consular protection in the EU);
- 12.13. Tiszteletbeli konzul (Honorary consular officials);
- 12.14. Esettanulmányok: Assange, Snowden, Nagy Imre, Mindszenty József, LaGrand, Jamal Khashoggi ügyek (Case studies: Assange, Snowden, Imre Nagy, József Mindszenty, LaGrand, Jamal Khashoggi cases);
- 12.15. Csoportos feladatmegoldás (Case-solving teamwork exercise);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kötelező részvétel a foglalkozások 75%-án. 50-75% közötti részvétel esetén plusz feladat nem szükséges (igazolás bemutatása esetén). 50% alatti részvétel esetén írásbeli beadandó dolgozat elkészítése szükséges (25-30.000 karakter terjedelemben, három, az oktató által meghatározott téma közül választva).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

1 db zárthelyi dolgozat 30 percben a 7.-8. előadás magasságában a félév során addig a pontig átvett anyaggal bezáróan (konzuli feladatok).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Foglalkozások 75%-án való részvétel, zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése – l.d. 14., 15. pontok.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga teljesítése vizsgaidőszakban (kollokvium). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Csatlós Erzsébet: Az EU hatása a konzuli igazgatásra, Közjogi Szemle, Budapest X. évfolyam, 2017 március. ISBN: 1789-6991;
2. Hargitai József: A diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga, Aula Kiadó, Budapest 2005. ISBN: 963958570X 694;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bába Iván – Baller Barbara – Halász Iván – Tóth Norbert: A magyar külügyi igazgatás alapjai, Dialóg-Campus Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978-615-5680-11-3 ;
2. Becánics Adrienn: Konzuli kapcsolatok, In: Jakab András – Fekete Balázs (szerk.): Internetes Jogtudományi Enciklopédia, 2018.
3. Luke T. Lee: Consular Law and Practice , Oxford University Press, Oxford 2008.
4. Schiffner Imola: A diplomácia és konzuli védelemhez való jog a magyar Alkotmányban, In: Ambrus István (szerk.) .): Dikaiosz logosz: Tanulmányok Kovács István emlékére, Pólay Elemér Alapítvány, 2012. ISBN: 9789639650886;

Budapest, 2024

Dr. Hárs András, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTB13

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Kormányzati és európai döntéshozatali folyamatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Governmental and European decision-making processes

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az órák keretében az ismeretátadást a rövid, összefoglaló előadás mellett feladatok, esettanulmányok, videó bejátszások segítik.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy keretében a hallgató megismeri közpolitikai döntéshozatalt, a szereplőket és érdek-, hatás mechanizmusokat. Tanulmányozza a kormányzási és kormányzati modelleket, valamint a jó kormányzás alapvető jellegzetességeit és összetevőit. Megismeri a különböző demokrácia modelleket valamint a költségvetési döntéshozatali keretek és gazdasági versenyképesség összefüggéseit. Megérti az EU működésének fő kereteit, rendszerét, a döntéshozatali folyamatok gyakorlati működését és problematikáját.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the course the student becomes acquainted with decision-making in public policy, the actors, the mechanisms of interest representation and influence. She/he studies governance and governance models, as well as the essential characteristics and components of good governance. She/he will learn about the different models of democracy and the interrelationship between the budgetary decision-making framework and economic competitiveness. She/he understands the main framework of function of the EU, practicalities and difficulties of the decision-making process.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az

ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását. Ismeri szakterületének sajátos ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait. Szakterületéhez kapcsolódóan ismeri az alapvető környezeti erőforrások használata és a társadalmi-gazdasági folyamatok közötti összefüggéseket. Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit. Ismeri a hazai és a külföldi országok közigazgatását, aktuális közpolitikai kérdéseit. Ismeri a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét, továbbá a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát.

Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét. Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi közszolgálat, a külszolgálat és a nemzetközi

kapcsolatok történeti, jogi, gazdasági és politikai vonatkozásairól és érti azok összefüggéseit.

A hallgató érti a közpolitikai döntéshozatal környezeti, jogi, intézményi és egyéb (erkölcsi, pszichológiai) befolyásoló tényezőit. Érti ezek a döntéshozatali mozgástérre gyakorolt hatását.

Képességei

Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra. Képesség az újszerű problémamegoldásokat támogató rendszergondolkodásra, a változásra és annak tervezésére.

Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre. Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára.

Szakmai felkészültsége alapján rendszerszinten képes a projekttel összefüggő tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokat ellátni.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét. Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett. Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén. Hatáskörén belül önállóan képes a beosztásából és munkaköréből fakadó javaslatok megtételére, a feladatok kijelölésére és végrehajtásuk előkészítésére és irányítására. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.

Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields. He/she is familiar with the specific methods of acquiring knowledge and solving problems in his/her field of expertise, its abstraction techniques, and the ways of elaborating practical aspects of theoretical issues. He/she is familiar with the relationships between the use of basic environmental resources and socio-economic processes in his/her field of expertise. He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.) He/she is familiar with the public administration and current public policy issues of domestic and foreign countries. He/she is familiar with public policy decision-making processes, the order of legislation, the main rules of international law, and the relationship between the European Union and Hungarian public policy and public law.

He/she is familiar with the policies, foreign relations and institutional and legal system of the European Union. He/she is familiar with the historical, legal, economic and political aspects of the international public service, foreign service and international relations, of which he/she has in-depth knowledge, and understands their interrelations.

He/she understands the contextual, legal, institutional and other (moral, psychological) factors influencing public policy decision-making. Understanding of the impact of these factors on decision makers' room for manoeuvre.

Capabilities:

He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing. He/she is capable of thinking in a system that supports novel problem solutions, of changing and planning for it.

He/she is capable of interpreting and participating effectively in international and European integration and decision-making processes. He/she is capable of preparing and making decisions in international relations of the public service.

During project preparation and delivery, he/she performs planning, strategic, analytical and managerial tasks systematically based on his/her professional competencies

Attitude:

His/ her personal attitude is characterized by being committed to public service, recognising the responsibility of the public service profession and authentically representing its spirit.

His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities. His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.

His/her personal attitude is characterized by analytical skills, problem recognition and problem-solving skills. His/her personal attitude is characterized by being capable of working both in groups and individually.

He/she illustrates the intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically and employs critical thinking methods.

Autonomy and responsibility:

For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct. To independently make proposals arising from his position and duties, assign tasks and prepare and direct their implementation within the scope of his competence. To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

To weigh the options and choose the most appropriate solution, keeping in mind the professional interests and goals of the organization he represents. To autonomously form a professional position and make a decision. To perform his/her tasks taking into account the standards of professional ethics applicable to his/her field of expertise.

For the preparation and delivery of a project he/she organises his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Közpolitikai döntéshozatal környezete (Public policy decision-making context);
- 12.2. A közpolitikai döntéshozatali folyamata (The process of public policy decision-making);
- 12.3. Döntéshozatali elméletek (Decision-making models);
- 12.4. A közpolitikai döntéshozatal hivatalos és nem hivatalos szereplői (Formal and non-formal actors in decision-making);
- 12.5. A kormányzás és kormányzati modellek (Governance and government models);
- 12.6. A jó kormányzás alapvető jellegzetességei és összetevői (Characteristics and components of good governance);
- 12.7. Demokrácia modellek (Models of democracy);
- 12.8. Költségvetési döntéshozatali keretek és gazdasági versenyképesség (Budgetary decision-making frameworks and economic competitiveness);
- 12.9. EU gazdasági kormányzás és hatása a tagállami döntéshozatali mozgástérre (EU economic governance and its impact on Member States' room for maneuver);
- 12.10. Az Európai Unió és működési mechanizmusa, döntéshozatali rendszer (The European Union and its functioning mechanism, decision-making system);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

Kedvezményes tanrend:

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a

tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy választott témájához kapcsoló prezentáció önálló módon vagy más hallgatókkal együttesen történő megtartása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

Kedvezményes tanrend:

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

16.2. Az értékelés:

A hallgató teljesítményének értékelése az órák keretében tanúsított aktivitás, a tantárgy tematikájához kapcsolódó prezentáció és írásos beszámoló alapján történik. Az órai munka keretében 25 pont, a prezentáció útján 25 pont és beszámoló alapján 50 pont szerezhető. Az elégséges jegy eléréséhez 50%-os teljesítmény szükséges.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Drinóczi Tímea: : Az alkotmányos párbeszéd. A többszintű alkotmányosság alkotmánytana és gyakorlata a 21. században. , MTA JTI, Budapest 2017.
2. Hague, Rod – Harrop, Martin – McCormick, John.: Összehasonlító kormányzattan és politikatudomány, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2021. ISBN: ISBN 9789635315291 ;
3. Philip Tetlock: : Szakértő politikai előrejelzés, Napvilág Kiadó, Budapest 2021. ISBN: ISBN 9789633384565;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Jenei György: Komparatív közpolitika (Elméleti megközelítések és nemzetközi esettanulmányok a közpolitika körében) , Akadémiai doktori értekezés, Budapest 2007.
2. Stone, Deborah: : Policy Paradox: The Art of Policy Decisions Making, , Norton, 2002. ISBN: ISBN 0-393-97625-4;

Budapest, 2024

Kondor Zsuzsanna, mesteroktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁLLTM05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közjogi és közigazgatási ismeretek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Law and Public Administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közzolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Linder Viktória, phd, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag két pillére egyrészt a közjog, másrészt az ezzel sorosan összekapcsolódó közigazgatás. Az ismeretanyag egy része tehát felöleli az állam szervezetrendszerét és az azon belül működő közigazgatási szervezetrendszert és a működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat. Az ismeretanyag másrészt kiterjed a közigazgatás szervezetének, működésének és személyi állományának jog által szabályozott és jogon kívül eső sajátosságaira, törvényszerűségeire úgy, mint a közigazgatás szervezeti és működési alapelveire, társadalmi környezetére. Felöleli továbbá azokat az elvárásokat, amelyeket a társadalom fogalmaz meg a közigazgatással szemben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The two pillars of knowledge are, on the one hand, public law and, on the other, the public administration that is closely connected with it. Therefore one part of the course encompasses the organizational system of the state and the administrative organization system within it and the most important rules for its operation. On the other hand, it extends to the regulated and unregulated specificities and legalities of the organization, the operation and the personnel of the administration as well as the organizational and operational principles and social environment of public administration. It also encompasses the expectations that society formulates against public

administration.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.
- Részleteiben ismeri a közigazgatás területén alkalmazott jogszabályok megalkotásával kapcsolatos eljárásokat, azok folyamatait, továbbá ismeri a szakterületén alkalmazott jogszabályok összefüggéseit.
- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi ágazati jog összefüggéseit, a szakterülethez kapcsolódó nemzetközi szervezetek rendszerét.
- Ismeri a szervezésemélet alapvetéseit és koncepcióit (bürokráciaelméletek, new public management, szervezeti gazdaságtan és klasztermenedzsment), valamint gyakorlati alkalmazását. Ismeri a politikai vezetés és az alárendelt közigazgatás közötti különbségeket, valamint az öngazgatás koncepcióit.

-

Képességei

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képes a nemzetközi tagságokból, partnerkapcsolatokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a döntési folyamatokba.
- Képes nemzetközi szervezetek, mindenekelőtt az Európai Unió munkájában való részvételre. A nemzeti közigazgatásban előrelátóan és döntő módon képes alakítani a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatot.

-

Attitűdje

- Elkötelezett a demokratikus értékek és a jogállamiság, a fenntarthatóság, a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség mellett.
- Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Mélyrehatóan ismeri a magyar állam és államigazgatás belső működését, valamint nemzetközi kapcsolatrendszerét.

-

Autonómiája és felelőssége

- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.
- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit - Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.
- He/she is familiar with the procedures and processes related to the drafting of legislation applied in the field of public administration in detail, and with the context of legislation applied in his/her field of expertise.)
- He/she is familiar with the context of international sectoral law and the system of

international organizations related to his/her field of expertise, of which he/she has in-depth knowledge.

- He/she knows the fundamentals and concepts of organizational theory (theories of bureaucracy, new public management, organizational economics and cluster management), as well as its practical application. He knows the differences between political leadership and subordinate public administration, as well as the concepts of self-administration.

-

Capabilities:

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of interpreting the duties, tasks and processes arising from international memberships, partnerships and other organizational relationships and incorporating them into decision-making processes.

- He/she is capable to participate in the work of international organizations, above all the European Union. In the national public administration, he is able to shape relations with international organizations in a forward-looking and decisive manner.

-

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by being committed to democratic values and the rule of law, sustainability, social solidarity and equal opportunities.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of that organization when working in an international organization.

- He/she is familiar with the internal operation of the Hungarian state and state administration, as well as its system of international relations, of which he/she has in-depth knowledge.

-

Autonomy and responsibility:

- To elaborate comprehensive and special professional issues, represent and justify professional views.

- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.)

- To the best of his knowledge, he is committed to serving and representing the goals and interests of the organization when working for a state or international organization.

- To autonomously form a professional position and make a decision.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A jog fogalma. A jogrendszer és tagozódása (The concept of the law. The legal system);

12.2. Az állam. Az állam szervezete I. (The state. The organization of the State I.);

12.3. Az állam szervezete II. (The organization of the State II.);

12.4. A közigazgatás helye az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése (The role and place of public administration in the state organization. The control of the public administration);

12.5. Az igazgatás, a közigazgatás fogalma (The concept of administration and public administration);

12.6. A közigazgatási jog fogalma, jellemzői (Concept and characteristics of administrative law);

12.7. A közigazgatási jog forrásai. A közigazgatás, mint jogalkotó (Sources of Administrative Law. The legislative activity of public administration);

12.8. A közigazgatás szervezete I. A központi közigazgatás (The structure of the Public Administration I. Central Administration);

12.9. A közigazgatás szervezete II. A területi, helyi államigazgatás (The structure of the

- Public Administration II. The local level of state administration);
12.10. A közigazgatás szervezete III. A helyi önkormányzatok (The structure of the Public Administration III. Local governments);
12.11. A közszolgáltatások és a közszolgáltatásokat ellátó szervek (Provision of public services);
12.12. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége (Law enforcement activities of public administration);
12.13. A közigazgatás személyi állománya (The personnel of the public administration);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A nappali tagozatos hallgató köteles az előadások 70%-án részt venni, kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlásra nincs lehetőség. Hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton a hallgató hiányzás esetén köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltételei a 14. pontban meghatározottak szerint.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vagy szóbeli vizsga. Szóbeli vizsga esetén a Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki.

A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges értékelésű kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hegyesi Zoltán-Iván Dániel-Linder Viktória-Pollák Kitti-Szalai András-Temesi István-Vértessy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata, HVGÓrac, Budapest 2020. ISBN: 978 963 258 495 9;
2. Linder Viktória-Temesi István-Vértessy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási jog, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978 615 5845 24 6;
3. Téglási András szerk.: AZ állam szervezete, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: . ISBN 978-615- 5764-48-6 2.;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Magyary Zoltán: Magyar Közigazgatás, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, Budapest 1942 (reprint). ISBN: ISBN 963 7602 93 3;
2. Varga Zs. András: A közigazgatás kontrolljának jogi eszközei. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai VII. kötet. ., Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 9786155845802;

Budapest, 2024

Dr. Linder Viktória, phd, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: LFSZE01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Ludovika Fesztivál Szabadegyetem

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Ludovika Festival Open University

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 0 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: aláírás

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

- 5.1. bűnügyi igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;
- 5.3. katasztrófavédelem alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.4. katasztrófavédelem mesterképzési szak;
- 5.5. katonai infokommunikáció alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.6. katonai logisztika alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.7. katonai nemzetbiztonsági alapképzési szak;
- 5.8. katonai vezetői alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.9. kiberbiztonsági mesterképzési szak;
- 5.10. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;
- 5.11. közigazgatási mesterképzési szak;
- 5.12. közigazgatás-szervező alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.13. magánbiztonsági alapképzési szak;
- 5.14. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak;
- 5.15. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
- 5.16. nemzetközi igazgatási alapképzési szak;
- 5.17. nemzetközi igazgatási alapképzési szak (angol nyelven);
- 5.18. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.19. nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak;
- 5.20. pénzügyi rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.21. polgári nemzetbiztonsági alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.22. rendészeti alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.23. rendészeti igazgatási alapképzési szak / valamennyi szakirány;
- 5.24. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó alapképzési szak;
- 5.25. valamennyi, az államtudományi képzési területhez tartozó mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Elektronikai Hadviselés Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az Egyetem hagyományteremtő céllal indította útjára több mint 10 évvel ezelőtt a Ludovika Fesztivált, amelynek egyik hangsúlyos eleme az Egyetem oktatási, kutatási portfóliójához illeszkedő kétnapos előadássorozat, a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem neves nemzetközi szakemberek és véleményformálók közreműködésével. Az érdeklődők (lakosság, egyetemi polgárok) számára nyitott esemény a hallgatók mellett a szélesebb közönségnek is áttekintést kíván adni az Egyetemen folyó és külsős szakmai kutatásokról, az Egyetem tudományos életéről, közérthető módon mutatva be az egyes karok és intézetek specifikus és interdiszciplináris szakterületeit, különös tekintettel a had- és rendészettudomány, a nemzetközi biztonság- és védelempolitika, nemzetközi igazgatás, állam és EU, továbbá a geopolitika és fenntartható fejlődés témakörökben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The Ludovika University of Public Service launched the Ludovika Festival program more than 10 years ago. The main core of the event is the two-day-long Free University lecture series based on the research and training portfolio of University with internationally renowned experts and influencers. The aim of the program is to introduce a summary to the students and the public about the University's internal and external professional research, the scientific life of the University, the specific and interdisciplinary areas of the University's faculties and institutes such as the field of law enforcement, military science, international security and defence policy, international public relations, state, EU, geopolitics and sustainability.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeretekkel rendelkezik Magyarország történelmével, társadalmi, környezeti jellemzőivel, kulturális örökségével és geopolitikai helyzetével kapcsolatban, valamint a 21. századi világ stratégiai dimenzióiról, az aktuális globális és lokális problémákról és ezek összefüggéseiről. Összességében átfogó képpel rendelkezik a rendészettudományi, a hadtudományi, az állam- és jogtudományi területek alapvető tényeiről, irányairól és határainról hazai és nemzetközi vonulatban is.

A hallgató a tantárgy elvégzésével megfelelő ismeretekkel rendelkezik a hadtudományi, a rendészettudományi, a nemzetközi igazgatási, az állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatásokról, a nemzetbiztonsági munka sajátosságairól.

Átfogóan ismeri a közszolgálat – hivatásrendjétől eltérő – további területeinek alapvető tudásanyagát, általános műveltsége erőteljesen bővül, megérti a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát, különös tekintettel a nemzetközi, geopolitikai összefüggésekre.

Képességei

Képes hatékonyan értelmezni és értékelni az Európára és Magyarországra ható globális eseményeket és világfolyamatokat, valamint hatékonyan feldolgozza a kapcsolódó információkat, adatokat.

Képes rendszerben gondolkodni és felismerni az ökológiai rendszer alapvető szolgáltatásainak hasznosításából eredő kockázatokat és konfliktusokat, továbbá munkaköréhez és feladataihoz kapcsolódóan megoldásokat keresni azok megelőzésére, enyhítésére, megoldására.

Fejlődik a kritikai készsége, lojalitása és felelősségérzete a társadalom és a nemzet iránt. A nemzetközi előadóknak is köszönhetően új szemlélettel és megközelítésekkel találkozik. A megszerzett ismereteket alkalmazott tudásként kezeli. Képesé válik komplex problémák megértésére, geopolitikai összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására, amelyet hivatásába beépíthet.

Attitűdje

Elkötelezett az ország jövője és sikerei iránt, nyitott az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarország helyét és lehetőségeit érintik a 21. században

Nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Elkötelezett saját szakmai fejlődése iránt. Nyitott arra, hogy a hivatásrendjétől eltérő további közszolgálati hivatásrendek tudásbázisának alapvető ismereteit is elsajátítsa.

A kurzus elvégzése után határozottabb és szélesebb látókörű világszemlélettel fog rendelkezni, közös közszolgálati érték- és fogalomkészlettel bír és nyitott a teljes hazai és nemzetközi közszolgálat egészére, közszolgálati gondolkozása, értékrendje erősödik.

Közszolgálati elkötelezettség, ambíció és kíváncsiság jellemzi.

Érdeklődése megnő a szakterületével kapcsolatos újító és megőrző feladatok ellátására, a szakmai kihívások komplex szemléletű kezelésére.

Autonómiája és felelőssége

Szabadon és felelős módon viszonyul az Európa és Magyarország jövőjével kapcsolatos kihívásokhoz, valamint az egyéni és közösségi felelősségvállalás lehetőségeihez.

Nagyra értékeli a hivatástudatot és felismeri az egyéni hozzájárulás jelentőségét a közösség, a társadalom és a nemzet életében.

Munkáját folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

Önállóan végzi a problémák végig gondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését.

A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has some knowledge of Hungary's history, social, environmental characteristics, cultural heritage and geopolitical situation as well as the strategic dimensions of the 21st century world, current global and local problems and their connections. - Overall, the student has a comprehensive overview of the basic facts, trends and boundaries of the fields of law enforcement, military science, state and legal studies at national and international level as well.

By completing the course, the students will have sufficient knowledge of military, law enforcement, public administration, national security work, social theory, and state science research.

In general, they know the basic knowledge of the public service - in their own, and different professional rules too.

His overall knowledge is expected to be broadened, so that he will be able to understand the complicated connections between different phenomena with particular regards to international and geopolitical contexts.

Capabilities:

The student is able to interpret and evaluate effectively the global events and world processes affecting Europe and Hungary, as well as efficiently process the related information and data.

The student is able to think systematically and to identify risks and conflicts arising from the use of the basic services of the ecosystem as well as find solutions to prevent, mitigate and resolve them in relation to his/her work and tasks.

They will improve skills in critical thinking, loyalty, and sense of responsibility towards the society and the nation. Due to the wide range of international lecturers, they will obtain a system-wide perspective and holistic approach.

They will be able to use the learned thoughts as part of their practical knowledge.

They will be able to interpret complex issues, notice geopolitical correlations and draw conclusions.

Attitude:

The student is committed to public service, recognises the responsibility associated with the professions of public service and authentically represents its spirit.

The student is open to new findings, innovations in his/her professional field, he/she strives to learn about them, understand them and apply them. He/she is committed to his/her own professional development. In addition to his/her own public service profession, he/she is open to acquire the basic knowledge of the knowledge-base of other public service professions.

After completing the course, students' world view becomes more well-defined.

They will boast a set of values closely associated with national and international public service.

They are characterized by critical thinking, public service commitment, ambition, and curiosity.

Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

Autonomy and responsibility:

The student takes a free and responsible approach to the challenges related to the future of Europe and Hungary, and to the possibilities of the individual and community responsibility.

They will be able to value professionalism and recognise the importance of individual contribution in the life of a community, society and the nation.

Consider their own work a constant learning act, learns from their own mistakes, able to ask for advice and listens to others.

They will be able to think about problems independently and they can study information in an objective way.

They have a systematic and systemic overview ability in relation to their field.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásainak témái szerteágazóak, évről évre változóak, a témák jelentős mértékben reagálnak az aktuális hazai és nemzetközi társadalmi, gazdasági, külpolitikai eseményekre, geopolitikai trendekre az alábbi főbb témakör (The lecture topics of the Ludovika Festival Open University are varied year by year. To update our students' knowledge in a most up to date fashion, the chosen topics largely react to current homeland and international issues regarding society, foreign po);

12.2. Hazai és nemzetközi hadtudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international military researches, expound professional rules for army officers);

12.3. Hazai és nemzetközi rendészettudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (Presentation of the Hungarian and international results of law enforcement researches, expound professional rules for police officers);

12.4. Közigazgatás-tudományi kutatások eredményeinek a bemutatása, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra, az állammal és az EU-val kapcsolatos ismeretekre. (Presentation of the results of public administration researches special regards to international public relations, state and EU);

12.5. Nemzetbiztonsági munka sajátosságainak bemutatása. (Presentation of the specialities of national security work.);

12.6. Állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatások eredményeinek a bemutatása (Presentation of the results of state, social theory and political science research.);

12.7. A fenntartható fejlődéssel, vízdiplomáciával és víztudománnyal kapcsolatos kutatások eredményeinek bemutatása. (Presentation of the results of sustainability, water diplomacy and water sciences research.);

12.8. Nemzetközi biztonság- védelempolitikai ismeretek nyújtása, különös tekintettel a geopolitikai összefüggésekre. (Presentation of the results of international security and defence policy with special regards to geopolitical contexts);

12.9. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetemen az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói és külsős szakemberek személyesen is találkozhatnak és közvetlenül megoszthatják legújabb kutatási eredményeiket (With the help of „Ludovika Festival Open University” students, professors, researchers of the university and other experts can meet personally and share their latest research results directly);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi; 4. félév/tavaszi; 6. félév/tavaszi; 8. félév/tavaszi; 10. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel kötelező, igazolt távollét esetén a tantárgy a következő tavaszi félévben pótolandó

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásain kötelező a részvétel, az előadásokra a LudEvent felületén kötelező a regisztráció.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében.

16.2. Az értékelés:

Aláírás

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében, melyet LudEventes regisztrációval kell igazolni.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023

Prof. Dr. Kovács László, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTMA08

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetközi biztonsági szervezetek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International Security Organisations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Molnár Dóra, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy az elméleti órák során a hallgatók általános ismereteket kapjanak főbb nemzetközi biztonsági intézmények elméleti hátterével, felépítésével, illetve működésével kapcsolatban. A hallgatók megismerik a Magyarország számára kulcsfontosságú nemzetközi biztonsági intézmények alapidokumentumait, működésük politikai összefüggéseit (NATO, EU, ENSZ, EBESZ). Gyakorlati példák alapján a tantárgy részét képezi e szervezetek működésének biztonságpolitikai szempontú értelmezése és missziós tevékenységének ismertetése

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The objective of this course is to give general introduction and overall knowledge about the main International Security Institutions. The lecture will start with the presentation of the UN, than focusing on the European International Security Institutions, such as the EU and the OSCE. The course will then follow the introduction of the NATO. Based on case studies students will be familiarised with the practice of International Security Institutions.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait, valamint a tagállami érdekvédelem mechanizmusát.

-

Képességei

Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi tagságokból, partnerkapcsolatokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő honvédelmi köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a biztonság- és védelempolitikai szervezetek döntési folyamataiba.

-

Attitűdje

Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

-

Autonómiája és felelőssége

Nemzetközi biztonsági szervezetben végzett munkavégzés esetén képes a nemzetközi munkáltató céljainak és érdekeinek szolgálatára.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the rules and characteristics of international institutional co-operation, the mechanism of vindicating the interests of member states.

-

Capabilities:

He/she is capable of analysing and assessing challenges, risks and threats threatening the international and home security. He/she is capable of interpreting defence duties, tasks and processes following from international memberships, partnerships or other relationships, and incorporating them in the decision-making processes of security- and defence policy organs.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by a commitment to the objectives and interests of the international organization, if employed by any.

-

Autonomy and responsibility:

Serving the aims and the interests of the international security organization, if employed by any.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Nemzetközi biztonsági szervezetek, bevezetés (International Security Organisations, introduction);

12.2. ENSZ (UN);

12.3. ENSZ, szakosított intézmények I. (UN, specialized agencies I.);

12.4. ENSZ szakosított intézmények II. (UN specialized agencies II);

12.5. EBESZ (OSCE);

12.6. Az Európa Tanács (Council of Europe);

12.7. 1. zárthelyi dolgozat (Mid-term writing test);

12.8. Az arab világ nemzetközi szervezetei (Organizations in the Arab world);

12.9. Afrika nemzetközi szervezetei (International organizations in Africa);

12.10. Latin-amerikai és amerikai integrációk biztonsági dimenziói

(Security dimensions of Latin American integrations);

12.11. Az ázsiai kontinens integrációi (SCO, ASEAN) és a biztonság I.

(Integrations of the Asian continent (SCO, ASEAN) and security I);

12.12. Az ázsiai kontinens integrációi (SCO, ASEAN) és a biztonság II.

(Integrations of the Asian continent (SCO, ASEAN) and security II);
12.13. 2. zárthelyi dolgozat
(End-of-term writing test);
12.14. Értékelés. Zárthelyi dolgozat javító
(Evaluation and correction of the tests);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án (nappali tagozaton 21 tanóra, levelező képzésnél 6 tanóra) részt venni. Az igazoltan távollévő hallgatók (Erasmus, szakmai gyakorlat, betegség) az oktató útmutatásai alapján dolgozzák fel a tananyagot. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiánnyal az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A zárthelyi dolgozatok (nappalin 2, levelezőn 1) esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik:

0-50% = elégtelen (1)

51%-62,5% = elégséges (2)

63%-75% = közepes (3)

76%- 87,5% = jó (4)

88%-100 = jeles (5)

Levelező tagozaton egy zárthelyi dolgozat megírása biztosítja a számonkérést. A ZH dolgozatok alapján a hallgatónak megajánlott jegy adható. A megajánlott jegy feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges zárthelyi dolgozati eredmények. A feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon legalább 75 %-os részvétel.

16.2. Az értékelés:

A kollokvium szóban / írásban történik. A végleges jegy kialakításakor az oktató figyelembe kell venni a zárthelyi dolgozatok (levelezőknél egy beadandó feladat és egy zárthelyi dolgozat) eredményeit is.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzatú évközi jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Molnár Anna - Wagner Péter – Marsai Viktor : Nemzetközi biztonsági szervezetek, Dialog Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5945-75-5;
2. Prandler Árpád - Blahó András: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Nemzetközi szervezetek és intézmények, Budapest Akadémiai Kiadó. ISBN: 9789630595278;
3. Remek Éva: Az EBESZ – a biztonsági közösségépítés modellje, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 9786155945205;
4. Szenes Zoltán: Katonai biztonság napjainkban. Új fenyegetések, új háborúk, új elméletek, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 9786155680502;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Jacob Katz Cogan, Ian Hurd, and Ian Johnstone : The Oxford Handbook of International Organizations, OUP, Oxford 2016. ISBN: 9780199672202;
2. Rehl, Jochen (ed.): Handbook for decision makers, The Common Security and Defence Policy of the European Union, Armed Forces Printing Centre, Wien 2017. ISBN: 9789295201088;

Budapest, 2024

Dr. Molnár Dóra, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RBÜAM04

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Legal Basis of International Cooperation in Criminal Matters

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Büntetőjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Blaskó Béla

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy megismerteti az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló törvényt, továbbá az ahhoz kapcsolódó jogszabályokat büntető anyagi jogi és büntető eljárásjogi aspektusból.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course introduces the criminal law on cooperation with the European Union Member States, as well as related legislation on substantive criminal law and criminal procedural aspects.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Mélyrehatóan ismeri a rendészeti tevékenységhez kötődő tudományterületeket és az azokhoz kapcsolódó jogágak szabályait és jogelméleti hátterét.

- Felismeri és azonosítani tudja a biztonságpolitikai, rendészeti és rendészeti igazgatási,

nemzetbiztonsági, nemzetközi rendészeti együttműködési, rendészeti technikai szakterületek és rokon szakterületek kapcsolódását

- Átlátja a nemzetközi szinten végbemenő szakmai nemzetközi rendészeti együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket, funkciókat, különös tekintettel a közös munkából származó feladatok teljesítésére.

- Rendelkezik azzal a tudással, amely a nemzetközi összehasonlító rendészeti és kriminalisztikai eljárások lefolytatását lehetővé teszi, különös tekintettel azok interdiszciplináris jellegére, metodikájára és gyakorlati alkalmazására.

Képességei

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képes működtetni a rendészet területén érvényesülő nemzetközi tendenciák ismeretében a rendészeti együttműködés rendszereit.

- Képes képzettsége és képességei révén nemzetközi munkakörnyezetben történő munkavégzésre, nemzetközi vonatkozású ügyek kezelésére.

- Átfogóan tudja alkalmazni a munkajogi, közigazgatási jogi, pénzügyi jogi szakterületek, a nemzetközi bűnügyi és rendészeti szervek együttműködésére vonatkozó jogi rokon szakterületek ismeretanyagát, az azok közötti összefüggések azonosítására és a feladatok megoldására képes.

Attitűdje

- Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul, önképzése folyamatos, szemléletmódja révén nyitott az újdonságokra és azok elemző módon történő befogadására, valamint naprakészen követi és munkája során alkalmazza a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a szakterület módszertanának fejlesztéséhez szükséges elméleti, tudományos kutatási és gyakorlati információk beszerzése, értékelése és hasznosítása iránt.

- Ismeri és vállalja azt a szakmai identitást, amelyek a rendészeti szakterület sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.

- Elkötelezett a magas színvonalú, minőségi munkavégzés iránt, törekszik e szemléletet munkatársai felé is közvetíteni, a csoportmunkában részt venni, azt irányítani, kellő munkatapasztalat után vezetői feladatokat ellátni.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a szakterületéhez tartozó szakmai együttműködés eredményességéért, elfogadja annak kereteit, valamint a rá háruló szerepeket, funkciókat és a kooperációból származó felelősséget.

- A rendészeti terület tudományos irányú fejlődési céljainak elérése érdekében részben önállóan, részben csoport tagjaként hasznosítani tudja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

- Rendészeti munkája során a nemzetközi együttműködés keretében európai és Európán kívüli szakmai közösségekkel, műhelyekkel, szakértőkkel együttműködést kezdeményez.

- Szellemi, szakmai és etikai felelősséget vállal a nemzetközi együttműködés során, hatáskörének megfelelő ügyekben egyenrangú partnerként döntéseket hoz, javaslatokat fogalmaz meg, irányít.

- Individualista személyként felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét az együttműködés területén, rendvédelmi kérdésekben szervezi a szervezeten belüli és kívüli partnerekkel az eredményes együttműködést.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she has an in-depth knowledge of the disciplines related to law enforcement and the rules and legal theory of the related branches of law.

- He/she recognises and can identify the interrelationships between security policy, law enforcement and law enforcement administration, national security, international law enforcement cooperation, law enforcement technology and related disciplines.

- He/she understand the framework of professional international law enforcement

cooperation in the international arena, its roles and functions, with particular regard to the performance of tasks arising from joint work.

- They possess the knowledge required to conduct international comparative law enforcement and forensic procedures, in particular with regard to their interdisciplinary nature, methodology and practical application.

Capabilities:

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- Ability to operate systems of law enforcement cooperation in the light of international trends in the field of law enforcement.

- Ability to work in an international working environment and to deal with international issues by virtue of his/her qualifications and skills.

- They are able to apply a comprehensive knowledge of labour law, administrative law, financial law, fields of law relating to international cooperation in criminal matters and law enforcement, to identify the interrelationships between them and to solve problems.

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by deepening and consolidating his/her professional interest, while his/her self-education is continuous, his/her approach is open to novelties which he/she receives in an analytical way, and he/she keeps up to date with and applies legislative changes in his/her work. He/she is committed to obtaining, evaluating and utilizing theoretical, scientific research and practical information necessary for the development of the methodology of his/her field of expertise.

- He/she has knowledge of and commitment to the professional identities that constitute the specific character of the law enforcement profession, its personal and community role.

- They are committed to high quality work and strive to convey this approach to their colleagues; they are also committed to participating in teamwork and managing it, and taking on leadership tasks after sufficient work experience.

Autonomy and responsibility:

- For the effectiveness of professional cooperation in his/her field of expertise, accepts its framework, as well as his/her roles, functions and responsibilities arising from the cooperation.

- He/she is able to use his/her theoretical and practical knowledge and skills to achieve the scientific development objectives of the law enforcement field, partly independently and partly as a member of a team.

- In the course of his/her work in the field of policing, he/she initiates cooperation with professional communities, workshops and experts in Europe and beyond, in the framework of international cooperation.

- He/she assumes intellectual, professional and ethical responsibility in international cooperation, taking decisions, formulating proposals and taking the lead as an equal partner in matters within his/her competence.

- As individualistic persons, they take responsibility for taking the initiative in the field of cooperation, organising effective cooperation with partners within and outside the organisation as regards law enforcement issues.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A nemzetközi bűnügyi együttműködés büntető anyagi jogi alapjai. (Substantive criminal law bases for international criminal cooperation.);

12.2. A nemzetközi és az európai büntetőjog. (International and European criminal law.);

12.3. Az Európai Unió büntetőpolitikája. (European Union Criminal Policy.);

12.4. A bűnügyi együttműködés. (Criminal cooperation.);

12.5. A nemzetközi bűnügyi jogsegélyről anyagi jogi szempontból. (About International Criminal Legal Assistance in Substantive Law.);

12.6. A nemzetközi bűnügyi együttműködés büntető eljárásjogi alapjai. (The Criminal

Procedural Basis for International Criminal Cooperation.);

12.7. A kiadatás. A büntetőeljárás átadása és átvétele. A szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átadása. (The extradition. Transfer and receipt of criminal proceedings. Receipt or transfer of the enforcement of a custodial sentence or measure.);

12.8. Az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tétele vagy ezzel azonos hatású büntetés vagy intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése. A külföldi államnál történő feljelentés és az eljárási jogsegély. (Permanent inaccessibility of electronic data or interception or surrender of the execution of a penalty or measure having equivalent effect. Notification of a foreign state and legal aid.);

12.9. Az európai elfogatóparancs. (European Arrest Warrant.);

12.10. A büntetőeljárás alapjogok, az ártatlanság vélelme és az áldozatok jogai az Európai Unióban. A közvetítői eljárás az Európai Unióban. Tanúvédelem az Európai Unióban. (Fundamental rights in criminal proceedings, presumption of innocence and the rights of victims in the European Union. Mediation in the European Union. Witness protection in the European Union.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tanórán a részvétel kötelező, igazolt mulasztás esetén a hallgató köteles a pótlás koordinálása érdekében egyéni konzultációt kezdeményezni. 30%-ot meghaladó hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félévközi feladat 1 beadandó dolgozat eredményes (legalább elégséges) megírása. A beadandó dolgozat témájának meghatározására a 9. témakört követően kerül sor, az 1-9 témaköröket érintve. A beadandó dolgozat értékelése ötfokozatú (60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80 %-tól jó, 90 %-tól jeles). A beadandó dolgozat beadási határidejének elmulasztása vagy eredménytelen dolgozat benyújtása esetén az oktató póthatáridőt biztosít, amelynek eredménytelensége esetén a feladat pótlására az aktuális szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladat eredményes teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, illetve legalább elégséges (2) vizsgajegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Blaskó Béla: Magyar Büntetőjog Általános Rész, Rejtjel Kiadó, Budapest–Debrecen 2023. ISBN: 978-615-5737-11-4;
2. Blaskó Béla, Budaházi Árpád: Nemzetközi bűnügyi együttműködés joga., Wolters Kluwer, Nordex Nonprofit Kft. – Dialóg Campus Kiadó , Budapest 2019.. ISBN: 9786155920646; 9786155920653;
3. Hollán Miklós (szerk.): Az EU mint a szabadság, a biztonság és a jog térsége:

Magyarország az Európai Unióban 200-2014, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5491-39-9 ;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kussbach Erich: Nemzetközi- és európai büntetőjog, Szent István Társulat, Budapest 2005. ISBN: 9633617634;
2. M. Nyitrai Péter: Bevezetés a nemzetközi büntetőjogba, Universitas, Győr 2009. ISBN: 978-963-9819-52-8;

Budapest, 2024

Dr. Blaskó Béla

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HHTM31

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetközi és hazai válságkezelés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International and National Crisis Management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Hadászati Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Padányi József, DSc, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatása során a hallgatók megismerkednek a válságreagáló katonai műveletek alapfogalmaival, a katonai műveletekben elfoglalt helyével. Különös hangsúlyt kap az oktatásban a békefenntartás, mint a Magyar Honvédség egyik fontos feladata. A program foglalkozik a magyar részvétel eddigi tapasztalataival, a katonák felkészítésének sajátosságaival és a nemzetközi környezet okozta kihívásokkal. Részletesen megismerkednek az eddigi magyar missziós részvétellel és feldolgozzák két esettanulmányban a legfontosabb tapasztalatokat. Külön foglalkozunk a műveletek környezetével (EOD, orvlövészek, éghajlat, stb).

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course, students learn about the basics of crisis management operations and their role in larger military operations. Special attention is paid to peace keeping, one of the most important tasks of the Hungarian Defence Forces. The course also deals with previous Hungarian experiences, the particularities of preparing soldiers for such tasks and the challenges of an international environment. Students learn in detail about previous Hungarian experiences and process the most important of those in two case studies. The operational environment (EOD, snipers, climate, etc).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és hazai válságkezelés köréből.

-

Képességei

Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre.

-

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására.

-

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

International and domestic crisis management.

-

Capabilities:

Participating in the work of international organisations and institutions.

-

Attitude:

The commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A válságreakáló műveletek tartalma, helye és szerepe a katonai műveletek rendszerében (The content of crisis management operations, their place and role in military operations);

12.2. Korai békefenntartás (Kréta, Ciprus, Macedónia, Albánia); (Early forms of peacekeeping missions (Crete, Cyprus, Macedonia, Albania));

12.3. Napjaink katonai műveletei (IFOR, SFOR, KFOR, Irak, ISAF, Ciprus, AFOR); (Current military operations (IFOR, SFOR, KFOR, Iraq, ISAF, Cyprus, AFOR));

12.4. Civil-katonai együttműködés; (Civil-Military Co-operation (CIMIC));

12.5. Mosztári esettanulmány; (Mostar case study);

12.6. Srebrenica esettanulmány; (Srebrenica case study);

12.7. Hontalanok és menekültek helyzete Bosznia-Hercegovinában; (The case of stateless persons and refugees in Bosnia-Herzegovina);

12.8. Katasztrófák elleni védekezés katonai feladatai; (Military roles in disaster prevention);

12.9. Migrációs helyzet és a katonai erő; (Migration and military force);

12.10. Thai mentőakció tapasztalatai; (Experiences of the Thai rescue mission);

12.11. Kulturális különbségek. (Cultural differences.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Óralátogatás, minimum 75%-a a tanóráknak. Ez alól csak a tantárgyfelelős oktató adhat kedvezményt, vagy felmentést, különösen indokolt esetben (szakmai gyakorlat, ERASMUS, stb).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Esszé elkészítése feltétele a félévi aláírásnak. Ennek terjedelme nem több, mint 20 000 leütés, az első foglalkozáson, írásban megadott témakörökből választva.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az esszé leadása az utolsó oktatási napon, elektronikusan.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium, szóbeli, ötfokozatú értékelés. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. A Balkán CIMIC Kézikönyve, MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ, Budapest 2004.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. CIMIC Handbook, NATO CIMIC Centre of Excellence, Berlin 2020.
2. John A. Nagl: Instructions for American Servicemen in Iraq during World War II, The University of Chicago Press, Chicago 2007. ISBN: 978-0226841700;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Padányi József, DSc, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RBATM05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetközi migráció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): International migration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Bevándorlási Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes, PhD habil., egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy által elsajátítandó tananyag átfogja a nemzetközi migrációhoz kapcsolódó definíciókat és a nemzetközi migrációt előidéző tényezőket, továbbá a nemzetközi migrációt magyarázó elméleteket. A tananyag globális rálátást ad a nemzetközi migráció hatásaira, a nemzetközi migrációt szabályozó joganyagra, valamint a migrációhoz kapcsolódó nemzetközi és hazai szervezetrendszerre.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Obtaining knowledge contains the international migration-related definitions and the drivers of international migration as well as the theories of international migration. The subject gives a global view on the effects, as well as, the legislation of international migration and the related international and national institution systems.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.

- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi ágazati jog összefüggéseit, a szakterülethez

kapcsolódó nemzetközi szervezetek rendszerét.

- Alapos ismeretei vannak a nemzetközi migrációra, mint kihívásra vonatkozóan.

-

Képességei

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.

- Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

- Képes a nemzetközi migrációval összefüggő biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.

Attitűdje

- A közös munkában eredményre és közösségi konszenzusra törekszik.

- Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

- Nyitott és empatikus a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

- Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.

- He/she is familiar with the context of international sectoral law and the system of international organizations related to his/her field of expertise, of which he/she has in-depth knowledge.

- He/she is familiar with of international migration as a challenge, which he/she thoroughly understands.

-

Capabilities:

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.

- He/she is capable of working in an international, multicultural environment.

- Capabilities of analysing and assessing security challenges, threats and risks in connection with international migration.

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by striving for results and community consensus in working together.

- His/her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of that organization when working in an international organization.

- Nyitott és empatikus a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

Autonomy and responsibility:

- For compliance with professional, legal and ethical norms and rules related to his work and conduct.

- To be a constructive and strong advocate of interest in the forms of cooperation inside and outside the institution, depending on his/her position in the organizational structure, always giving priority to the goals and interests of Hungary or, depending on his/her employment, the goals and interests of the given international organization.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A nemzetközi migráció fogalma és típusainak meghatározása. A nemzetközi migráns fogalma és kategorizálása. (Definition and categories of international migration and migrant.);
- 12.2. A nemzetközi migráció története. Regionális sajátosságok. (History of international migration. Regional characteristics.);
- 12.3. A nemzetközi migrációt előidéző tényezők és a nemzetközi migráció elméletei. (Causes and theories of international migration.);
- 12.4. Nemzetközi migráció és az Európai Unió. (International migration and the European Union.);
- 12.5. Irregularis és illegális migráció. (Irregular and illegal migration.);
- 12.6. Kényszermigráció. Menekültek. (Forced migration. Refugees.);
- 12.7. A nemzetközi migráció hatásai. Impacts of international migration. (Impacts of international migration.);
- 12.8. Nemzetközi migráció és biztonság. (International migration and security.);
- 12.9. Nemzetközi migrációs trendek és számok. A nők migrációja. International migration, trends and statistics. Migration of women. (International migration, trends and statistics. Migration of women.);
- 12.10. Magyarország helye a nemzetközi migrációban. (The place of Hungary in international migration.);
- 12.11. Nemzetközi migráció és a kapcsolódó szervezetrendszer. (International migration and the related institution system.);
- 12.12. Állampolgárság és nemzetközi migráció. (Nationality and international migration.);
- 12.13. Nemzetközi migráció és emberi jogok. (International migration and human rights.);
- 12.14. A nemzetközi migráció jogi háttere. (Legal background of international migration.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (szolgálati, orvosi) pótolható, egyéni megbeszélés szerint. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. A hiányzások elfogadható mértékét túllépő hiányzás esetén a félév teljesítése csak a tantárgyfelelős által meghatározott pluszfeladat (beadandó) teljesítése esetén írható alá. Kedvezményes tanulmányi rend esetén a hallgató kettő beadandó feladatot teljesít.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Félévközi feladatként a hallgató a félév során egy zárthelyi dolgozatot ír (a 12. pont témakörei) és egy prezentációt készít. A zárthelyi dolgozat pótolható. A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul, amelynek értékelését a zárthelyi dolgozat eredménye, valamint egy prezentáció (kedvezményes tanulmányi rend esetén a két beadandó) adja.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul, amelynek értékelését a zárthelyi dolgozat (a 12. pont témakörei alapján), valamint a prezentáció (a 12. pont témakörei alapján egy választható országra vonatkozó elemzés) eredményének átlaga adja. A zárthelyi dolgozat és a prezentáció értékelése ötfokozatú (60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles). Kedvezményes tanulmányi rend estén a gyakorlati jegy értékelését a két beadandó feladat eredményének átlaga adja. A beadandó feladat a 12. pont témakörei alapján egy-egy választható országra vonatkozó, egyenként 4-6 oldalas elemzés. A beadandók értékelése ötfokozatú (60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hautzinger Zoltán: A migráció és a külföldiek büntetőjogi megjelenése, AndAnn, Pécs 2018. ISBN: 978-963-89224-3-4;
2. Hautzinger Zoltán - Hegedüs Judit - Klenner Zoltán: A migráció elmélete, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5305-54-2 ;
3. Szuhai Ilona: Nemzetközi migráció a 21. században, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5877-39-1;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gazdag Ferenc – Remek Éva: A biztonsági tanulmányok alapjai, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5845-871;
2. Halász Iván: A nemzetközi migráció és a közigazgatás, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapest 2011. ISBN: 978-963-5034-79-6;
3. Szuhai Ilona: A magyar idegenrendészet jog- és intézményrendszere, Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, Budapest 2019. ISBN: 978-615-00-6318-8 ;
4. Zoltán Hautzinger (ed.): Dynamics and Social Impact of Migration, Dialóg Campus, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5920-10-3;

Budapest, 2024

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes, PhD habil., egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM47

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nyitott gazdaságok gazdaságpolitikája

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Economic policy of open economies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Vásáry Viktória, PhD. /habil., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Kiselőadás, projektmódszertan, kooperatív oktatási módszer.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus során a hallgatók megismerkedhetnek a gazdaságpolitika és a világ gazdasági rendjének összefüggéseivel, ezek közül is részletesen az alábbi témakörökkel: az állam szerepe a konjunktúraciklusokban, a gazdasági válságok kezelésének lehetőségei, egyensúlytalansági kérdések, demográfiai jellemzők, nemzetközi kereskedelem; nemzetközi pénzügyek; transznacionális és multinacionális vállalatok; nemzetközi versenyképesség; növekedés és/vs. fejlődés valamint regionális gazdasági integrációk.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course students will be introduced to the basic concepts and the context of economic policy and world economic order, including topics such as role of the states in the business cycles, potential solutions to economic crises, challenges generated by imbalances, demographic characteristics, international trade; international finance; transnational and multinational companies; international competitiveness; growth and / vs. development; and regional economic integration.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a gazdaságpolitika és a világgazdaság szereplőit és összefüggésrendszerét, a gazdaságpolitika alakításának elméleti alapjait és gyakorlati tényezőit. Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok és a nemzetközi közösség működésének regionális dimenzióit. Ismeri a világgazdaság legfontosabb szereplőit, mechanizmusait és folyamatait.

-

Képességei

Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az gazdaságpolitikai kérdésekben. Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére. Képes nemzetközi gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat ellátni.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére. Érdeklődik a világgazdasági folyamatok és azok Magyarország gazdaságára, gazdaságpolitikájára gyakorolt hatása iránt.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Világgazdasági területen önálló munkavégzésre és döntéshozásra képes.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Comprehensive overview of the stakeholders and the characteristics of the global economy, furthermore the theoretical basics and practical factors of economic policy-making. The regional and global dimensions of international relations, international economic relations and the operations of the international community. The most important actors, mechanisms and processes of the world economy.

-

Capabilities:

Forming his/her professional opinion accurately, fast and concisely. Understanding the changes undergoing in the foreign policy, economic and security environment around Hungary. Performing tasks related to international economic processes.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems. An ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge. Interested in the world economic processes and in their effects on Hungary's economy and economic policy.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession. He/she has a professional opinion and is able to decide accordingly. He/she is capable to work independently and make decisions related to the world economy.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés. Világgazdasági rend. (Introduction, Global Economic Order);
- 12.2. Állami szerepvállalás, társadalmi modellek, a gazdaságpolitika autonómiája a globális világgazdaságban (Role of the state, state involvement, social models, the autonomy of economic policy in the global world economy);
- 12.3. Konjunktúraciklusok és a gazdaságpolitika tennivalói Aktuális egyensúlytalanságok, kockázatok a világgazdaságban (Business cycles and economic policy tasks, current imbalances and risks in the world economy);
- 12.4. Gazdasági válságok eseményei és kezelésük (Events of economic crises and their management);
- 12.5. A fiskális politika alapjai, egyenlegmutatók (Basics of fiscal policy, balance indicators);
- 12.6. Demográfia és gazdaságpolitika: Népesedéspolitika, Társadalmi és jövedelmi egyenlőtlenségek, idősödő társadalom (Demography and economic policy: Population policy, Social and income inequalities, aging society);
- 12.7. Monetáris politika, pénzkínálat, inflációs célkitűzés, kamatdöntés, árfolyamrezsimm-választás (Monetary policy, money supply, inflation target, interest rate decision, exchange rate regime choice);
- 12.8. Nemzetközi kereskedelmi folyamatok (International trade processes);
- 12.9. Nemzetközi pénzügyi folyamatok (International financial processes);
- 12.10. Transznacionális és multinacionális vállalatok a világgazdaságban (Transnational and multinational corporations in the world economy);
- 12.11. Növekedés, versenyképesség, fejlődés, fenntarthatóság (Growth, competitiveness, development, sustainability);
- 12.12. Regionális integrációs folyamatok (Regional economic integrations);
- 12.13. Aktuális világgazdasági kérdések (Current world economic issues);
- 12.14. Összegzés (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon a részvétel nem kötelező, de - a tananyag megfelelő megértése érdekében - ajánlott. A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Az előadásokon a részvétel nem kötelező, de - a tananyag megfelelő megértése érdekében - ajánlott. A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra (prezentációkra, melyeket hallgatói vita követ, esettanulmányok elkészítésére, sajtófigyelésre) kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a gyakorlatokon való megfelelő mértékű jelenlét (vagy annak kiváltása) az aláírás feltétele (l. a 14. pontot).

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati órákon végzett munkával (feladat: max. 40 pont, órai aktivitás: max. 10 pont), és (az aláírás megszerzése esetén) a szorgalmi időszak utolsó hetében opcionálisan megíráható 50 pontos zárthelyi dolgozattal összesen max. 100 pont szerezhető, az eredmény alapján megajánlott érdemjegy elfogadására van lehetőség. A megajánlott jegy: közepes, jó vagy jeles lehet.

A gyakorlati órákon végzett munkával (feladat: max. 40 pont, órai aktivitás: max. 10 pont), és (az aláírás megszerzése esetén) elővizsgaként vagy a vizsgaidőszakban tett max. 50 pontos írásbeli vizsgával összesen max. 100 pont szerezhető.

Ponthatárok és érdemjegyek: 0-50: elégtelen, 51-59: elégséges, 60-74: közepes, 75-87: jó, 88-100: jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Alexander Bulatov: World Economy and International Business, Theories, Trends, and Challenges, Springer , Cham 2023. ISBN: 978-3-031-20327-5;
2. Benczes István: Válság és válságrendezés a Gazdasági és Monetáris Unióban: A pénzügyi és gazdasági integráció forгатókönyvei, Akadémiai Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789634543480;
3. Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 9789639698093;
4. Kutasi Gábor: Gazdaságpolitika. Nyitott gazdaságok kormányzása., Ludovika Kiadó, Budapest 2023.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Blahó András, Kutasi Gábor : Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémiai Kiadó , Budapest 2016. ISBN: 978 963 059 788 3;
2. Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitikai döntések válságos időkben - A magyar eset (2008-2010). , Századvég Kiadó, Budapest 2011. ISBN: 978 963 7340 99 4;
3. Halmai Péter: Krízis és növekedés az Európai Unióban. Európai modell, strukturális reformok, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 978 963 05 9523 0;
4. Palánkai Tibor, Kengyel Ákos, Kutasi Gábor, Benczes István, Nagy Sándor Gyula : A globális és regionális integráció gazdaságtana, Akadémiai Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978 963 059 838 5;

Budapest, 2024

Dr. Vásáry Viktória, PhD. /habil., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁLLTM06

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Összehasonlító közigazgatás és közigazgatás-fejlesztés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Comparative Public Administration and administrative reform

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közzolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Linder Viktória, phd, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a nemzetközi igazgatási szakos hallgatói célcsoport számára a hagyományos komparatív jellegű közigazgatási ismeretek átadása mellett hangsúlyt fektessen a közigazgatási, közzolgálati modernizációs trendek bemutatására a közigazgatásbeli konvergencia-jelenségek és az europaizációs folyamatok tükrében. Az oktatott tudásanyag átfogja a közigazgatás, a közzolgálat szervezeti felépítésének, működési mechanizmusainak bemutatását. Cél, hogy a hallgatók ismereteket szerezzenek a hagyományos és az átalakulóban lévő közigazgatási és közzolgálati modellek főbb jellemzőiről, az egyes modellekbe tartozó „mintaadó” országok megoldásairól. Váljanak képessé átfogó kép megalkotására a jelenlegi nemzetközi tendenciákról, aktuális modernizációs törekvésekről, megoldásokról, valamint a magyar megoldások nemzetközi és európai kontextusban való elhelyezéséről, beazonosításáról.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The target group of the course are students of international administration. Besides transferring traditional comparative administrative knowledge, the aim of the course is to focus on the context of the convergence phenomena in public administration and in the

process of Europeanization. The topics cover the organizational structure and operation mechanisms of public administration and public service. The aim is to provide students with knowledge of the main features of traditional models of public administration and civil service (also of the transformation process of these models), as well as other exemplary solutions of these models. By completing the course students should be able to form a comprehensive picture of current international trends, reform initiatives and solutions, as well to place the Hungarian administrative and public service solutions in an international and European context.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri szakterülete átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát, a szakterületnek a rokon szakterületekhez való kapcsolódását.
- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi ágazati jog összefüggéseit, a szakterülethez kapcsolódó nemzetközi szervezetek rendszerét.
- Mélyrehatóan ismeri a magyar állam és államigazgatás belső működését, valamint nemzetközi kapcsolatrendszerét.
-

Képességei

- Átfogó megközelítéssel, komplex problémakezelési képességekkel rendelkezik, képes a nagyfokú információfeldolgozásra.
- Képes kiemelkedő szervezői, koordinációs feladatok végrehajtására, konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre.
- Képes a nemzetközi tagságokból, partnerkapcsolatokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a döntési folyamatokba.
-

Attitűdje

- Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul, önképzése folyamatos, szemléletmódja révén nyitott az újdonságokra és azok elemző módon történő befogadására, valamint naprakészen követi és munkája során alkalmazza a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a szakterület módszertanának fejlesztéséhez szükséges elméleti, tudományos kutatási és gyakorlati információk beszerzése, értékelése és hasznosítása iránt.
- Közigazgatási munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.
- Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére.
- His/her personal attitude is characterized by defending and representing the interests of the organization he represents, by relying on his acquired knowledge.
-

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a szakterületéhez tartozó szakmai együttműködés eredményességéért, elfogadja annak kereteit, valamint a rá háruló szerepeket, funkciókat és a kooperációból származó felelősséget.
- Közhatalmi tevékenysége során mások munkáját értékeli, javaslatokat tesz, és önellenőrzésre képes.
- Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.
- Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.
-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/she is familiar with the general and specific characteristics of the comprehensive subject of his/her field of expertise, its most important directions and precisely elaborated boundaries, the most important connections, theories and terminology of his/her field of expertise, and its connection to related fields.
- He/she is familiar with the context of international sectoral law and the system of international organizations related to his/her field of expertise, of which he/she has in-depth knowledge
- He/she is familiar with the internal operation of the Hungarian state and state administration

Capabilities:

- He/she is capable of a comprehensive approach, has complex problem management skills, is capable of a high degree of information processing.
- He/she is capable of performing outstanding organizational and coordination tasks, conflict analysis and conflict management.
- He/she is capable of interpreting and carrying out obligations, tasks and processes arising from international memberships, organizational and partnership relationships.

Attitude:

- His/ her personal attitude is characterized by deepening and consolidating his/her professional interest, while his/her self-education is continuous, his/her approach is open to novelties which he/she receives in an analytical way, and he/she keeps up to date with and applies legislative changes in his/her work. He/she is committed to obtaining, evaluating and utilizing theoretical, scientific research and practical information necessary for the development of the methodology of his/her field of expertise.
- His/ her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of the given organization in the event of administrative work.
- His/her personal attitude is characterized by being committed to the goals and interests of that organization when working in an international organization.

Autonomy and responsibility:

- For the effectiveness of professional cooperation in his/her field of expertise, accepts its framework, as well as his/her roles, functions and responsibilities arising from the cooperation.
- To evaluate the work of others, make suggestions and be capable of self-monitoring in the course of his public authority activities.)
- To be a constructive and strong advocate of interest in the forms of cooperation inside and outside the institution, depending on his/her position in the organizational structure, always giving priority to the goals and interests of Hungary or, depending on his/her employment, the goals and interests of the given international organization.
- To perform his/her tasks taking into account the standards of professional ethics applicable to his/her field of expertise.

11. Előtanulmányi követelmények:

Egyidejű felvétellel nem megengedett tantárgyak:

11.1. ALLTM05 - Közjogi és közigazgatási ismeretek;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Összehasonlítás a közigazgatásban. A közigazgatási rendszerek fejlődésének irányai (Comparison in public administration. Development of administrative systems);

12.2. Hagyományos és átalakulóban lévő közigazgatási modellek; a modellképzés kérdései napjainkban (Traditional and Transforming Administrative Models; questions of modeling today);

12.3. A közigazgatás szervezeti jellemzői, működési mechanizmusai összehasonlító aspektusból (Organizational characteristics and mechanisms of operation in public administration from a comparative point of view);

12.4. A közszféra személyi állománya, jogi szabályozás és humán erőforrás gazdálkodás összehasonlító aspektusból (Comparative aspects of public sector personnel, legislation and human resource management);

12.5. A francia modellbe tartozó egyes országok közigazgatása és közszolgálata (Administration and civil service in certain countries of the French model. Good practices);

12.6. A német modellbe tartozó egyes országok közigazgatása és közszolgálata (Public administration and civil service in certain countries of the German model);

12.7. Az angolszász modellbe tartozó egyes országok közigazgatása és közszolgálata (Administration and civil service in certain countries of the Anglo-Saxon model);

12.8. A skandináv modellbe tartozó egyes országok közigazgatásának és közszolgáltatásának jellemzői (Characteristics of public administration and civil service in some countries of the Scandinavian model);

12.9. Egyes poszt-szocialista országok közigazgatása és közszolgálata (Public administration and civil service in some post-soviet and -communist countries);

12.10. Az Európai Unió közigazgatása és közszolgálata (Administration and civil service of the European Union);

12.11. Globális és európai konvergencia. Konvergencia az Európai Közigazgatási Térben. Az európai közigazgatási alapelvek szerepe a közigazgatás europaizációjában (Global and European convergence. Convergence in the European Administrative Space. The role of European administrative principles in the Europeanisation of public administration);

12.12. Közigazgatási és közszolgálati reformirányzatok és -folyamatok. Jó gyakorlatok (Public administration and public service reform trends and processes. Good practices);

12.13. A magyar közigazgatás és közszolgálat modernizációs törekvései a rendszerváltoztatástól napjainkig (Modernization efforts of the Hungarian public administration and public service from the change of the system to the present day);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A nappali tagozatos hallgató köteles az előadások 70%-án részt venni, kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlásra nincs lehetőség. Hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

Levelező tagozaton a hallgató hiányzás esetén köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pont szerint

16.2. Az értékelés:

Az értékelés formája: szóbeli vagy írásbeli kollokvium. A Tanszék szóbeli vizsga esetén felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát a felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak, valamint az előadáson elhangzottak és anyagaik képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltételei az aláírás és a legalább megfelelt eredményű kollokvium.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hegyesi Zoltán-Iván Dániel-Linder Viktória-Pollák Kitti-Szalai András-Temesi István-Vértesy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata, HVGOrac, Budapest 2020. ISBN: 978 963 258 495 9;
2. Szamel Katalin-Balázs István-Gajdusчек György-Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása, Complex , Budapest 2011. ISBN: 978 963 295 216 1;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gerencsér Balázs (szerk.): Összehasonlító és európai uniós közigazgatási jog. Közigazgatási jog IV., Pázmány Press, Budapest 2015. ISBN: ISSN: 0002-564X;

Budapest, 2024

Dr. Linder Viktória, phd, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RKRJM31

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Rendészeti közigazgatás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Administrative Enforcement

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közzolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közjogi és Rendészeti Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Balla Zoltán

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgató megismeri a közigazgatás és a rendészet kapcsolati rendszerét, különös tekintettel annak jogi és szervezeti elemeire. A közigazgatás és a rendészeti igazgatás tartalmi összehasonlítása. A rendészet sajátosságai rendészet ágazati joga.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide insight into the interconnectedness of public administration and law enforcement with specific regard to its legal and structural elements. Comparing the contents of public administration and administrative law enforcement. The characteristics of law enforcement. The sectoral law of law enforcement.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Magabiztosan ismeri a közigazgatás és rendészeti szervek működésének általános és specifikus szabályait. Rendelkezik a hivatása önálló végzéséhez szükséges ismeretekkel.

-

Képességei

Magas szinten képes közreműködni a rendészeti, illetve a rendőri munkában, képes a munkafolyamatok megszervezésére. Képes a speciális rendészeti szakmai problémák felismerésére, elemzésére, az elvi és gyakorlati háttér feltárására.

-

Attitűdje

Ismeri és vállalja a szakmai identitást. Motivált az eredményességre. Önképzése folyamatos. Munkáját a kreativitás, a rugalmasság jellemzi.

-

Autonómiája és felelőssége

Bekapcsolódik a kutatási projektekbe és ott képviseli a szakmai nézeteit. Szakmai felelősséggel fordul a következő nemzedék felé, a rendészet terén megszerzett ismereteit átadja, példát mutat.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

On successful completion of the course, students should have confident understanding and overview of the general and specific rules of public administration and law enforcement. Students should have the necessary knowledge to carry out their professional tasks autonomously.

-

Capabilities:

On successful completion of the course, students should be able to contribute to law enforcement and policing tasks at a high level, and to organise work processes. Students should be able to identify, analyse special professional law enforcement issues, furthermore to explore and ascertain their detailed theoretical and practical grounds.

-

Attitude:

On successful completion of the course, students should be familiar with and willingly identify with their profession. Students should be motivated to succeed. Students should strive for continuous self-development. Students should work creatively and flexibly.

-

Autonomy and responsibility:

On successful completion of the course, students should get actively involved in research projects, and be able to represent their professional views. Students should turn to the successive generations with professional responsibility, pass them their knowledge gained in the field of law enforcement, and lead them by example.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A közigazgatás és a rendészeti igazgatás rendeltetése (The function of administrative enforcement);

12.2. A rendészeti igazgatási jog általános jellemzése, kapcsolata az alaptörvénnyel és a különböző jogágakkal (General introduction of administrative enforcement and the Constitution);

12.3. A közigazgatás és a rendészet tartalmi sajátosságának azonosságai, illetve különbségei (Features of law enforcement);

12.4. A rendészet sajátosságai (Institutions of law enforcement);

12.5. A rendészet intézményrendszere (The institutional system of policing);

12.6. Egyes rendészeti szervek I. (Specific institutions I.);

12.7. Egyes rendészeti szervek II. (Specific institutions II.);

12.8. A rendészet személyzete (The personnel of law enforcement);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 %-ot meghaladó igazolt hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félév során a hallgató köteles egy ZH-t az első órán kijelölt időpontban megírni, amelynek 60%-os arányú teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A ZH-t egy alkalommal – utolsó foglalkozáson – lehet pótolni vagy javítani.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órákon legalább 75%-os részvétel és a ZH legalább 60%-os megírása.

16.2. Az értékelés:

Szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel. A Tanszék beszámoló felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Balla Zoltán: A közigazgatás alapintézményei, Ludovika Tankönyvkiadó, Budapest 2023..
2. Balla Zoltán: A rendészet alapjai és egyes ágazatai, Dialog Campus Kiadó, Budapest 2017.. ISBN: 978-615-5680-75-5 ;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Balla Zoltán: A rendészet államigazgatáson kívüli és piacósított szervei, Magyar Rendészet , 2015..
2. Finszter Géza: Rendészetelmélet, Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest 2014.. ISBN: 978-615-5305-59-7;

Budapest, 2024

Dr. Balla Zoltán

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RRVTM21

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Rendészeti rendszerek és rendészetelmélet

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Law Enforcement Systems and Theory

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszoigálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Rendészetelméleti és -történeti Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Sallai János, PhD, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók átfogó tájékoztatást kapnak a különböző rendészeti rendszerek, struktúrák kialakulásáról, felépítéséről és működéséről.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students are provided with comprehensive information on the formation, structure and operation of different law enforcement systems and structures.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Mélyrehatóan ismeri a rendészettudomány és a rendészet elméletet megalapozó iskolákat, kialakulásának és fejlődésének történetét, alapjait, a jelenkori és jövőbeni dilemmákat, kihívásokat. Részletekbe menően ismeri és meg tudja határozni a rendészet szervezeti feladat- és hatásköri rendszerét, jogi szabályozását, különös tekintettel annak állami-közigazgatási kontextusára, társadalmi beágyazottságára, a rendészeti tevékenység kontrollmechanizmusára és a közösségi rendészet modelljére. Összefüggéseiben értelmezi a társadalmi folyamatok és jelenségek egymásra hatásának mechanizmusait, melyek elengedhetetlenek a problémamegoldás folyamatában.

-

Képességei

Képes a rendészettudomány területén kutatási, információ-, adatgyűjtési feladatok végzésére, a különböző területek elemzésére, majd az átfogó és speciális összefüggések rendszerben történő feltárására, szintetizálására és megfogalmazására. A kialakult helyzethez igazodó összefoglaló anyagok elkészítésére. Képes a rendészet területén érvényesülő nemzetközi tendenciák ismeretében a hatékony rendészeti együttműködésre. Képes a döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémák sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a szakmai-etikai, jogállami és hatékonysági szempontoknak egyaránt megfelelő megoldási javaslatok kidolgozására.

-

Attitűdje

Szemléletmódja révén az élethosszig tartó tanulás belső igényével rendelkező, befogadó, nyitott és fogékony, kész a folyamatos önálló tanulásra és új ismeretek megszerzésére, befogadására. - Munkája során kreatív, ötletgazdag, jó problémafelismerő, innovatív, rugalmas problémakezelő, -megoldó irányultságú. A munkakörével kapcsolatos problémák megoldása során törekszik a kezdeményezésre, személyes felelősségvállalásra és helyes döntés meghozatalára.

-

Autonómiája és felelőssége

Individualista személyként felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét az együttműködés területén, rendvédelmi kérdésekben szervezi a szervezeten belüli és kívüli partnerekkel az eredményes együttműködést. Jelentős mértékű önállósággal, tudatosan törekszik önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, a szakmai nézetek képviselésére, fellép a rendvédelmi szakma értékeinek fejlesztése érdekében. Értékelkötelezett módon használja a szakmai érdekvédelem eszközeit, képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

In-depth knowledge of law schools and law enforcement schools, the history of its formation and development, its foundations, present and future dilemmas and challenges. The student knows and is able to define in detail the organizational tasks and powers of the police, its legal regulation, especially its state-administrative context, its social embeddedness, the control mechanism of law enforcement and the model of community policing. It interprets the mechanisms of interaction between social processes and phenomena, which are essential in the process of problem solving.

-

Capabilities:

He / she is able to carry out research, information and data collection tasks in the field of law enforcement, to analyze different fields, and then to systematically explore, synthesize and formulate comprehensive and special relationships. To produce summary materials adapted to the situation. It is capable of effective law enforcement co-operation in the light of international trends in law enforcement. He / she is able to provide a multidisciplinary, interdisciplinary approach to the problems required to develop decision proposals, as well as proposals for solutions that meet professional, ethical, rule of law and effectiveness considerations.

-

Attitude:

Through his approach, he has an inner need for lifelong learning, is inclusive, open and receptive, ready for continuous independent learning and for acquiring new knowledge. In his / her work, he / she is creative, rich in ideas, good at problem recognition, innovative, flexible in problem solving and problem solving. In solving problems related to his / her job, he / she strives to take initiative, take personal responsibility and make the right decision.

-

Autonomy and responsibility:

As an individualist, he / she takes the lead in the field of co-operation with responsibility and organizes effective co-operation with partners inside and outside the organization. With a considerable degree of independence, he consciously strives for self-development, the formation of professional identity, the representation of professional views, and acts to develop the values of the law enforcement profession. It uses value-driven professional advocacy tools, represents, adheres to, and enforces the ethical standards of the organization and, where necessary, initiates their further development.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A közbiztonsági rendszer. (The public security system);
- 12.2. A közbiztonsági rendszer fogalma, elemei, értelmezési kerete. ();
- 12.3. A közbiztonsági rendszer típusai, alrendszerei, ezek kapcsolódási területei, összefüggésrendszere. ();
- 12.4. A közbiztonsági rendszerek alrendszereinek szerkezeti elemei, belső összefüggésrendszere, arányai. ();
- 12.5. A rendészeti rendszer (The law enforcement system);
- 12.6. A rendészeti rendszer és a közbiztonsági rendszer összefüggései, társadalmi vonatkozásai. ();
- 12.7. A rendészeti rendszer elemei, jogi szabályozási kerete. ();
- 12.8. A szűkebb értelemben interpretálható rendészeti hatóságok. ();
- 12.9. A Rendőrség, a Vám- és Pénzügyőrség, a Büntetés-végrehajtási szervezet és a nemzetbiztonsági szolgálatok. ();
- 12.10. A közbiztonsági rendszer további alrendszerei (Other subsystems of the public security system). ();
- 12.11. A magánbiztonság és a civil önvédelmi alrendszer, mint a közbiztonsági rendszer további elemei. ();
- 12.12. Összefüggések és funkciórendszer. A rendészeti rendszer speciális területei. ();
- 12.13. A rendészeti rendszer határterületei, az itt megjelenő szervezetek funkciórendszere, feladat és hatásköre. ();

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon 70 %-ban kötelező a részvétel. Hiányzók pótlása egyénileg az adott témából írt beadandó dolgozat formájában kötelező.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 13. pont szerint), a foglalkozások témájából prezentáció, esszé készítése, kiselőadás tartása. A foglalkozások témájából a nappali képzésben a 12.2., 12.5., 12.8. foglalkozásokon, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. Értékelése: ötfokozatú – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A nappali és levelező munkarendű képzésben a 12.3. foglalkozáson való kötelező részvétel, a meghatározott feladatok leadása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák 70 %-án kötelező részvétel, prezentáció bemutatása, esszé készítés.

16.2. Az értékelés:

Beszámoló. Levelező munkarendes képzés esetén az utolsó foglalkozáson megírt ZH eredménye és a meghatározott feladat (esszé) leadására kapott ötfokozatú értékelés kerekített számtani átlaga a beszámoló részosztályzata. A Tanszék beszámoló felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A beszámoló eredménye a részosztályzatok kerekített átlaga (2.51-4.50-ig megfelelt, 4.51-5.00 kiválóan megfelelt). Levelező munkarendes képzésnél egy szakmai témában elkészített esszé is elfogadható beszámolóknak.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Finszter Géza: A rendőrség joga, NKE RTK, Budapest 2014. ISBN: 978-615-5303-91-7;
2. Finszter Géza: Rendészetelmélet, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest 2014.. ISBN: 978-615-5305-59-7;
3. Finszter Géza: Rendészettan, Dialóg Campus, Budapest 2018.
4. Sallai János: Rendészeti rendszerek jegyzet, NKE, Budapest 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Korinek, László: Kriminológia I., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, Budapest 2010. ISBN: 978 963 9722 84 2 ;
2. László, Ervin: Mit jelent és miért fontos az általános rendszerelmélet. Zene – rendszerelmélet – világtrend, Gondolat Kiadó, Budapest 1986. ISBN: 963-281-654-4;
3. Szikinger István: Rendőrség a demokratikus jogállamban, Sík Kiadó, Budapest 1998. ISBN: 963-85821-1-1;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Sallai János, PhD, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: RBGVM26

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Rendőri, rendészeti, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányítása

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Top Management Control of Law Enforcement Agencies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Bűnügyi, Gazdaságvédelmi és Kiberbűnözés Elleni Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szendrei Ferenc r. ezredes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Nincs

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal a rendvédelmi szervek, ezen belül a rendőrség vezetési – irányítási rendszerét, a különböző vezetési stílusokat, és vezetői magatartást. A hallgatók megismerik a nagy, országos jelentőségű szervezetek általános és a rendészeti szervezetek speciális jellemzőit, lehetséges szakmai tagozódásukat. Értelmezik a belső irányítás tartalmát, feladatait és lehetséges eszközeit. Bemutatásra kerülnek az alkalmazható munkamódszerek és munkaformák. Gyakorlati foglalkozás során megtekintenek egy speciális rendészeti vezetési pontot és információkat szereznek a rendkívüli helyzetek lehetséges irányítási sajátosságairól.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to familiarize students with the leadership and management system of law enforcement agencies, including the police, and the various leadership styles and leadership behaviors. Students learn about the general characteristics of large organizations of national importance and the specialty of law enforcement organizations, and their possible professional structure. They explain the content, tasks and possible tools of internal management. Applicable working methods and forms of work are introduced.

During a practical exercise, they will look at a specialized law enforcement command post and obtain information on the potential management features of emergencies.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Összességében ismeri és érti az egyes hivatásrendek és közszolgálati szereplők tevékenységét. Birtokában van a katonai és rendvédelmi szervezetekkel való együttműködéshez szükséges alapismereteknek és képes azokat alkalmazni.

Részleteiben ismeri a rendészeti szervek vezetési és irányítási rendszerét.

Képességei

Képes együttműködni a hivatásrendek különböző szintű szervezeteivel.

Képes a saját hivatásrendjében dolgozva a honvédelemet, a haderő tevékenységét és a rendvédelmet segíteni.

A katonai és rendvédelmi hivatásrend főbb feladatainak és egyes működési sajátosságainak ismeretében hatékonyan segíti a saját szervezet tevékenységét.

Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára.

Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására.

Attitűdje

Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is. Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselőtére.

Autonómiája és felelőssége

Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi.

Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes.

A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she knows and understands in general the activities and of certain professions and actors of public service.

He/she is in possession of knowledge needed to cooperate with military and law enforcement organisations and is able to take advantage of it.

The management and leadership system of law enforcement organs in detail.

Capabilities:

He/she is able to cooperate with representatives of the military profession on various levels. In his/her profession he/she is able to support national defence and the activities of the armed forces.

In understanding the major tasks and certain specifics of the military profession he/she is able to work within his/her specific profession.

Preparing high quality as well as strategic reports and expert work. Managing conflict situations using successful negotiation and cooperation skills.

Attitude:

He/she recognizes the tasks and opportunities of the organization.

He/she cooperates with others in order to solve various type of professional problems.

He/she is critical and supportive in relation with the activity of his organization. With his/her employees he/she is task- and result-oriented and strives to achieve the goals.

An ability to identify, analyse and solve problems. The ability to work both in teams and individually. An ability to protect and represent the interest of the organization based on his/her knowledge.

Autonomy and responsibility:

He/she organizes, manages and controls his/her own and the other's work in the organisation, which he/she manages.

He/she provides management guidance and self-check. He/she has a systematic and systemic overview ability in relation to his/her field.

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. He/she is able to consider options and select the best alternative while taking into consideration the professional interests and goals of his/her profession.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányításának általános elvei. (General principles for the senior management of police, criminal and economic bodies.);

12.2. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányításának rendszerszemléletű megközelítése. (A system-based approach to top-level management of police, criminal and economic bodies.);

12.3. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervezetek funkciói, típusai, fajtái. (Functions, types and types of police, criminal and economic organizations.);

12.4. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervezetek típusai, irányítási modellek. (Types of police, criminal and economic organizations, management models.);

12.5. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervezetek szervezeti alapformái. (Basic organizational forms for police, criminal and economic organizations.);

12.6. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek vezetési rendszere, működtetésével szemben támasztott követelmények. (Management system and requirements for the operation of police, criminal and economic protection bodies.);

12.7. A vezetési funkciók gyakorlásának általános rendszermodellje a rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek vezetési rendszerében. (General system model of the exercise of management functions in the management system of police, criminal and economic protection organs.);

12.8. A rendőri, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányításában ható törvényszerűségek, alapelvek és általános elvek érvényesülése, hatása. (Exercise of law, principles and general principles in the top-level management of police, criminal and economic protection bodies.);

12.9. A Rendőrség felsőszintű irányításának és vezetésének elvei, specifikumai
A Rendőrség jogállása, feladatai, szervezete, szolgálati tagozódása.
(Principles and specifics of the senior management and leadership of the Police Legal status, tasks, organization and division of the Police.);

12.10. A Rendőrség irányítása, vezetése. (Police command and control.);

12.11. A Rendőrség irányításának elvei. (Principles of Police Management.);

12.12. A vezetési stílus, vezetői magatartás. (Leadership style, leadership behavior.);

12.13. A várható kihívások és a rendőrség vezetői. (Expected challenges and police leaders.);

12.14. A jövő rendőrsége (Future police);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A félévi aláírás feltétele a tanórák legalább 75%-án való részvétel. A távollétet a hallgatónak a hiányzást követő első foglalkozáson igazolnia kell. Igazolt hiányzások esetében, a 25%-os hiányzást meghaladó távollét esetén, az aláírás megszerzésének feltétele a mulasztott tananyag pótlása, illetve a szemináriumvezető vagy a tanszékvezető által meghatározott módon, a tananyagból tett beszámoló. A hallgató kérelmére, különösen indokolt esetben, a tanszékvezető ettől eltérően is dönthet. Az igazolatlan hiányzás az aláírás megtagadásával jár.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félév során a hallgatók egy zárthelyi dolgozatot írnak, amely 60%-os teljesítéstől fogadható el. Az elmulasztott vagy eredménytelen zárthelyi dolgozat az oktató által megadott pót zárthelyi időpontban lehet javítani. A pót zárthelyi eredménytelensége esetén az adott témakörökből a szorgalmi időszak vége előtti ötödik napig a hallgató egy alkalommal szóbeli beszámolót tehet. A tantárgy előadója a félév során egy beadandó házi dolgozat elkészítését is előírhatja.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A foglalkozásokon fentebb meghatározott jelenlét, a sikeres zárthelyi dolgozat, valamint a házi dolgozat elfogadása.

16.2. Az értékelés:

Az értékelés gyakorlati jegy, ötfokozatú értékelés. A gyakorlati jegy az órai munka értékelésének, a zárthelyi dolgozat eredményének és – amennyi a félév során az oktató előírta – a házi dolgozat eredményének átlagából tevődik össze. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Finszter Géza: A rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt. , Budapest 2013. ISBN: 9786155344244 ;
2. Finszter Géza: A rendészeti szervek működésének jogi alapjai, Rendőrtiszti Főiskola, Budapest 2008.
3. Finszter Géza: Bevezetés a rendészettudományba, Rendőrtiszti Főiskola, Budapest 2008.
4. Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft, Budapest 2021. ISBN: 9789639760554;
5. Kovács Gábor: Rendészeti szervek felsőszintű irányítása, Rendőrtiszti Főiskola, Budapest 2009.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés, KJK-Kerszöv, Budapest 2002. ISBN: 0489005135144;
2. Finszter Géza: A rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt. , Budapest 2013. ISBN: 9786155344244 ;
3. Finszter Géza: A rendészet és a rendészeti igazgatás elmélete, Rendőrtiszti Főiskola, Budapest 2010.

4. Krémer Ferenc: A rendőri hatalom természete, Napvilág Kiadó, Budapest 2003.
ISBN: 963-9350-30-3;
5. Salgó László: Az új típusú biztonság, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 1994. ISBN: 963-222-745-;
6. Szikinger István: Rendőrség a demokratikus jogállamban, Sík Kiadó, Budapest 1998.
ISBN: 963-85821-1-1;

Budapest, 2024

Dr. Szendrei Ferenc r. ezredes, PhD, egyetemi docens,
tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: HNBTTM61

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Stratégia a modern korban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Strategy in the Modern Era

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetbiztonsági Intézet, Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Kaiser Ferenc, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A stratégiai gondolkodás egyes területeinek fejlődése. A technológiai és a társadalmi fejlődés hatása a modern stratégiai gondolkodásra. A stratégia fogalmának átalakulása a második világháborút követően.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The evolution of some areas on the strategic thinking. The influence of the technological and social development on the modern strategic thinking. The transition of concept of strategy after the second world war.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeretekkel rendelkezik a stratégiai tanulmányokra és a regionális biztonságra vonatkozóan.

-

Képességei

Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken.

-

Attitűdje

Elemzőképességgel, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel rendelkezik.

-

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

Strategic studies and regional security.

-

Capabilities:

The widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence.

-

Attitude:

An ability to identify, analyse and solve problems.

-

Autonomy and responsibility:

He/she has a professional opinion and able to decide accordingly.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A stratégia fogalma, tárgya. A stratégia fogalmának átalakulása (The concept and object of strategy);

12.2. Szeminárium (Seminar);

12.3. A tengeri hadviselés elmélete, teoretikusai (The theory and theorist of naval warfare);

12.4. Szeminárium (Seminar);

12.5. A gerilla hadviselés elmélete, teoretikusai (The theory and theorists of guerilla warfare);

12.6. Szeminárium (Seminar);

12.7. Geopolitika (Gepolitics);

12.8. Szeminárium (Seminar);

12.9. A stratégia fogalmának kibővülése (The widening of the concept of strategy);

12.10. Zárthelyi dolgozat (Written examination);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles az órák minimum 60%-án résztvenni. Indokolt esetben orvosi igazolással, illetve beadandó írással lehet a hiányzásokat pótolni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Aktív szereplés a szemináriumi órákon: a kiadott irodalom elolvasása, abból felkészülés a szemináriumon átbeszélendő kérdéskörökre, részvétel a téma megvitatásában.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Aktív részt vétel az órák 60%-án. A félév végi zárthelyi dolgozat legalább elégségesre (60%) történő megírása.

16.2. Az értékelés:

Aktív részvétel a szemináriumi órák legalább 60%-án (erre alkalmanként egy jegyet kap a hallgató, amelyek átlaga legalább elégséges kell, hogy legyen), illetve a félév végi zárthelyi dolgozat legalább elégségesre történő megírása.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Baylis – Wirtz – Cohen: A stratégia a modern korban. Bevezetés a stratégiai tanulmányokba., Zrínyi, Budapest 2006.. ISBN: 9633274079;
2. Forgács Balázs: Káosz vagy rend a gerilla hadviselésben?, In.: Kommentár, 2008. 1. szám. ISBN: 1787-6974;
3. Kaiser Ferenc: A blokád elmélete és gyakorlata a tengeri hadviselésben; in.: Aetas(szerk: Pelyach István) , Szeged 22. évfolyam, 2007. 4. szám. . ISBN: 0237-7934;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fischer Ferenc: A kétpólusú világ, 1945-1989: Tankönyv és atlasz, Dialóg Campus Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest-Pécs 2014. ISBN: 9789632853;
2. Gazdag Ferenc: Geopolitika és biztonság, Zrínyi Kiadó, Budapest 2006. ISBN: 9633274133;

Budapest, 2024

Dr. Kaiser Ferenc, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁNKDM39

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Stratégiai tervezés és elemzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Strategic planning and analysis

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Bartók András, tanársegéd

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Célszerű az óraalkalmakat tömbösített formába rendezni az órarendben, mivel a gyakorlathoz használt eszközök és szimuláció berendezése időigényes és a kontaktóra érdemi idejéből tudunk spórolni, ha nem kell hetente fel/le pakolni a táblát.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus során a hallgatók a stratégiai tervezés és elemzéshez használható módszertannal ismerkednek meg és alkalmaznak gyakorlati szimulációkon keresztül. A félév során két, nagystratégiai hadijáték-jellegű szimulációt csinálnak végig, melyek során az általuk alakított országok nevében stratégiai tervekkel kell alkossanak, illetve a szimuláció közben saját cselekvési tervekkel készítik meg a stratégiai céljaik elérésének érdekében, valamint a többi játékos lépéseinek prognózisához. Az első szimulációt követően elemző-értékelő módszertani technikákat elsajátítva önállóan kell egy közép (5 év) és egy hosszabb (10 év) távlatú geostratégiai prognózist készíteniük csoportosan, amely alapján elkészül a második szimuláció szcenáriója. A hallgatóknak hűgény kérdéseket kell megfogalmazniuk a második szimulációt megelőzően és a szimuláció változóit annak megfelelően kálibrálniuk, hogy az általuk megfogalmazott kérdésekre érdemi analitikus válaszokat kapjanak.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course, students will learn and apply methodologies for strategic planning and analysis through practical simulations. During the semester, they will go through two simulations in the style of a grand strategic wargame, in which they will be asked to create

strategic plans on behalf of the countries they have chosen, and during the simulation they will create their own action plans to achieve their strategic goals and to predict the moves of other players. After the first simulation, they will have to independently produce a medium (5 years) and a longer (10 years) term geostrategic forecast as a group, based on analytical and evaluation methodological techniques, which will be used to prepare the scenario for the second simulation. Students will be asked to formulate news demand questions prior to the second simulation and to calibrate the simulation variables in order to obtain meaningful analytical answers to the questions they formulate.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a stratégiai szemlélet, a stratégiai tervezés és elemzés sajátosságait.

Szimuláció alapú modellezés

Döntéstámogató elemzésmódszertan

Stratégiai tervezés

Cselekvés szekvenciák

Képességei

Képes a magas színvonalú, akár stratégiai jellegű elemzésekre és szakértői munkára.

DIME, SWOT, Alternative-Future elemzések módszertanának ismerete.

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

Társadalomtudományi játékelmélet alapvető funkcióinak ismerete, győzelem/célok kódolása, strukturális sajátosságok "szabályokká" alakítása.

Autonómiája és felelőssége

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Knowledge of the strategic approach, strategic planning and analysis.

Simulation-based modelling

Decision support analysis methodology

Strategic planning

Sequences of actions

Capabilities:

Ability to provide high quality analysis and expertise, including strategic analysis.

Knowledge of DIME, SWOT, Alternative-Future analysis methodology.

Attitude:

Possess analytical, problem identification and problem solving skills.

Knowledge of the basic functions of social game theory, encoding wins/goals, translating structural features into 'rules'.

Autonomy and responsibility:

Ability to develop professional opinions and make decisions autonomously.

Ability to develop professional positions and make decisions autonomously.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Stratégiai döntési szimuláció - nagystratégiai szintű hadijáték eszköz segítségével

I. Hegemony scénárió (12 óraalkalom) (Strategic decision simulation - using a wargaming tool at the grand strategic level

Hegemony scenario I (12 class sessions));

12.2. Stratégiai elemzésmódszertanok gyakorlati alkalmazása, Advanced Structured

Analythic Techniques (ASAT) rendszer (4 óraalk.)

- Globális geostratégiai prognózis elkészítése 5 és 10 éves távlatokban
- Alternatív jövőkép elemzés
- Cross-impact matrix (Practical application of strategic analysis methodologies, Advanced Structured Analytic Techniques (ASAT) system (4 class sess.))

- Global geostrategic forecasting in 5 and 10 year horizons
- Alternative vision analysis
- Cross-impact matrix);

12.3. Stratégiai döntési szimuláció #2 - nagystratégiai szintű hadijáték eszköz segítségével
II. Hegemony scenárió (12 óraalkalom)

Hallgatók által elkészített elemzés alapján összeállított scenárió modellezése (Strategic decision simulation #2 - using a strategic wargaming tool
Hegemony scenario II (12 class sessions)

Modelling of a scenario based on analysis by students);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatók szemináriumi előírásoknak megfelelően 3 alkalommal igazoltan hiányozhatnak az órától. Az órai részvétel elmaradása esetén a Moodle felületen keresztül elvégzett csoportos elemzési feladatokban továbbra is részt kell vennie a hallgatóknak.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Részvétel kiértékelése az I. scenáriót követően
Elemző alkalmon összeállított anyag értékelése
Részvétel kiértékelése az II. scenáriót követően

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a szimulációkon

16.2. Az értékelés:

Személyes részvétel során elért értékelés, valamint az elkészített elemzések értékelése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Mind a szimulációs részvétel, mind pedig az elemzések elvégzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bauer Kristóf, Csiki Varga Tamás: A stratégiai előrejelzés módszertana és gyakorlata, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest 2020.
2. Baylis – Wirtz – Cohen: A stratégia a modern korban. Bevezetés a stratégiai tanulmányokba., Zrínyi, Budapest 2006.. ISBN: 9633274079;
3. Pherson, Randolph H. - Richards J. Heuer Jr. : Structured analytic techniques for intelligence analysis. , Cq Press - SAGE, Thousand Oaks 2020. ISBN: 9781506368931;
4. Pherson, Randolph H., and Richards J. Heuer Jr. : Structured analytic techniques for intelligence analysis, Cq Press, Washington D.C. 2020.
5. Pherson, Randolph H., and Richards J. Heuer Jr. : Structured analytic techniques for intelligence analysis, Cq Press, Washington D.C. 2020.

6. RAND Corporation: HEDGEMONY: A Game of Strategic Choices, Rulebook, RAND, Santa Monica 2020.

7. RAND Corporation, Santa Monica, Calif.: HEDGEMONY: A Game of Strategic Choices, Rulebook., RAND Corporation, <https://www.rand.org/pubs/tools/TL301.html> 2020.

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Bartók András, tanársegéd

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEKMTM25

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Area of freedom, security and justice

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / rendészeti tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Európai Köz- és Magánjogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az Európai Unió szabadságon, biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térsége azért jött létre, hogy biztosítsa a személyek szabad mozgását, és magasabb szintű védelmet nyújtson az állampolgárok számára. Az általa lefedett szakpolitikai területek az Európai Unió külső határainak őrizetétől a polgári és büntetőügyekben folytatott igazságügyi, illetve rendőrségi együttműködésig terjednek. Magában foglalja továbbá a bevándorlási és menekültügyi politikákat, valamint a bűnözés (terrorizmus, szervezett bűnözés, számítástechnikai bűnözés, a gyermekek szexuális kizsákmányolása, ember- és illegális kábítószer-kereskedelem stb.) elleni küzdelmet. A tantárgy célja, hogy betekintést engedjen a szabadság, biztonság és jog érvényesülése térsége egyes jogterületeibe.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The European Union area of freedom, security and justice has come about in order to ensure the free movement of persons and to provide citizens with a higher level of protection. Its policy areas range from guarding the external borders of the European Union to judicial and police cooperation in civil and criminal matters. It also covers immigration and asylum policies and the fight against crime (terrorism, organized crime, cybercrime, sexual exploitation of children, trafficking in human beings and illicit drugs,

etc.). The purpose of the course is to provide insight into certain areas of law in the area of freedom, security and justice.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi és európai rendészeti együttműködés sajátosságait. Ismeri a nemzetközi és uniós bűnügyi együttműködés sajátosságait. Ismeretekkel rendelkezik a szabadság, a biztonság és a jog térségére vonatkozóan. Elmélyült ismertekkel rendelkezik az európai határrendészeti együttműködésre vonatkozóan. Ismeretekkel rendelkezik az európai rendőrségi képzési együttműködésre vonatkozóan. A hallgató ismeri a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülésének térsége kialakulását és jelenlegi jogi kereteit. A hallgató a tantárgy során mély ismereteket szerez a büntető és a polgári igazságügyi együttműködésről, amelynek a bírói gyakorlatával is tisztában van.

A szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése térségének egyéb területeiről a tantárgy áttekintő képet ad. Hangsúlyos az ismeretkörben a releváns jogforrások és az Európai Unió Bírósága esetjogának bemutatása.

Képességei

Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre. Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához. Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán. A hallgató képes rendszerszinten átlátni a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése területének jogi szabályait.

A hallgató képes felismerni az egyedi jogviszonyokban uniós jogi elemeket és problémákat.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat, nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei iránt, képes felelősségteljes és toleráns magatartás tanúsítására, valamint mások véleményének tiszteletben tartására. Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik. A hallgató elkötelezett az uniós értékekkel különösen a jog érvényesülésének területén, törekszik az uniós jog hatékony alkalmazására.

Elfogadja a szabadság, a biztonság és a jog érvényesüléséből adódó jogalkalmazási feladatokat.

Autonómiája és felelőssége

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit. Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni. A hallgató felelősséget vállal a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése területére eső szakmai munkájáért.

A kurzus segít abban, hogy a hallgató kreatívan oldja meg jogi feladatait, autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzon meg uniós jogi kérdésekben.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The peculiarities of international and European police cooperation. The peculiarities of international and EU criminal cooperation. Areas of freedom, security and law. The European border protection cooperation in detail. Cooperation in law-enforcement training in the European Union. The student is familiar with the development of the area of freedom, security and justice and its current legal framework. The student will gain a deep understanding of criminal and civil justice cooperation in this subject, and will also be familiar with judicial practice. The subject gives an overview of other areas of the area of freedom, security and justice.

It is important to present the relevant sources of law and the case law of the Court of Justice of the European Union.

Capabilities:

Analysing and assessing security challenges, threats and risks. Participating in the work of international organisations and institutions. Adapting to new challenges taking into account the goals and interests of the organization while working for a state or international

organization. Forming his/her professional opinion accurately, fast and concisely. The student is able to understand systematically the legal rules in the area of freedom, security and justice.

The student will be able to identify EU legal elements and problems in individual legal relationships.

Attitude:

The commitment to public service; commitment to the goals and interests of the organization if working for an international one; responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others. An ability to identify, analyse and solve problems. The student is committed to EU values, especially in the field of justice, and strives to apply EU law effectively.

The student accepts enforcement tasks arising from the area of freedom, security and justice.

Autonomy and responsibility:

He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for. He/she has a professional opinion and able to decide accordingly. The student assumes responsibility for his / her professional work in the area of freedom, security and justice.

The course helps the student to solve his / her legal tasks creatively and formulate autonomous proposals on EU legal issues.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bel- és igazságügyi együttműködés kezdetei az Európai Unióban. A szabadság, biztonság, jog érvényesülése térségének létrejötte. Programok, jelenlegi jogi keretek (Beginning of justice and home affairs cooperation in the European Union. Creation of an area of freedom, security and justice. Programs, current legal frameworks);

12.2. Esettanulmány, szerepjáték, gyakorlatok módszertana (Case study, role-playing game; RPG, methodology of exercises);

12.3. Szabad mozgás és tartózkodás az EU-ban (személyek szabad mozgása, schengeni vívmányok, határvédelem, vízumok, európai menekültügyi rendszer) (Free movement and residence in the EU (free movement of persons, Schengen acquis, border protection, visas, European asylum system));

12.4. Szabad mozgás és tartózkodás az EU-ban – az Európai Unió Bíróságának esetjoga (Free movement and residence in the EU - case law of the Court of Justice of the European Union);

12.5. Rendőrségi és büntető igazságszolgáltatási együttműködés (Police and criminal justice cooperation);

12.6. Rendőrségi és büntető igazságszolgáltatási együttműködés – szimulációs gyakorlat, esettanulmányok (Police and criminal justice cooperation - simulation exercises, case studies);

12.7. Az alapjogok érvényesülésének jelentősége a szabadság, biztonság és jog érvényesülésének területén. A sürgősségi előzetes döntéshozatal. (The importance of fundamental rights in the area of freedom, security and justice. Urgent preliminary rulings.);

12.8. Alapjogok, sürgősségi előzetes döntéshozatal – az Európai Unió Bíróságának esetjoga (Fundamental rights, urgent preliminary rulings - case law of the Court of Justice of the European Union);

12.9. Igazságügyi együttműködés polgári ügyekben I. (Judicial cooperation in civil matters I.);

12.10. Igazságügyi együttműködés polgári ügyekben – Moot court (Judicial cooperation in civil matters - Moot court);

12.11. Hatósági együttműködés (Administrative cooperation in the EU);

12.12. Hatósági együttműködés – esettanulmányok (Administrative cooperation - case studies);

12.13. A szabadság, biztonság, jog érvényesülése térsége – komplex gyakorlat (Area of freedom, security and justice - complex exercise);

12.14. Értékelés (Evaluation);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három alkalommal, levelező tagozaton egy konzultációról) megengedett a hiányzás. A hiányzást nem szükséges igazolni, azonban a megengedett mérték túllépése esetén az aláírás megtagadható. Megengedett mértékű mulasztás esetén a hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni, a mulasztott foglalkozás anyagából önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Legfeljebb két prezentáció a félév során, jogesetmegoldások, szerepjátékok és órai aktivitás értékelése. Prezentációk a 12. pontban meghatározott gyakorlati témaköröknél. A prezentációk, a jogesetmegoldás, a szerepjátékok és az órai aktivitás a gyakorlati jegy 25-25-25%-át teszi ki.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy. A prezentációk, a jogesetmegoldás, a szerepjáték és az órai aktivitás az évközi jegy 25-25-25-25%-át teszi ki. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gelencsér Dániel, Gombos Katalin, Hideg István Milán, Selnicean László(szerk.: Gelencsér Dániel, Selnicean László) : Uniós polgári eljárásjogi vívmányok a társadalmi fenntarthatóság szolgálatában., Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2021. . ISBN: 9789635314119; 9789635314126; 9789635314133;
2. Gombos Katalin: A jog érvényesülésének térsége – Az Európai Unió nemzetközi magánjogi szabályainak XXI. századi kihívásai. , Wolters Kluwer, Budapest 2020.. ISBN: 9789632959702;
3. Nagy Boldizsár, Jeney, Petra : A szabadság, biztonság és jog térsége az Európai Unióban (In: Kende Tamás (szerk.) Bevezetés az Európai Unió politikáiba), Wolters Kluwer, Budapest 2015.. ISBN: 9789632954615;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Blaskó Béla, Budaházi Árpád: Nemzetközi bünyügyi együttműködés joga., Wolters Kluwer, Nordex Nonprofit Kft. – Dialóg Campus Kiadó , Budapest 2019.. ISBN: 9786155920646; 9786155920653;
2. Fantoly Zsannett, Gellér Balázs, Hollán Miklós, Karsai Krisztina, Kis Norbert, Kiszely Katalin, Nagy Judit, Polt Péter, Simonné Berta Krisztina (Szerk.: Hollán Miklós) : Az EU

mint a szabadság, a biztonság és a jog térsége , Nemzeti Közsolgálati Egyetem Nemzetközi Intézet , Budapest 2017. ISBN: 978-615-5491-39-9 ;
3. Fazekas Judit : Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban - a hágai programtól a stockholmi programig., Kriminológiai tanulmányok (2000-) 49. kötet 2012., Budapest 2012.

Budapest, 2024

Dr. Simonné Prof. Dr. Gombos Katalin, Ph.D, egyetemi tanár,
tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM201

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP I. - Effective presentation and negotiation skills

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására. A kurzus

teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető kommunikációs készségek használatában és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication. By completing the course, students will become acquainted basic communication skills and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a társadalmi problémákat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző társadalmi problémák lehetséges megoldásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands social problems.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the complexity of different solutions to social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Látogatók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása (Welcoming visitors, setting the tone);

12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása. Email írás (Accepting and rejecting offers and invitations appropriately. Writing emails.);

12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás. (Effective questioning, appropriate reactions.);

12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása. (Cooperation, keeping the discussion going.);

12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése. (Farewell, strengthening connections.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. Téma 1-6. (Test I. Unit 1-6.);

12.8. A hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei. (Effective meetings.);

12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők. (Opening a meeting: goals, process, participants.);

12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja. (Setting and keeping to the agenda.);

12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás. (Argumentation and problem-solving.);

12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák. (Interruptions, digressions, polite rejections.);

12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód. (Brainstorming - encouraging ideas, feedback. Dealing with problematic people.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. Téma 8-13. (Test II. Unit 8-13.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni, rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint

történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;
2. Frances Eales - Steve Oakes: Speakout, Pearson, Harlow 2012.. ISBN: ISBN13: 9781408276099 ;
3. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Berridge, Geoff R. – Lloyd, Lorna: The Palgrave Macmillan Dictionary of Diplomacy, Palgrave Macmillan, New York 2012.. ISBN: 9780230302983 ;

Budapest, 2024

Miklósy Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM202

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniók szakpolitikák

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP II. - EU policies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag az EU történetén, intézményin, politikáin keresztül megismereteti a hallgatókat az EU speciális szókinccsével. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap

az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az EU alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course covers the special vocabulary of the European Union through the topics of EU history, institutions and different policies. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of the EU and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti az történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri az EU döntéshozatali mechanizmusát és törvényhozását.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja az EU különböző szakpolitikáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a az EU szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of the EU.

He/She has detailed information about decision-making and legislation in the EU.

He/She understands the complexity of different electoral systems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses EU terminology professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban (Working in the EU);
- 12.3. EPSO (EPSO);
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban (Decision-making in the EU);
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban (Legislation in the EU);
- 12.6. Főigazgatóságok (Directorate Generals);
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviselő (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat I. (Test I.);
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei (Advisory bodies of the EU);
- 12.10. Kohéziós politika (Cohesion policy);
- 12.11. Agrárpolitika (CAP);
- 12.12. Szociálpolitika (Social policy);
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban (Security and Law enforcement in the EU);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat II. (Test II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)
- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);
Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Colm Downes: A Practical Guide to the European Union, British Council, 2011.
2. Pascal Fontaine: Europe in 12 lessons, European Commission , 2017. ISBN: 978-92-79-53577-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM203

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP III. - Business English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Szekrényesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókinccsét idegen nyelven. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető gazdasági fogalmak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the basics and the terminology of the economy. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of governance systems and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a gazdasági mechanizmusokat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző gazdasági események lehetséges hatásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands economic operations.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the effects of different economic mechanisms and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Kapcsolattartás partnerekkel (Keeping contact with business partners);
- 12.3. Interkulturális management (Intercultural management);
- 12.4. Külkereskedelem (Foreign trade);
- 12.5. Piaci elemzés, grafikon leírás (Market and graph analysis);
- 12.6. Értékesítés (Sales);
- 12.7. Befektetések (Investments);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai (Economic aspects of environmental protection);
- 12.10. Logisztika (Logistics);
- 12.11. Az EU gazdasága (The economy of the EU);
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára (The effects of the economic crisis on the EU);
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága (The economy of leading countries);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% -tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;
2. Jon Wortmann: Mastering Communication at Work, McGraw-Hill Education, 2021. ISBN: 1260474127;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Székrenyesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM204

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP IV. - Legal English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, levél-, jelentésírás. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető jogi fogalmak

körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of legal terminology and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a polgári és büntető jog közti különbséget.

Részletesen ismer olyan jogágakat mint a tulajdonjog, szerződési jog vagy a vállalati jog. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a büntető és a polgári peres eljárásokat.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a különböző jogágakhoz kapcsolódó terminológiát.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Autonómiája és felelőssége:

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the difference between civil and criminal law.

He/She has detailed information about the following branches of law: titles, contract law, company law, torts.

He/She understands the complexity of civil and criminal cases and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She adopts and uses the terminology of different branches of law.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Karrier a jog területén (Careers in law);
- 12.3. Szerződési jog alapjai (Contract Law);
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata (Breaches of contract);
- 12.5. Kártérítési jog (Torts);
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba (Introduction into criminal law);
- 12.7. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái (Perpetrators and crimes);
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés (Crime and punishment);
- 12.10. Társasági jog (Company law);
- 12.11. Társasági törvény megszegése (Breach of Company law);
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei (Breach and consequences of Company Law);
- 12.13. Ismétlés (Revision);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Catherine Mason: Advanced legal English, Global Legal English, 2020. ISBN: 9781800680951;
2. Catherine Mason: The Lawyer's English Language Coursebook, Global English Ltd, 2010. ISBN: 0-19-457234-X;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM205

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP V. - International relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek a nemzetközi

szervezetek alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course makes students familiar with the professional language of international communication in English or German through the topics of leading nations, international organizations, developing countries and globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of international organizations and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a nemzetközi szervezetek történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri Magyarország és a világ vezető hatalmainak nemzetközi kapcsolatait.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a 21. század társadalmi problémáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a nemzetközi szervezetek, kapcsolatok szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of international organizations.

He/She has detailed information about the international relations of Hungary and the world leading powers.

He/She understands the complexity of different 21st century social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses the terminology of international organizations and relations professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations (their role, function and characteristics));

12.2. A vezető világhatalmak szerepe (Leading world powers);

12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries);

12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage);

12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and developing countries ((their role and impact in international politics));

12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection);

12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6);

12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population growth and migration ((international demographic and migration problems));

12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human and minority rights);

12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy);

12.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus (International crisis areas and terrorism);

12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication ((the relation of media and politics/diplomacy));

12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions);

12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Crossing Borders, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-30-4;

3. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Expanding Horizons, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-82-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers: Opening Borders, Lexika Kiadó, 2014. ISBN: 978-615-5200-31-1;

Budapest, 2024

Miklós Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁTKTM87

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szervezeti és vezetői kommunikáció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Organizational and leadership communication

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja a szervezeti és vezetői kommunikációs kompetenciáik fejlesztése a tapasztalati tanulás módszerével. A kurzus során a hallgatók megismerik a hatékony, gyors, pontos, átlátható kommunikáció feltételeit, és inspirációt merítenek ezen feltételek fejlesztésére és kialakítására, új technikák alkalmazására. A szervezetben a vezető feladata, hogy megfelelő színteret biztosítson a feladatok, problémák, konfliktusok, stratégiák megvitatására és az információk áramlására. A kommunikációs készségekre való reflektálással, a készségek csiszolásával a résztvevők megtanulják és gyakorolják, hogyan lehet a kommunikációt a célcsoporthoz igazítani, hogyan lehet hatékonyan csoportmunkában dolgozni és teameket irányítani.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course takes place in 4 hours blocks, with small groups promoting experiential learning. The aim of the course is to develop organizational and managerial communication competencies with experimental learning. During the semester, students will learn the conditions for effective, fast, accurate, transparent communication, and will be inspired to develop these conditions and apply new techniques. It is the job of the leader in the organization to provide an appropriate platform for discussing tasks, problems, conflicts, strategies, and the flow of information. By reflecting on and improving their communication

skills, participants will learn and practice how to adapt communication to the target group, how to participate effectively in teamwork and how to manage teams.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a stratégiai szemlélet, a stratégiai tervezés és elemzés sajátosságait.

-

Képességei

Magas szintű kapcsolatteremtési készséggel rendelkezik.

Magas szintű stressz- és konfliktustűrő készséggel rendelkezik, ideértve az interkulturális konfliktusokat is, továbbá jól tűri a monoton munkavégzést.

Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához.

Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására.

Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.

-

Attitűdje

Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőihöz.

Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.

Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval.

Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére

és képviseletére.

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.

Kritikus a századunkat alakító folyamatokkal szemben.

Fontosnak tartja, hogy a köz szolgálata érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtson.

Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír. Szem előtt tartja a mindenkori közjót és közérdeket.

Együttműködik másokkal a problémamegoldásban.

Autonómiája és felelőssége

Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon látja el tudását a minőségi munkavégzés érdekében.

Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást

Felelősséget vállal az általa végzett munkáért. A megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére.

Javaslatokat tesz. Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.

Kialakított szakmai véleményét, álláspontját előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is familiar with the specifics of strategic approach, strategic planning and analysis

-

Capabilities:

He/she is capable of using a high level of contact skills.

He/she is capable of tolerating stress and conflict at a high level, including intercultural conflicts, as well as tolerating monotonous work.

He/she is capable of creatively adapting to the solution of novel tasks when working in a

state or international organization, keeping in mind its goals and interests.
He/she is capable of managing and mitigating conflict situations, applying effective negotiation and cooperation techniques.
He/she is capable of formulating his/her professional position on the given case accurately, quickly and concisely

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by analytical skills, problem recognition and problem-solving skills.

His/her personal attitude is characterized by being capable of working both in groups and individually.

His/her personal attitude is characterized by empathy for the problems of different social groups.

His/her personal attitude is characterized by a constructive and understanding attitude towards the actors of public administration representing different professional positions.

His/her personal attitude is characterized by sharing his/her professional position, keeping in mind the interests and goals of the organization he/she represents.

His/her personal attitude is characterized by managing responsibly the information entrusted or obtained.

His/her personal attitude is characterized by defending and representing the interests of the organization he represents, by relying on his acquired knowledge.

An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.

Critical thinking about the processes influencing our century.

The need to deliver an outstanding performance in order to serve the public.

Possessing the skills to recognize and handle problems competently.

Keeping the common good and public interest in mind. He/she cooperates with others in order to solve problems.

Autonomy and responsibility:

To use his/her knowledge responsibly for the sake of quality work in all his/her organizational and institutional activities

To weigh the options and choose the most appropriate solution, keeping in mind the professional interests and goals of the organization he represents.

He/she takes responsibility for his/her work.

He/she is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative.

He/she puts forward suggestions. He/she supports the work of the subordinates of his/her division.

He/she can support his/her professional opinion and viewpoint independently in familiar decision-making scenarios.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés a szervezeti és vezetői kommunikáció témakörébe. (Introduction. Leadership and organizational communication.);

12.2. Vezetélméleti megközelítések. A kommunikáció szerepe a szervezetben. (Leadership Theory Approaches. Communication in organizations.);

12.3. Vezetői stílusok, szerepek, szerepeltvárások, szerepfelfogások. (Competencies required to fulfill a leadership role. Leadership styles, roles, role expectations, role concepts.);

12.4. Csoportmunka kialakítása, tervezése. Interjútechnika. (Designing and planning group work. Interview techniques.);

12.5. A csoportfejlődés szakaszai. (Group Development.);

12.6. A csoportkommunikáció jellemzői a csoportfejlődés egyes szakaszaiban. Vezetői kommunikáció a csoportban. (Characteristics of group communication at different stages of group development. Leadership communication in the group.);

- 12.7. A formális csapatmunka szervezése a közös célok elérése érdekében való befolyásolás eszközeivel. Asszertív kommunikáció. (Organizing formal teamwork with the means to influence common goals. Assertive communication.);
- 12.8. Vezetői hitelesség és motiváció. Zavarok a kommunikációban. (Leadership credibility and motivation.);
- 12.9. Kommunikációs gátak, feloldási lehetőségek. (Disturbances in communication. Identification of communication barriers, blocks, their resolution.);
- 12.10. Változáskommunikáció. (Change communication.);
- 12.11. Munkahelyi konfliktusok. (Conflicts at work.);
- 12.12. Együttműködési stratégiák. (Cooperation strategies.);
- 12.13. Kiscsoportos munkák bemutatása I. (Presentation of small group work I.);
- 12.14. Kiscsoportos munkák bemutatása II. (Presentation of small group work II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Hiányzás esetén a személyes jelenlét pótlása egyéni munkával, személyes (online) konzultációt követően írásbeli dolgozat elkészítésével majd annak prezentálásával történhet. A prezentációt követően a hallgató beszámol a kötelező irodalom konzultáción kijelölt fejezeteiből. A HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanrend esetén a távolmaradás pótlása személyes (online) konzultációt követően írásbeli dolgozat elkészítésével majd annak prezentálásával történhet. A prezentációt követően a hallgató beszámol a kötelező irodalom konzultáción kijelölt fejezeteiből.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Órákon való aktív részvétel. A 12. pontban meghatározott témakörökhöz kapcsolódó vezetői/szervezeti interjú készítése, feldolgozása és prezentálása kiscsoportos munkában. Reflexiós napló vezetése minimum 10.000 karakter terjedelemben, amelyet legkésőbb a szorgalmi időszak végét megelőző 7. napon szükséges feltölteni a moodle-be.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladatok sikeres teljesítéséből és az órai aktivitásból áll. Órai aktivitás: 40%, kiscsoportos feladat: 30%, reflexiós napló: 30%

51%- 60% elégséges
61-80% közepes
81-90% jó
91% - jeles

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Szvetelszky Zsuzsanna: Rejtett szervezetek. , Typotex, Budapest 2017. ISBN: 978 963 279 934 6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hackman, M.Z. & Johnson, C.E. : Leadership: A communication perspective, Waveland Press, Long Grove 2018. ISBN: 9780478603502-4;

Budapest, 2024

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁTKTM89

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Tárgyalástechnika nemzetközi környezetben

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Negotiating in International Context

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / Európa-tanulmányok szakirány;

5.2. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-A félév alatt 9 alkalom strukturált tréning jellegű tantermi óra egymásra épülő tárgyalási helyzetek szimulációjával, 2 alkalom tantermi óra workshop jellegű feladatokkal (World Café, „kiállítás”) 2 alkalom tantermi óra vendéglőadással gazdagítva, és 1 alkalom egyéni tárgyalástechnikai fejlesztés VR (Virtuális Valóság) környezetben a Társadalmi kommunikáció tanszéken, a tárgyfelelős oktató segítségével. A hallgatók a kurzus során naplót vezetnek saját tárgyalási készségeik fejlődéséről és a készségek gyakorlatba ültetésével kapcsolatban.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók a kurzus elején megismerkednek a konfliktusok természetével, a konfliktusok elmélyülésének belső logikájával, és megértik a tárgyalás előnyeit a konfliktusok kezelésében. Elsajátítják a tárgyalástechnikai alapokat: képet kapnak a tárgyalások fő típusaival, formáival kapcsolatban, megismerkednek a disztributív és integratív tárgyalások sajátosságaival, a kompetitív és kooperatív megközelítésekkel, a fő tárgyalási stratégiákkal és taktikákkal. Elmélyítik tudásukat a benyomáskeltés eszközeiről, a meggyőzésről, a racionális érvelésről és az emocionális ráhatásról, a kognitív torzítások természetével és azzal, hogyan kezeljék a nehéz helyzeteket, konfliktusokat egy tárgyalás során. A kurzus az interkulturális kihívásokkal, a nemzetközi tárgyalások sajátosságaival is foglalkozik, és szó lesz az alapvető etiketről és protokollról is. Az itt felsorolt fogalmakat a hallgatók a gyakorlatban is kipróbálják. A tantárgy lényege a "learning by doing", és a tapasztalokra

történő strukturált reflektálás. A hallgatók egymásra épülő kétszemélyes, majd többszemélyes tárgyalási modellhelyzetekben, valamint virtuális valóság (VR) környezetben is kipróbálják és célirányosanfejlesztik tárgyalási készségeiket. A tárgy tartalmát vendégelőadások gazdagítják.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course, students understand the nature of conflicts, and learn the advantages of negotiation in managing conflicts. The basics of negotiations are fundamental part of the course: types of negotiations, distributive, integrative negotiations, competitive, cooperative approaches, strategies, tactics, impression management, persuasion, rational argumentation, emotional influence, cognitive biases and conflict management during negotiations, intercultural challenges, international negotiations, etiquette, protocol. In addition to that, in the central part of the course, students develop their negotiation skills in two-party (bilateral) negotiations and in multi-party (multilateral) negotiations (simulations). The interactive small group sessions are complemented by guest speakers' international negotiation experiences. Finally, students have also the opportunity to try different types of negotiations in virtual environment (VR).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a nemzetközi politikai, gazdasági, jogi és társadalmi intézmények és folyamatok mélyebb összefüggéseit.

-

Képességei

Képes tájékozódni a különféle nemzetközi szervezetek döntéshozatali mechanizmusában, valamint képes megérteni az egyes nagyhatalmak főbb külpolitikai döntéshozatali mechanizmusát. Képes a változásokhoz alkalmazkodni, adaptációs koncepcióját el tudja fogadtatni munkatársaival és egyéb partnereivel is.

-

Attitűdje

Folyamatos az igénye az önművelésre, és a köznapi életben mások politikai véleményének tiszteletben tartására. Lényeglátás, kreativitás és módszertani tudatosság jellemzik.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló és felelős szerepeket vállal a szakmai szervezetek hazai és nemzetközi működésében, valamint az érdekérvényesítő fórumok munkájában.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Familiar with the deeper relations of international political, economic, legal and social institutions and issues.

-

Capabilities:

Understanding the decision-making mechanism of different international organizations, and the main decision-making mechanism of great powers concerning their foreign policy . Adapting to changes and of having his/her concept of adaptation accepted by his/her colleagues and other partners.

-

Attitude:

His/her personal attitude is characterized by a constant need for self-improvement, and respect for other people's political opinion in everyday life. Perceptiveness, creativity and awareness of methodologies.

-

Autonomy and responsibility:

He/she is an independent and responsible person in the academic life of his/her professional field, and represents its professional principles and research results in every possible forum.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Mi a tárgyalás, és miért tárgyalunk? Workshop (1) Alapfogalmak, definíciók. A tárgyalás, mint konfliktusmegelőző-, kezelő- és lezáró eszköz. A konfliktus természete. (Negotiation: definitions. Why do we negotiate? (Workshop 1) Basics of negotiation. Negotiation as a tool for preventing, managing, and resolving conflicts.);

12.2. A tárgyalások típusai. Disztributív és integratív megközelítések. Tárgyalási gyakorlat (1): kétszereplős, disztributív, kétszereplős, integratív megközelítése ugyanannak a tárgyalási helyzetnek (Main types of negotiations. Distributive and integrative approaches. Negotiation exercises (1): distributive and integrative approaches to the same negotiation);

12.3. Tárgyalások folyamata, szakaszai. Tárgyalási gyakorlat (2): tárgyalás előkészítése és small talk. (The process of negotiation, stages. Negotiation exercise (2): Preparation of a negotiation and small talk.);

12.4. Tárgyalási stratégiák. Versengő stratégia és taktikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. Tárgyalási gyakorlat (3) Versengő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of competitive strategy and tactics in the negotiation process. Negotiation practice (3) Competitive negotiation);

12.5. Tárgyalási stratégiák. Együttműködő stratégia és technikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. A harvardi együttműködő tárgyalás alapelvei. Tárgyalási gyakorlat (4) Együttműködő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of cooperative strategy and techniques in the negotiation process. The principles of Harvard cooperative negotiation. Negotiation practice (4) Cooperative negotiation);

12.6. Negotiation strategies. Application of cooperative strategy and techniques in the negotiation process. The principles of Harvard cooperative negotiation. Negotiation practice (4) Cooperative negotiation (Managing difficult situations during the negotiation process. Negotiation exercise, 5);

12.7. Tárgyalástechnikai gyakorlat (6): komplex, többfordulós tárgyalástechnikai gyakorlat az elsajátított ismeretek és készségek alkalmazására (Negotiation exercise (6): complex, multi-round simulation for the application of acquired knowledge and skills.);

12.8. Többszereplős, problémamegoldó tárgyalás (7) (Multi-party negotiations, multilateral negotiations, the problem-solving process, 7);

12.9. Etikett a tárgyalás során. Gyakorlat (8) (Business etikett&negotiations, 8);

12.10. Nemzetközi protokoll alapok. Gyakorlat (9) (Basics of international protocol. Interactive exercise, 9);

12.11. Virtuális környezetben történő tárgyalási gyakorlat. Partnerség kialakítása (Negotiation exercise: Negotiation and debating in VR. Partnership);

12.12. Vendégelőadás 1: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 1: Bilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);

12.13. Vendégelőadás 2: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 2: Multilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);

12.14. Workshop2: interaktív összefoglalás, fő tanulságok, az elsajátított készségekkel kapcsolatos reflexiók, visszajelzések a tárgyalási készségek fejlődésével és a tantárgy tartalmának alkalmazásával kapcsolatban. Teszt. A kurzus lezárása (Workshop 2: interactive summary, key take-aways, learnings, practical applications of the subject

matter, feedbacks. Test. Closing remarks);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatóknak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie. 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a hallgatónak egyedileg megbeszélte többletfeladatot kell megoldania az aláírás megszerzéséhez. A hallgató köteles továbbá az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Nappali munkarend esetén:

Nappali munkarend

- Folyamatos, aktív részvétel az órákon.
 - Napló vezetése saját tárgyalási észvégeinek fejlesztéséről
 - Részvétel a Virtuális valóság (VR) környezetben történő tárgyalási gyakorlaton, before-after kérdőív kitöltése. A gyakorlat feldolgozása a naplóban.
 - Teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- A jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt adja.

Levelező munkarend

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan.
 - VR gyakorlat teljesítése, before-after kérdőív kitöltése
 - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- A jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarend:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan. Online prezentáció MTS platformon, előre egyeztetett időpontban, 10 percen.
 - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- Az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Nappali és egyéb munkarend esetén: az előírt évközi feladatok teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Nappali munkarendben a jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt eredménye adja.

Levelező munkarendben a jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarendben: az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

Az értékelés egységesen a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az előírt évközi feladatok teljesítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Baber, William W. – Fletcher-Chen, Chavi C-Y.: Practical Business Negotiation, Routledge, Abingdon 2020. ISBN: 9780367421731;
2. Criss Voss: Tárgyalj úgy, mintha az életed múlna rajta. Meggyőzés egy FBI-os túsztárgyaló módszereivel, HVG Könyvek, Budapest 2020. ISBN: 9789633049716;
3. Fürjes Balázs: Tárgyalástechnika, NKE, Online tananyag 2019 (2013).
4. Jenei Ágnes: Interkulturális Tárgyalások. Oktatási segédanyag, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Budapest 2013.
5. Jenei Ágnes: Tárgyalástechnika, NKE, Online tananyag 2012.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Blahó András: Térjünk a tárgyra! Tárgyalástan, Aula Kiadó, Budapest 2003. ISBN: 9639478172;
2. Cialdini, Robert B.: Hatás - A befolyásolás pszichológiája, HVG Könyvek, Budapest 2009. ISBN: 9789639686779;
3. Hofmeister, Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán : Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika., Akadémiai Kiadó, Budapest 2007.
4. Robert Cialdini: Előhatás - A meggyőzés forradalma, HVG Könyvek, Budapest 2017. ISBN: 9789633046104;
5. Robert Cialdini: Influence, New and Expanded: The Psychology of Persuasion, Harper Business, 2021. ISBN: 0062937650;

Budapest, 2024

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁOSZO01

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Teszt - Bevezetés a polgári jogba

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Test - Introduction to civil law 11 -.....

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Bátori Bernadett, adminisztratív, referens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Kahoot rendszer használata az órák végén, a hallgatók ismereteinek elmélyítése érdekében, pontszerzés céljából. 111

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók megismerkednek a magánjog alapvető dogmatikai rendszerével, kialakulásának főbb csomópontjaival. Képet kapnak a Polgári Törvénykönyv felépítéséről, az egyes részek közötti kapcsolatokról és a kapcsolódó joggyakorlatról. A félév során a személyek joga, a családjog, valamint a dologi jog részletes elemzésére kerül sor.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course students become familiar with the basic dogmatic system of private law and the most important moments of its development. They get a picture on the build of the new Civil Code, the connections between its parts and the relevant legal practice. During the semester the law of persons, the family law and the rights in rem are analyzed thoroughly.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Tudomása van a közigazgatásra ható jogállami, magánjogi és szervezési-vezetési elvekről. Behatóan ismeri a közigazgatás működésével kapcsolatos elméleti ismereteket és a legjobb gyakorlatokat.

Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit. A közigazgatási szervezetrendszerrel illetően megfelelő áttekintéssel rendelkezik. Tudomása van a közigazgatásra ható jogállami, magánjogi és szervezési-vezetési elvekről. Tisztában van a hatósági jogalkalmazókkal szembeni követelményekkel. Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható folyamatokat. Birtokában van az ügyintézésrel kapcsolatos átfogó és szakigazgatási ismereteknek.

Képességei

Képes hatékonyan értelmezni és értékelni az Európára és Magyarországra ható globális eseményeket és világfolyamatokat, valamint hatékonyan feldolgozza a kapcsolódó információkat, adatokat.

Képes a közigazgatás-szervezéssel járó komplex feladatokat végezni.

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati tisztviselői életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Képes a közigazgatás-szervezéssel járó komplex feladatokat végezni. Hatósági jogalkalmazással kapcsolatos feladatokat végez. Megfelelően kezeli az ügyintézésrel járó feladatokat.

Attitűdje

Elkötelezett a közszolgálat iránt, felismeri a közszolgálati hivatásrenddel járó felelősséget, és hitelesen képviseli annak szellemiségét.

Fontosnak tartja az adatvédelem és információszabadság jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.

Érdeklődik a hatósági jogalkalmazás során felmerülő problémák kezelése iránt. Fontosnak tartja az igényes munkát. Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget.

Autonómiaja és felelőssége

Felelősséget érez a közszolgálat egésze iránt, és kialakult benne az a magával szembeni igényesség, amely biztosítja, hogy saját szakterületén méltó részt vállaljon annak működtetésében.

Vezetőként felelősséget vállal az alá tartozó egyének és csoportok szakmai fejlődésének irányításában.

Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Felelősséget vállal az általa végzett munkáért.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

-

The Hungarian administrative system. He/she understands its operation and its organizational principles. He/she has an adequate overview of the administrative organizational system. He/she is aware of the principles of the rule of law, private law, and organization and leadership affecting public administration. He/she is aware of the requirements for officials applying the law. Interpreting the processes affecting public administration in their context. He/she has a comprehensive and administrative knowledge of administration.

Capabilities:

tasks.

Serving the common good and the public interest, with due professional dedication and in line with the professional and human standards expected in civil service career. Performing complex tasks related to administrative management. Performing tasks related to official law application. Appropriately tackling administrative

Attitude:

-

Being interested in handling the problems occurring during official law application. Considering high quality work important. Recognizing the responsibilities of the administrative profession.

Autonomy and responsibility:

-

He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power. Under proper direction, carrying out tasks independently and self-monitoring. He/she can make recommendations and evaluate the work of others.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés, a közjog és magánjog elhatárolása. A polgári jog fogalma és alapelvei (Introduction, separation of public law and private law. Definition and principles of civil law);

12.2. Jogforrások, jogszabálytan, a Polgári Törvénykönyv felépítése, a polgári jogi jogviszony (Legal sources of civil law, lore of laws, the structure of Civil Code, legal relations in civil law);

12.3. A természetes személy, jogképessége, a holtta nyilvánítás, a halál tényének bírói megállapítása (The natural person, legal capacity, declaration of presumed death, declaration of death by court);

12.4. Személyiségvédelem (Personality rights);

12.5. A gazdasági társaságok fogalma, az egyesülés, a szövetkezet (Defintion of business associations, groupings, cooperatives);

12.6. Családjog (Family law);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz; 3. félév/ősz; 5. félév/ősz; 7. félév/ősz; 9. félév/ősz; 2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

3 hiányzás/szemeszter. Az elfogadható távolmaradás külön konzultációval pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Hallgatói prezentációk a szemeszter végén. Egyéni hallgatói prezentációk 8-10 perces terjedelemben. A választott téma a hallgatók jelzését követően az oktatóval történő előzetes konzultáció keretében történik. Igazolt távolmaradás esetén a referátum írásbeli beadandó formájában pótolható.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való jelenlét és aktív részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az évközi értékelés két összetevőből áll. A prezentáció (50%), és a kahoot során szerzett pontok (50%).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és az évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez, CompLex, Budapest 2019. ISBN: 9789632957852;
2. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789633120118;
3. Michelle Cini - Nivies Borragan-Perezsolorazano: European Union Politics (4th Edition), Oxford University Press, Oxford 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Erdős Ákos: Integrált pénzügyőri ismeretek 1., Magyar Rendészettudományi Társaság Vám- és Pénzügyőri Tagozata, Budapest 2021. ISBN: 978-615-81879-3-0;
2. Kende Tamás - Szűcs Tamás (szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba,

Complex Kiadó, Budapest 2015. ISBN: 9789632954615;
3. Sibalinné Dr. Fekete Katalin - Szűcs Gáborné dr: Orosz szakmai szituációk B1 szinten, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 978-615-5764-66-0;
4. Ürmösné-Borszéki-Barnucz-Uricska: Angol-magyar, magyar angol rendészeti, határrendészeti és idegenrendészeti szakszótár, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 9789635314515 ;

Budapest, 2024

Bátori Bernadett, adminisztratív, referens

1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv

2. számú melléklet: Előtanulmányi rend**A NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT
TANTERVE
ELŐTANULMÁNYI REND**

Kódszám	Tantárgy	Előtanulmányi követelmény		Egyidejű felvétel megengedett (IGEN/NEM)
		Kódszám	Tantárgy	
ÁLLTM06	Összehasonlító közigazgatás és közigazgatás-fejlesztés	ÁLLTM05	Közjogi és közigazgatási ismeretek	NEM